

Kuntaympäristölautakunnan kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun määrittäminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2025 - 2029

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 32
346/00.02.06/2025

Valmistelija

toimitilapääällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 111 §:n mukaan toimitilapääällikkö Jari Ahponen määrää kokousten ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilapääällikön jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokouksen. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 112 §:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilapääällikön päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kuntaympäristölautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedoksisaanti-intressit.

Esittelijä

toimitilapääällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. pitää toimikautensa 2025 - 2029 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti tiistaisin klo 17.00. Kesä- ja heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa kuntaympäristölautakunta pitää iltakouluja.

2. julkaista esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen kuntaympäristölautakunnan jäsenille sekä muille kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille luottamushenkilöiden sähköiseen kokoushallintaan.

3. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Karjalainen
Itäsuomalainen
Pogostan Sanomat
Yle Joensuu / Pohjois-Karjalan radio

4. lähettää esityslistan liitteineen paperiversiona seuraaville:

Vaara-kirjastot / Ilomantsin kirjasto ja kohdan 2 - 3 henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.

5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallinnassa kuusi (6) päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

7. kuuluttaa kuntaympäristölautakunnan kokoukset Pogostan Sanomissa,

8. tarkastaa kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjat kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat nähtävillä kirjastossa ja kunnan verkkosivuilla.

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. pitää toimikautensa 2025 - 2029 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti tiistaisin 4.11. ja 9.12. klo 17.00. Kesä- ja heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa kuntaympäristölautakunta pitää iltakouluja.
2. julkaista esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen kuntaympäristölautakunnan jäsenille sekä muille kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille luottamushenkilöiden sähköiseen kokoushallintaan.
3. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:
Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Karjalainen
Itäsuomalainen
Pogostan Sanomat
Yle Joensuu / Pohjois-Karjalan radio
4. lähettää esityslistan liitteineen paperiversiona seuraaville:
Vaara-kirjastot / Ilomantsin kirjasto ja kohdan 2 - 3 henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.
5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallinnassa kuusi (6) päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,
6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,
7. kuuluttaa kuntaympäristölautakunnan kokoukset Pogostan Sanomissa,
8. tarkastaa kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjat kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat nähtävillä kirjastossa ja kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi