

00Kuntaympäristölautakunta

Aika 24.09.2025 klo 17:04 - 20:05

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Tapiola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	4
§ 32	Kuntaympäristölautakunnan kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun määrittäminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2025 - 2029	5
§ 33	Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 käsittely	8
§ 34	Konekeskuksen kaluston realisointi	10
§ 35	Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-408-14-32	11
§ 36	Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-403-4-73	14
§ 37	Kuntalaisaloite, Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönotto Ilomantsissa	17
§ 38	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	19
§ 39	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	20
§ 40	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	21
§ 41	Valtuustoaloite Suomen Pakkauskierrätys Rinki Oy:n kirkonkylän ekopisteen sijainnin muuttaminen	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Risto	17:04 - 20:05	puheenjohtaja	
	Maksimainen Minna	17:04 - 20:05	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:04 - 20:05	jäsen	
	Parviainen Mervi	17:04 - 20:05	jäsen	
	Torssonen Markku	17:04 - 20:05	jäsen	
	Turunen Tuula	17:04 - 20:05	jäsen	
	Vartiainen Ulla	17:04 - 18:50	jäsen	
	Eronen Jori	17:04 - 18:01	MaNun edustaja	
	Piippo Eila	17:04 - 20:05	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Piipponen Sirpa	17:04 - 20:05	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahponen Jari	17:04 - 20:05	toimitilapäällikkö	
	Mustonen Henri	17:04 - 20:05	kuntatekniikan päällikkö	
	Kuusisto Tiina	17:04 - 20:05	ympäristösihteerä, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ahokas Marjut	17:04 - 20:05	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Risto Ikonen
puheenjohtaja

Tiina Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 41

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 24.9.2025

Arto Haaranen
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 25.09.2025 09:00

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	3
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 30 24.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 30

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	4
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 31 24.09.2025

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 31

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Arto Haaranen ja Mervi Parviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.09.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	5
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 32

24.09.2025

Kuntaympäristölautakunnan kokousten ajan, paikan ja kokouskutsun määrittäminen sekä pöytäkirjan tarkistaminen 2025 - 2029

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 32

346/00.02.06/2025

Valmistelija

toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Ilomantsin kunnan 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön 111 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 112 §:n kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kuntaympäristölautakunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedoksisaanti-intressit.

Esittelijä

toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. pitää toimikautensa 2025 - 2029 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti tiistaisin klo 17.00. Kesä- ja heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa kuntaympäristölautakunta pitää iltakouluja.

2. julkaista esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen kuntaympäristölautakunnan jäsenille sekä muille kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille luottamushenkilöiden sähköiseen kokoushallintaan.

3. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Karjalainen
Itäsuomalainen
Pogostan Sanomat
Yle Joensuu / Pohjois-Karjalan radio

4. lähettää esityslistan liitteineen paperiversiona seuraaville:

Vaara-kirjastot / Ilomantsin kirjasto ja kohdan 2 - 3 henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.

5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallinnassa kuusi (6) päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,

6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

7. kuuluttaa kuntaympäristölautakunnan kokoukset Pogostan Sanomissa,

8. tarkastaa kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjat kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat nähtävillä kirjastossa ja kunnan verkkosivuilla.

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. pitää toimikautensa 2025 - 2029 kokoukset ennalta ilmoittamansa aikataulun mukaisesti tiistaisin 4.11. ja 9.12. klo 17.00. Kesä- ja heinäkuussa ei ole kokouksia. Tarvittaessa kuntaympäristölautakunta pitää iltakouluja.
2. julkaista esityslistan liitteineen ja oheismateriaaleineen kuntaympäristölautakunnan jäsenille sekä muille kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeutetuille luottamushenkilöiden sähköiseen kokoushallintaan.
3. lähettää ilmoituksen esityslistan valmistumisesta sähköpostitse seuraaville:
Tarkastuslautakunnan jäsenet ja tilintarkastaja
Karjalainen
Itäsuomalainen
Pogostan Sanomat
Yle Joensuu / Pohjois-Karjalan radio
4. lähettää esityslistan liitteineen paperiversiona seuraaville:
Vaara-kirjastot / Ilomantsin kirjasto ja kohdan 2 - 3 henkilöille, mikäli he erikseen sitä pyytävät.
5. julkaista kokouskutsun liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä kokoushallinnassa kuusi (6) päivää ennen kokousta. Tarvittavat paperiesityslistat postitetaan 1-luokassa samassa aikataulussa,
6. julkaista esityslistan julkisilta osiltaan tietoverkossa eli kunnan internetsivuilla,

