

Hyvinvointilautakunta

Aika 27.08.2025 klo 17:00 - 19:59

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 33	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen	5
§ 34	Hyvinvointilautakunnan kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun määrittäminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2025 - 2029	6
§ 35	Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 käsittely	8
§ 36	Hallintosäännön mukaisen päätösvallan siirtäminen	9
§ 37	Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2025	11
§ 38	Pogostan koulun järjestyssäännöt	13
§ 39	Pohjois-Karjalan liikuntakyselyn 2025 Ilomantsin tulokset	15
§ 40	Valtuustoaloite uimahallin aukioloajan muutoksesta	17
§ 41	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	19
§ 42	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	19
§ 43	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mononen Liisa	17:01 - 19:59	puheenjohtaja	
	Turunen Tuula	17:01 - 19:59	varapuheenjohtaja	
	Eronen Erika	17:01 - 19:59	jäsen	
	Ikonen Risto	17:01 - 19:59	jäsen	
	Kettunen Helvi	17:01 - 19:59	jäsen	
	Ronkainen Aki	17:01 - 19:59	jäsen	
	Kontkanen Satu	17:01 - 19:59	MaNun varajäsen	
	Kontturi Juha-Pekka	17:01 - 19:59	kunnanhallituksen edustaja	
	Piippo Eila	17:01 - 19:59	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Ahokas Marjut	17:01 - 19:59	kunnanjohtaja	
Poissa	Nenonen Päivi	17:01 - 19:59	lukion rehtori	
	Kärkkäinen Aleks	17:00 - 19:59	jäsen	
	Poutanen Katja	17:00 - 19:59	MaNun edustaja	

Allekirjoitukset

Liisa Mononen
puheenjohtaja

Päivi Nenonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Erika Eronen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Ikonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla. 28.08.2025
09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta § 31 27.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 31

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta § 32 27.08.2025

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 32

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Erika Eronen ja Risto Ikonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.08.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 33

27.08.2025

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeäminen

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 33
302/00.02.09/2025

Valmistelija

lukion rehtori Nenonen Päivi, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 132 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Hallintosäännön 117 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Hallintosäännön 124 §:n mukaan hyvinvointilautakunnan esittelijänä toimivat kasvatus- ja opetuspäällikkö ja lukion rehtori omien vastualueidensa osalta.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä kokouksiinsa pöytäkirjanpitäjän.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti nimetä pöytäkirjanpitäjäksi kokouksiinsa keskenään sopimansa vuorottelun mukaan lukion rehtorin ja kasvatus- ja opetuspäällikön.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Nimetty henkilö

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	6
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 34

27.08.2025

Hyvinvointilautakunnan kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun määrittäminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2025 - 2029

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 34

281/00.02.09/2025

Valmistelija

lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi.

Ilomantsin kunnan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 111 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 112 §:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin hyvinvointilautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedoksisaanti-intressit.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. pitää toimikautensa 2025 - 2029 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti keskiviikkoisin klo 17.00. Kesä- ja heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa hyvinvointilautakunta pitää iltakouluja.

2. julkaista esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen hyvinvointilautakunnan jäsenille sekä muille kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille luottamushenkilöiden sähköiseen kokoushallintaan.

3. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 34

27.08.2025

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja

Karjalainen

Itäsuomalainen

Pogostan Sanomat

Yle Joensuu

4. lähettää esityslistan liitteineen paperiversiona seuraaville:

Vaara-kirjastot / Ilomantsin kirjasto ja kohdan 2 - 3 henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.

5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallinnassa kuusi (6) päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

7. kuuluttaa hyvinvointilautakunnan kokoukset Pogostan Sanomissa,

8. tarkastaa hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat nähtävillä kirjastossa ja kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 35

27.08.2025

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 käsittely

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 35
274/00.02.09/2025

Valmistelija

lukion rehtori Nenonen Päivi, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Kunnanvaltuusto on 26.05.2025 pykälässä 20 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024. Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti hallintokuntien on käsiteltävä arviointikertomus ja raportoitava valtuustolle lokakuun loppuun mennessä mahdollisista arviointikertomuksen pohjalta tehtävistä toimenpiteistä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa kiinnitetään hyvinvointilautakunnan toimialalla huomio kelpoisen henkilöstön saamiseen varhaiskasvatuksessa. Myös kansalaisopiston opettajien saatavuus huolestuttaa.

Muina huolina nousevat esiin varhaiskasvatuksen ja koulun siivous- ja ruokapalvelut sekä päiväkodin ja koulun piha-alueet.

Ala- ja yläkoulun opettajien ja oppilaiden välisen yhtenäisyyden lisääntyminen mm. yhteisten tapahtumien ja teemapäivien myötä saa kiitosta. Lautakunta kehottaa kuitenkin kiinnittämään huomiota yläkouluikäisten tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttöön.

Vapaa-aikapalveluista tarkastuslautakunta nostaa esiin mm. kirjastoauton lainamäärien vähenemisen mutta toisaalta omatoimiasiakkaiden hyvän määrän.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää

1. perehtyä monipalveluauton mahdollisuuksiin
2. huolehtia lasten ja nuorten ehkäisevän päihdetyön kehittämisestä

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kunnanhallitus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	9
-------------------------	-------------------	----------	----------

Hyvinvointilautakunta

§ 36

27.08.2025

Hallintosäännön mukaisen päätösvallan siirtäminen

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 36
299/00.01.01.04/2025

Valmistelija

lukion rehtori Nenonen Päivi, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Kunnanvaltuusto on 26.5.2025 § 21 hyväksynyt Ilomantsin kunnan hallintosäännön, joka on tullut voimaan 1.6.2025.

Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimielin voi siirtää luvussa 5 määriteltyä toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää siirtää hallintosäännön 22 §:n mukaista päätösvaltaansa alaisilleen viranomaisille seuraavasti:

Toimintayksikön esihenkilö päättää

1. tilojen vuokraamisesta tilapäiseen käyttöön lautakunnan hyväksymien käyttökorvausmaksujen mukaisesti

Lukion rehtori päättää

1. lukion opiskelijaksi ottamisesta

2. lukio-opiskelijan ja tilapäisen asukkaan ottamisesta opiskelija-asuntolaan sekä häiritsevän opiskelijan/asukkaan erottamisesta enintään kolmen kuukauden ajaksi

3. oman oppilaitoksen ulkopuolella suoritettujen lukio-opintojen hyväksi lukemisesta

4. lisäajan myöntämisestä lukio-opintoihin ja opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta

5. yksittäistä lukio-opiskelijaa koskevista maksuttomista oppimateriaaleista ja maksuttomuusajan pidentämisestä opiskelijan pyytäessä päätöstä

6. opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvollisuuslain piirissä olevalle nuorelle

7. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä.

8. matka- ja majoituskorvauksen myöntämisestä oppivelvollisuuslain piirissä olevalle hakijalle

9. kansalaisopiston opiskelijoiden ottamisesta ja määräaikaisesta erottamisesta sekä häiritsevän asiakkaan poistamisesta

Kirjastotoimenjohtaja päättää

1. kirjaston käyttäjän määräaikaisesta kirjastokohtaisesta kirjaston käyttökiellosta

2. kotiseutuarkiston ylläpidosta

Kasvatus- ja opetuspäällikkö päättää

1. tilojen käyttökorvausmaksujen alentamisesta lautakunnan antamien ohjeiden mukaan

2. irtaimen omaisuuden käytöstä poistosta ja hinnan määrittämisestä

Hyvinvointilautakunta

§ 36

27.08.2025

3. tutkimusluvan myöntämisestä sivistystoimessa
4. häiritsevän tai vuosikortittoman asiakkaan poistamisesta määräajaksi liikuntatiloista ja -alueilta sekä nuorisotilasta
5. kirjallisen varoituksen antamisesta perusopetuksen oppilaalle

Yhtenäisen perusopetuksen rehtori päättää

1. perusopetuslain mukaisista oppimisen tukeen liittyvistä oppilaskohtaisista tukimuodoista
2. vapautuksen myöntämisestä oppilaalle koulutyöstä viikkoa pitemmäksi ajaksi
3. oman oppilaitoksen ulkopuolella suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
4. tutkivan opettajan osoittamisesta valvomaan oppilaan koti- tai muuta oppilaitoksen ulkopuolella tapahtuvaa opetusta
5. esi- ja perusopetuksen seudullisesta yhteistyöstä lautakunnan linjausten mukaisesti
6. lapsen ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja harkinnanvaraisesta toimintamaksusta vapauttamisesta

Päiväkodin johtaja päättää

1. varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen varhaiskasvatuksessa saamasta yleisen tuen tukipalveluista sekä tehostetusta ja erityisestä tuesta
2. varhaiskasvatusmaksujen harkinnanvaraisesta ja tilapäisestä alentamisesta

Koulukuljetuksista ja hankinnoista vastaava toimistosihteeri päättää

1. tavara- ja palveluhankinnoista 5 000 euroon (ialv) saakka talousarvion määrärahojen puitteissa Ilomantsin kunnan hankintaohjeiden mukaisesti
2. varhaiskasvatus- ja koululaiskuljetusten järjestämisestä lautakunnan antamien ohjeiden mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Kasvatus- ja opetuspäällikkö
2. Kirjastotoimenjohtaja
3. Yhtenäisen perusopetuksen rehtori
4. Päiväkodin johtaja
5. Koulukuljetuksista ja hankinnoista vastaava toimistosihteeri

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	11
------------------	------------	---	----

Hyvinvointilautakunta

§ 37

27.08.2025

Esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys 1.8.2025

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 37
295/12.00.01/2025

Valmistelija

yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari, kaisu.saari@ilomantsi.fi
lukion rehtori Nenonen Päivi, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Opetussuunnitelman perusteita on muutettu koskien oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Luku 7 on uudistettu kokonaan ja lukuihin 1–6 ja 8 on tehty muutoksia tarvittavin osin. Opetussuunnitelman perusteissa linjataan, että luku 7 lisätään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan ja opetussuunnitelmaa täydennetään opetushallituksen antamien paikallisesti täsmennettävien asioiden osalta.

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutokset tulevat pääosin voimaan 1.8.2025. Perusopetuslain 20 i §:ä koskevilta osin muutokset paikallisiin opetussuunnitelmiin tulee kuitenkin tehdä 1.8.2026 mennessä.

1.8.2025 voimaantulevat opetussuunnitelman perusteet ovat esi- ja perusopetuksen järjestäjää määräävä asiakirja, ja muutokset valtakunnallisiin perusteisiin on otettava käyttöön paikallisessa opetussuunnitelmassa. Muutokset perusopetuksen opetussuunnitelman valtakunnallisissa perusteissa liittyvät pääasiassa oppimisen ja koulunkäynnin tukea käsittelevän luvun uudistamiseen. Sisällölliset muutokset kohdentuvat ensisijaisesti opetussuunnitelman perusteiden lukuihin 4, 5, 6 ja 7, joista luku 7 on päivitetty kokonaan ja se on siirrettävä sellaisenaan paikalliseen opetussuunnitelmaan sekä opetussuunnitelmaa täydennetään opetushallituksen antamien paikallisesti täsmennettävien asioiden osalta. Lisäksi muutoksia on tehty perusteissa lukuihin 1–3 ja 8, jotka ovat luonteeltaan lähinnä teknisiä, mm. oppimisen tuen käsitteisiin liittyviä muutoksia.

Vastaavasti muutokset esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen tukea käsittelevän lukua 5, joka on siirrettävä paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan sekä opetussuunnitelmaa täydennetään opetushallituksen antamien paikallisesti täsmennettävien asioiden osalta.