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	7
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 32 24.09.2025

7. kuuluttaa kuntaympäristölautakunnan kokoukset Pogostan Sanomissa,
8. tarkastaa kuntaympäristölautakunnan pöytäkirjat kokouksen päätyttyä tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä, jonka jälkeen ne julkisilta osiltaan ovat nähtävillä kirjastossa ja kunnan verkkosivuilla.

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	8
-------------------------	-------------------	----------	----------

Kuntaympäristölautakunta § 33 24.09.2025

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 käsittely

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 33
274/00.02.09/2025

Valmistelija toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Esittelijä toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Kunnanvaltuusto on 26.05.2025 §:ssä 20 käsitellyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota hyvinvointilautakunnan toimialalla asioihin, jotka kuuluvat myös kuntaympäristölautakunnan toimialaan. Mainitut asiat ovat varhaiskasvatuksen piha-alueen ja liikuntahallin kentän painuminen, yläkoulun pihatelineiden pystyttämisen viivästyminen ja pajan koneiden purunpoiston ongelmat.

Lisäksi on yleisellä tasolla maininnat kehityskeskustelujen toteutuminen, täydennyskoulutusten- ja sairauspoissaolojen määrä sekä kunnan kiinteistöjen kattavat kuntokartoitukset ja niihin perustuva korjaus- ja jatkosuunnitelman uupuminen.

Varhaiskasvatuksen piha-alue on pohjaltaan kivikkoinen rinne, jossa vesi aiheuttaa ajoittain sortumia, joita kunnostetaan. Liikuntahallin kentän kunnostukseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa määräraha. Yläkoulun pihatelineiden pystytys jätettiin tekemättä, koska osa telineistä on tarkoitus pystyttää huomioiden uuden koulurakennuksen piha-alue, eikä paikkaa ole määritetty. Purunpoisto on konekohtainen ongelma. Koulun henkilökunnan keskustelujen pohjalta tehdään koneihin tarvittavat muutokset.

Kuntaympäristölautakunnan alaisen henkilöstön määrä on vähentynyt vuoden aikana ja jo yksittäinen pitempi sairausloma aiheuttaa suuren keskiarvon nousun henkilöstömäärään suhteutettuna. Koulutuksia tarjotaan henkilöstölle tarpeen mukaan ja kehityskeskustelut käydään talousarvio-ohjeistuksen mukaisesti vuoden välein. Monet kunnan kiinteistöt tulevat siirtymään konserniyhtiöihin ja kunnan omistukseen jäävien kiinteistöjen osalta tehdään tarvittavat suunnitelmat talousarvion ja suunnitelmavuosien laatimisen yhteydessä.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta päättää:
1. merkitä tiedoksi arviointikertomuksen 2024 selvityksen ja toimenpiteet.
2. antaa kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tämän päätöksen tiedoksi asian käsittelystä.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	10
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 34

24.09.2025

Konekeskuksen kaluston realisointi

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 34
342/02.07.01/2025

Valmistelija

kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Ilomantsin kunnan teknisellä osastolla on kunnan omana työnä tehtäviin urakoihin ja kunnossapitotehtäviin käytettäväksi kaksi traktoria: Valtra N154 ja Valtra N121. Vuosien saatossa kunnan omana työnä tehtävien töiden osuus on vähentynyt merkittävästi, koska teknisen osaston oma henkilöstömäärä on vähentynyt huomattavasti. Tämän seurauksena osa tehtävistä on siirtynyt urakoitsijoiden vastuulle, erityisesti puisto- ja katualueilla sekä vesihuoltolaitoksen toiminnassa. Traktoreilla tehdyt ylläpito- ja kunnossapitotehtävät ovat pääosin liittyneet materiaalin siirtoon.

Traktoreilla toteutettavat työt sijoittuvat teknisen toimen vastuualueisiin, kuten puistot, katualueet, ulkoliikuntapaikat sekä vesihuoltolaitos.

Edellä kuvattujen seikkojen vuoksi Valtra N154:n, ja siihen liittyvän kaluston tarve kunnan omassa käytössä on vähentynyt merkittävästi. Lisäksi kyseisellä traktorilla kalustolla on ikäänsä nähden vähän käyttötunteja, minkä vuoksi sen vaihto- ja jälleenmyyntiarvo on edelleen hyvä. Näin ollen Valtra N154:n kalustoineen pitäminen kunnan omistuksessa ei ole tarkoituksenmukaista.

Esittelijä

kuntatekniikan päällikkö Mustonen Henri

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää, että kunnan traktorin Valtra N154:n ja siihen liittyvän kaluston realisointi toteutetaan myymällä ne tarjousten perusteella tai muulla kunnalle taloudellisesti edullisella tavalla. Myynnin käytännön järjestelyistä vastaa tekninen toimi.

Uusi päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää, että kunnan traktorin Valtra N154:n ja siihen liittyvän kaluston realisointi toteutetaan myymällä ne tarjousten perusteella tai muulla kunnalle taloudellisesti edullisella tavalla. Myynnin käytännön järjestelyistä vastaa tekninen toimi yhdessä kuntaympäristölautakunnan puheenjohtajan kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	11
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 35

24.09.2025

Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-408-14-32

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 35
343/10.03.00.02/2025

Valmistelija

toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Hakija

Yksityinen henkilö

Hakemus ja hakijan perustelut

Poikkeaminen Kaltialan ranta-asetuksen käyttötarkoituksesta. Hakijan tarkoituksena on muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus asuinrakennukseksi.

Hakijan perustelut poikkeamiseen:

Rakennuspaikalle on rakennettu omakotitalon kokoinen saunarakennus, joka on muutettu omakotitaloa vastaavaksi jo vuosia sitten. Pinta-ala ei ole muuttunut alkuperäisestä ja nyt rakennus pitäisi muuttaa luvissa omakotitaloksi.

Rakennushanke

Kerrosalaltaan 28 m²:n suuruinen saunamökkirakennus muutetaan pysyvään asuinkäyttöön.

Kiinteistö ja sijainti

Kiinteistö: 146-408-14-32,
Ranta-asetuksen kortteli 1 tontti 2
Pinta-ala: 0,506 ha
Hakija omistaa kiinteistön.

Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee Kaltialan ranta-asetuksen alueella Koitereen rannalla osoitteessa Suukyläntie 29 d.

Kaavallinen tilanne

Alueella on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 26.9.1994 hyväksymä ja Pohjois-Karjalan lääninhallituksen 20.1.1995 vahvistama Kaltialan ranta-asetus.

Ranta-asetuksessa hakemuksen mukainen rakennuspaikka on loma-asuntojen korttelialuetta (RA), jolle saa rakentaa yhden loma-asunnon, jonka suurin sallittu kerrosala on 100 m² sekä yhden sauna- ja yhden talousrakennuksen, joiden suurin yhteenlaskettu kerrosala on 50 m².

Rakentamisessa on otettava huomioon ranta-asetuksessa erillispienalojen rakennuspaikkaa koskevat määräykset sekä

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	12
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 35

24.09.2025

kunnanvaltuuston hyväksymät ympäristönsuojelumääräykset koskien jätevesien käsittelyä.

Rakennusjärjestys

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Poikkeamiset

Poikkeamista haetaan ranta-asemakaavan käyttötarkoituksesta ja rakennuksen etäisyydestä Koitereen keskiveden korkeuden mukaisesta rantaviivasta. Hakijan tarkoituksena on muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus pysyvään asuinkäyttöön.

Rakennuksen etäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta ei täytä rakennusjärjestyksen edellyttämää 40 metrin etäisyysvaatimusta.

Hakemuksen mukaisella lomarakennuspaikalla sijaitsee 28 k-m²:n suuruinen saunamökki ja 13 k-m²:n suuruinen varasto. Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala on 41 k-m². Rakennusoikeutta on jäljellä 109 k-m².

Lomarakennus sijaitsee 30 metrin etäisyydellä keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta.