Muutokset on merkitty esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan lisäykset keltaisella korostusvärillä, poistettavat tekstit on yliviivattu. Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman uudet paikalliset tarkennukset on lisätty opetussuunnitelman perusteiden määräysten mukaan lukuihin 4–7. Lisäksi on tehty tekstimuutoksia lukuihin 1–3 ja 8. Joensuun seudun esiopetuksen opetussuunnitelman uudet paikalliset tarkennukset on lisätty opetussuunnitelman perusteiden määräysten mukaan lukuihin 4–7.

Seudulliset tarkennukset ja tekstimuutokset on laadittu yhteistyössä seudun pedagogisen ryhmän, oppimisen tuen ryhmän ja esiopetus

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 37

27.08.2025

ryhmän, koulujen rehtoreiden ja opetushenkilöstön, esiopetuksen esihenkilöiden ja esiopetushenkilöstön sekä seutukuntien esi- ja perusopetuksen johdon ja asiantuntijoiden kanssa. Oppilaiden ja huoltajien näkemyksiä on kerätty osana opetussuunnitelmatyötä helmi-maaliskuussa 2025 tehdyillä kunta- ja koulukohtaisilla kyselyillä ja kyselyjen vastauksia on huomioitu opetussuunnitelmatekstejä laadittaessa.

Pogostan koulun paikallisesti täsmennettävät asiat kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan 2025–2026.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy edellä esitettyt liitteenä olevat esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmien päivitykset. Päivitykset astuvat voimaan 1.8.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 maarays_esiopetus
- Liite 2 maarays_perusopetus_104_011_2014
- Liite 3 2025-08-01 Joensuun seudun esiopetussuunnitelma
- Liite 4 LUKU 1 1.8.2025
- Liite 5 LUKU 2 1.8.2025
- Liite 6 LUKU 3 1.8.2025
- Liite 7 LUKU 4 1.8.2025
- Liite 8 LUKU 5 1.8.2025
- Liite 9 LUKU 6 1.8.2025
- Liite 10 LUKU 7 1.8.2025
- Liite 11 LUKU 8 1.8.2025

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	13
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 38

27.08.2025

Pogostan koulun järjestyssäännöt

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 38
279/12.00.01/2025

Valmistelija

yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari, kaisu.saari@ilomantsi.fi.

Perusopetuslain 29 §:n, lukiolain 40 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun 80 §:n mukaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt peruskouluille, lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille.

Perusopetuslain 29 §:n 4 momentin mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppituntin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Pogostan koulun järjestyssäännöt on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa edellisen kerran 9.10.2024. Järjestyssääntöihin lisättiin silloin muutos, ettei Pogostan koulussa käytetä kännykkää, älykelloa tai muita mobiililaitteita oppituntien aikana.

Järjestyssäännöt on nyt päivitetty, koska Perusopetuslain 29 §:n 5 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee määrätä järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppituntien aikana. Järjestyssääntöihin on tehty muutamia muita tarkennuksia. Tekstiin on aukikirjoitettu, mitä tarkoittavat terveydelle vaaralliset aineet ja esineet ja mitä erilaiset kurinpitotoimet sisältävät. Uudet tarkennukset on merkitty punaisella tekstillä.

Järjestyssäännöillä edistetään koulutyön onnistunutta päivittäistä sujumista, kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Jokainen kouluyhteisön jäsen on osaltaan vastuussa näistä tavoitteista ja vaikuttaa niihin omalla toiminnallaan. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen noudattamaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Pogostan koulun järjestyssääntöjä sovelletaan koulu-aikaan ja koulualueeseen. Koulu-aikaa on lukujärjestyksen mukainen työpäivä, siirtymiset eri opetuspaikkoihin ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt poikkeavat työajat. Koulualueella tarkoitetaan kiinteistöjä, jotka ovat koulun opetustiloina, ja koulun piha-alueita. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä opiskeluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa, vaikka ne järjestetään koulualueen ja/tai -ajan ulkopuolella.