Naapureiden kuuleminen

Kunta on kuullut naapureita. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunnot

Pohjois-Karjalan ELY-keskus on lausunnossaan todennut, että ranta-asemakaavassa ei oteta kantaa etäisyysvaatimuksiin, joten hankkeessa voi olla tarpeen poiketa rakennusjärjestyksen määräyksestä, jonka mukaan vakituisen asuinrakennuksen etäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on oltava vähintään 40 metriä. Lisäksi on todettu, että kunnalle voi aiheutua kustannuksia palveluiden järjestämisessä, esim. koulukyytien muodossa.

Lupaviranomaisen toimivalta

RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Esittelijä

toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus

Koska luvan myöntämiselle on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset, päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan muuttaa lomarakennuksen käyttötarkoitus asuinrakennukseksi, sekä poiketa rakennusjärjestyksen mukaisesta etäisyysvaatimuksesta keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta.

Kuntaympäristölautakunta

§ 35

24.09.2025

Perustelut

Hakemuksessa kuvattu käyttötarkoituksen muutos Kaltialan ranta-
asemakaavan vastaisesti ei aiheuta haittaa kyseisen ranta-asemakaavan
toteutukselle tai alueidenkäytön muullekaan järjestämiselle. Ranta-
asemakaavan kortteleissa 2 ja 3 on osoitettu yhteensä kolme
rakennuspaikkaa erillispientalojen alueiksi, joten tästäkin syystä
käyttötarkoituksen muutosta voidaan pitää hyväksyttävänä.

Rakennuspaikka täyttää pinta-alansa puolesta asuinrakennuspaikan
vaatimukset.

Hakijan antaman selvityksen mukaan rakennuspaikan etäisyys lähimpään
ala- ja yläkouluun ja päiväkotiin sekä kauppaan on 22 kilometriä.
Kuntakeskukseen on matkaa noin 60 kilometriä, joten palvelut ovat hyvin
saavutettavissa.

Rannan muoto kyseisellä alueella on jyrkkäpiirteinen ja hakemuksen
mukaisen rakennuksen sijainti 30 metrin etäisyydellä keskivedenkorkeuden
mukaiselta rantaviivalta on perusteltua.

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja
saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen
lainvoimaisuudesta.

Sovelletut lainkohdat

RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)

Lunastus

Myönteinen päätös 420,00 € (alv 0 %)

Kielteinen päätös 420,00 € (alv 0 %)

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Rakennusvalvonta
Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Hakija

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	14
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 36

24.09.2025

Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-403-4-73

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 36
344/10.03.00.02/2025

Valmistelija

toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Hakija

Yksityiset henkilöt.

Hakemus ja hakijan perustelut

Poikkeaminen Koitereen rantaosayleiskaavan määräyksestä, jonka mukaan saunarakennuksen enimmäiskerrosala on 25 m².

Hakijan perustelut poikkeamiseen:

Koitereen oikeusvaikutteisen rantaosayleiskaavan mukaisesti RA-1 kaavoitusalueella sijaitsevalle kiinteistölle saa rakentaa rantasaunan, jonka enimmäiskoko on kaavassa rajattu 25 kerrosneliömetriin. Rakennetaan rakennuksen pinta-ala 29 k-m² ylittäisi siis tällöin 18 % kaavamääräyksen mukaisen rajan.

Kaavamääräysten/rakennusjärjestyksen mukaisesti saunarakennuksesta vähintään puolet tulee olla saunaa palvelevia tiloja. Rakennettavasta rakennuksesta 61 % on tuvan puoleista oleskelutilaa, joka toimii saunomisen vilvoittelutilana ja toissijaisesti esim. vierashuoneena.

Esitämme, että pinta-alan ylittymisen vaikutukset jäävät vähäisiksi. Ylitykset eivät ole kovin suuria, lisäksi kiinteistöllä on enemmän kuin riittävästi rakennusoikeutta jäljellä. Saunarakennus tulisi sijoittumaan kiinteistöllä Kampilahden suojaisaan poukamaan, josta se näkyy ainoastaan poukaman vastakkaisella puolella sijaitsevalle naapurille. Alue jätetään muutoin luonnonmukaiseen tilaan ja olemassa oleva suojapuusto säilytetään. Uusi saunarakennus palvelee olemassa olevaa vapaa-ajan rakennusta.

Rakennushanke

Kerrosaltaan 29 k-m²:n suuruisen talousrakennuksen rakentaminen.

Kiinteistö ja sijainti

Kiinteistö: 146-403-4-73

Pinta-ala: 1,113 ha

Hakijat omistavat kiinteistön.

Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee Koitereen rantaosayleiskaavan alueella osoitteessa Kampiniementie 13.

Kaavallinen tilanne

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	15
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 36

24.09.2025

Alueella on voimassa Ilomantsin kunnanvaltuuston 26.5.2007 hyväksymä Koitereen rantaosayleiskaava. Osayleiskaavassa hakemuksen mukainen rakennuspaikka on omarantaisten loma-asuntojen korttelialuetta (RA), jolle saa sijoittaa loma-asunnon, rantasaunan ja talousrakennuksia. Kullekin rakennuspaikalle saa rakentaa 8 % rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin enintään 240 k-m². Lomarakennuksen enimmäiskoko saa olla 150 k-m² ja rantasaunan 25 k-m².

Rakennusjärjestys

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 28.5.2007 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Poikkeamiset

Poikkeamista haetaan rantaosayleiskaavan määräyksestä, jonka mukaan rantasaunan enimmäiskerrosala saa olla enintään 25 k-m².

Hakemuksen mukaisella lomarakennuspaikalla sijaitsee 50 k-m²:n suuruinen lomarakennus ja 30 k-m²:n suuruinen varasto. Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala on 82 k-m². Uudisrakentamisen jälkeen rakennusoikeutta on jäljellä 131 k-m².

Naapureiden kuuleminen

Kunta on kuullut naapureita. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunnot

Pohjois-Karjalan ELY-keskus on lausunnossaan tuonut esille hakemuksen mukaisen saunarakennuksen kerrosalan suhteessa osayleiskaavan sallimaan kerrosalaan sekä saunaa palvelevien tilojen pinta-alaan. Lisäksi on todettu, että yli 25 k-m² suuruisen talousrakennuksen mukainen etäisyysvaatimus koskee myös hakemuksen mukaista saunarakennusta. Jos rakennusta päädytään käsittelemään saunana, vaatii se lisäksi poikkeamisen Ilomantsin kunnan rakennusjärjestyksen määräyksestä, jonka mukaan saunarakennuksen avokuistin pinta-ala saa olla enintään 50 % saunan kerrosalasta. Hakemuksen mukaan terassin suuruus on 29,8 m².

Vastineena lausuntoon todetaan, että hakemuksen mukainen rakennus tulkitaan saunarakennukseksi hakemuksessa esitetyn pääsuunnitelman mukaisesti. Rakennuksen pääpiirustuksen mukaan saunarakennukseen ei kuulu katettua avokuistia, joten rakennusjärjestyksen määräyksestä koskien katetun kuistin enimmäispinta-alaa, ei tarvitse poiketa. Etäisyysvaatimuksesta on poikettava, koska kyseessä on yli 25m² saunarakennus.

Lupaviranomaisen toimivalta

RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	16
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 36

24.09.2025

Esittelijä toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus Koska luvan myöntämiselle on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan saunarakennuksen uudisrakentamiselle 15 metrin etäisyydelle keskiveden korkeuden mukaisesta rantaviivasta.

Perustelut

Hakemuksessa kuvattu uudisrakennus Koitereen rantaosayleiskaavan vastaisesti ei aiheuta haittaa osayleiskaavan toteutukselle tai alueidenkäytön muullekaan järjestämiselle.

Hakemuksen mukainen uudisrakennus soveltuu hyvin rakennettuun lomarakennuspaikkaan. Uudisrakennus ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Saunan käytössä muodostuvat harmaat jätevedet on hoidettavissa hakemuksessa esitetyllä tavalla.

Koska kyseessä on talousrakennus, jonka kerrosala on alle 30 k-m², rakentamislain mukaan rakennushankkeelle ei tarvitse hakea rakentamislupaa.