Lisäksi suositellaan, että lasten puhelimet pysyvät poissa aamu- ja iltapäivätoiminnassa, kerhojen ja Harrastamisen Suomen malliin liittyvän toiminnan aikana ja niiden alkua odottaessa koulun tiloissa. Puhelinta saisi käyttää tällöin vain henkilöstön luvalla.

Järjestyssäännöt on tarkoitus ottaa käyttöön 28.8.2025 alkaen.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	14
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta § 38 27.08.2025

Esittelijä lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Pogostan koulun järjestyssäännöt otettavaksi käyttöön 28.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Yhtenäisen perusopetuksen rehtori Kaisu Saari

Liitteet

Liite 12 Pogostan koulun järjestyssäännöt 2025

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	15
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 39

27.08.2025

Pohjois-Karjalan liikuntakyselyn 2025 Ilomantsin tulokset

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 39
273/12.04.00/2025

Valmistelija

lukion rehtori Nenonen Päivi, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Pohjois-Karjalan liikuntakysely oli kuntalaisten vastattavana 17.2.–17.3.2025 sekä verkkokyselynä että paperilla. Ilomantsista saatiin 179 vastausta, mikä on enemmän kuin edellisessä kyselyssä vuonna 2021.

Ilomantsin vastaajien keski-ikä oli 59 vuotta. Vastaajista 50 % oli ekäleläisiä ja 40 % työelämässä. Kaikista Ilomantsin vastaajista kevyttä liikuskelua harrasti 58 % ja lihaskuntoaan ja liikehallintaa kehitti 59 % vastaajista. Reipasta liikuntaa viikon aikana vähintään 2,5 tuntia harrasti 39 % ja rasittavaa liikuntaa vähintään tunnin 24 % vastaajista. Kokonaissuositukseen ylsi 20–64-vuotiasita 34 % ja yli 64-vuotiaista 39 %.

Vastausten perusteella harrastetuin liikuntamuoto on kävely (27 %). Kymmenen prosentin molemmin puolin saavat vastauksia vesiliikunta, voimaharjoittelu, luontoliikunta, mm. marjojen poiminta, hiihto, ohjattu ryhmäliikunta ja pyöräily. Viiteen prosenttiin tai sen alle jäivät kotijumppa, jooga, pilates, kehonhuolto, pallopelit, tanssi ja juoksulenkkeily.

Liikuntaa harrastetaan useimmin omatoimisesti yksin, omatoimisesti perheen tai ystävien kanssa tai kansalaisopiston liikuntaryhmissä.

Liikunnan harrastamisen esteistä eniten mainintoja saa vähäinen kiinnostus, liikuntapaikkojen etäisyys tai kulkuyhteydet ja sopivan harrastuksen tai harrastuspaikan puute.

Ilomantsilaiset vastaajat kulkevat liikuntaharrastukseen eniten autolla (70 %). 56 % olisi valmis maksamaan omista liikuntaharrastuksista enintään 25 euroa kuukaudessa välttämättömien välinehankintojen jälkeen. Alle 30 % voisi maksaa 50 euroa kuussa.

Seuratoimintaan osallistuu liikkujana 12 % vastaajista, talkoolaisena 10 % ja 67 % ei osallistu seuratoimintaan millään tavalla.

Vajaat 90 % vastaajista kertoo saavansa riittävästi tietoa Ilomantsin liikuntapalveluista. Eniten tietoa saadaan kunnan verkkosivuilta, sosiaalisesta mediasta ja paikallislehdestä. Vajaat 90 % kokee, että Ilomantsissa on riittävästi tarjolla liikuntapalveluja.

Avoimissa vastauksissa kiitosta saavat monipuoliset, hyvässä kunnossa olevat ja edulliset liikuntamahdollisuudet. Toiveissa on aukiolojen laajentamista, lisäryhmiä, uusia lajeja ja reittien ja taukopaikkojen kunnostusta.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	16
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta § 39 27.08.2025

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää
1. merkitä tulokset tietoonsa saatetuksi ja
2. saattaa ne tiedoksi kuntaympäristölautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi
1. Kuntaympäristölautakunta

Liitteet Liite 13 POKALI Liikunta-aktiivisuuskysely 2025 Tulokset Ilomantsi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	17
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 40

27.08.2025

Valtuustoaloite uimahallin aukioloajan muutoksesta

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 40
308/00.01.02.02/2025

Valmistelija

lukion rehtori Nenonen Päivi, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

Ilomantsin keskustan valtuustoryhmä jätti 24.2.2025 aloitteen, jonka allekirjoittajat esittävät, että uimahalli olisi avoinna yhtenä arkipäivänä niin, että uimahalliin ehtisi joko ennen iltavuoroa tai vielä aamuvuoron jälkeen. Uimahallin aukioloajaksi esitetään klo 10.30 - 16.30 tai tunteja esitetään lisättäväksi aamuun ja iltaan.

Ilomantsin uimahalli on yleisölle avoinna kuutena päivänä viikossa. Uimahallilla on aamuaukioloaikoja kello 7:stä alkaen tiistaisin ja torstaisin. Keskiviikkoisin ja perjantaisin halli puolestaan on avoinna klo 20:een. Lauantaisin uimahalli on avoinna klo 11–17.

Uimahallivalvonnan hoitaa kolme liikunnanohjaajaa, jotka ohjaavat myös uimahallin ulkopuolella tapahtuvia kansalaisopiston ja lasten ja nuorten harrastusryhmiä sekä uimahallilla pidettäviä liikuntatoimen uintiryhmiä. Heille kuuluu myös väestön elintapaohjaus sekä erityisryhmien liikunnanohjaus. Niinä päivinä, kun uimahallissa on sekä yleisövuoro että ryhmätoimintoja, esimerkiksi koulujen uinninopetusta, valvoja on oltava kaksi.

Uimahallia käyttävät myös yrittäjät mm. asiakkaidensa kuntoutukseen pääosin aamuisin, kun yleisövuorot eivät ole vielä alkaneet, tai iltapäivisin, kun yleisövuorot ovat loppuneet. Aukioloajoissa on otettava huomioon myös kahtena aamuna tehtävä tehosiivous, jolloin allasalue ei voi olla auki.

Liikunnanohjaajien työaikaresurssi ei riitä laajentamaan uimahallin aukioloaikoja nykyisistä jättämättä pois muita liikunnanohjauksen tehtäviä. Aukioloaikojen muuttamista voidaan tarkastella seuraavalle kaudelle.

Esittelijä

lukion rehtori Nenonen Päivi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee aloitteen käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Ilomantsin keskustan valtuustoryhmä

Liitteet

Liite 14 Valtuustoaloite uimahallin aukioloajan muutos

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	18
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta § 41 27.08.2025

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 41

Valmistelija lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi.

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Lukion rehtori 20.5. – 19.8.2025 8 – 35 §

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	19
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta

§ 42

27.08.2025

§ 42

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 42

Valmistelija

lukion rehtori Päivi Nenonen, paivi.nenonen@ilomantsi.fi

1.	OKM:n ohjauskirje VN/14209/2025 Ulkopaikkakuntalaisen opiskelijaksi ottaminen vapaassa sivistystyössä
2.	Pogostan koulun vuosikertomus 2024 - 2025
3.	Ilomantsin lukion vuosikertomus 2024 - 2025
4.	Talousarviototeuma 1 - 7/2025

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	20
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Hyvinvointilautakunta § 43 27.08.2025

§ 43

Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunta 27.08.2025 § 43

Hyvinvointilautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunnalle saatettiin tiedoksi sivistysosastolta kolme irtisanoutumista. Lautakunta kävi keskustelua ajankohtaisista asioista.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	21
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	22
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	23
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00
keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	24
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.