Sovelletut lainkohdat

RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)

Lunastus

Myönteinen päätös 420,00 € (alv 0 %)

Kielteinen päätös 420,00 € (alv 0 %)

Päätös Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Rakennusvalvonta
Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Hakija

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	17
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 37

24.09.2025

Kuntalaisaloite, Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönotto Ilomantsissa

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 37
337/00.01.02.02/2025

Valmistelija

ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Ilomantsin kuntaan on saapunut kaksi samansisältöistä, saman vastuuhenkilön laatimaa kuntalaisaloitetta, joissa esitetään Crowdsorsa-mobiilisovelluksen käyttöönottoa Ilomantsin kunnassa sekä vieraslajiohjelman laatimista. Lisäksi kunnan verkkosivuille toivotaan informatiivista vieraslajisivua.

Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönottoa perustellaan esimerkiksi nuorten kesäänsaintamahdollisuudella, yhteiskunnallisella osallistumisella sekä ulkona liikkumisen lisäämisellä. Vieraskasvilajit uhkaavat luonnon monimuotoisuutta ja maanomistajilla on velvollisuus torjua ko. lajeja. Perusteluna on myös kunnan mahdollisuus säästää henkilöstöresursseissa.

Vieraskasvilajien torjunta kuuluu maanomistajan vastuulle. Ilomantsin kunnan omistamilla alueilla vieraskasvilajien torjuntaa tehdään resurssien puitteissa muiden töiden ohella. Menestyksellinen vieraskasvilajien hävittäminen vaatii toistuvia torjuntatoimenpiteitä, joten pitkän aikavälin suunnitelman laatiminen on kannatettava ajatus. Viranhaltijatyönä suunnitelmaa ei kuitenkaan ole nykyisellä henkilöresurssilla mahdollista laatia, joten kunta voisi selvittää laadittamista esimerkiksi opinnäytetyönä.

Kunnan verkkosivuille on mahdollista lisätä yleistietoa vieraskasvilajeista ja niiden torjunnasta. Jatkuvaa päivittämistä vaativaa tietoa sivuille ei lisätä, vaan kuntalaiset ohjataan etsimään tarkempaa tietoa Luonnonvarakeskuksen ylläpitämälle vieraslajit.fi -sivustolle.

Esittelijä

ympäristösihteeri Kuusisto Tiina

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää

1. selvittää Crowdsorsa-mobiilisovelluksen käyttöönottoon liittyvät kustannukset ja vaadittavat toimenpiteet.
2. esittää, että mikäli sovellus päätetään ottaa käyttöön, katetaan sovelluksen käyttöönottokustannukset kuntaympäristölautakunnan vuodelle 2026 osoitettavasta osallistuvan budjetoinnin määrärahasta.
3. selvittää vieraslajiohjelman teettämisen opinnäytetyönä.
4. lisätä kunnan verkkosivuille yleistä tietoa vieraskasvilajeista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	18
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 37

24.09.2025

Erika Eronen, erika.eronen@luottamus.ilomantsi.fi

Marika Hurskainen, marika.hurskainen@luottamus.ilomantsi.fi

Liitteet

- Liite 1 Kuntalaisaloite_Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönotto Ilomantsissa
- Liite 2 Kuntalaisaloite_Crowdsorsa-sovelluksen käyttöönotto Ilomantsissa sekä vieraslajiohjelman kunnan verkkosivuille informatiivisen vieraslajisivun sekä laatimisen Ilomantsissa aloite

Kuntaympäristölautakunta § 38 24.09.2025

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 38

Valmistelija ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Toimitilapäällikkö

19.5.2025 § 7–8
5.6.2025 § 9–10
19.8.2025 § 11
27.8.2025 § 12
29.8.2025 § 13

Kuntatekniikan päällikkö

23.6.2025 § 7
24.6.2025 § 8

Ympäristösihteeri

22.5.2025 § 5
3.6.2025 § 6
8.7.2025 § 7–8
7.8.2025 § 9–10

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	20
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 39

24.09.2025

§ 39

Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 39

Valmistelija

ympäristösihteeri Tiina Kuusisto, tiina.kuusisto@ilomantsi.fi

1.	Lausunto Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle: täydentävän ekopisteverkoston tarkastelu
2.	Lausunto AVille: Lietojanlammen kuivatus, Endomines
3.	Päätös kanteluun ISAVI/10780/2024
4.	Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy, Ilomantsin jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu kertaraportti 15.7.2025 ajalta 3.-4.6.2025 ja kertaraportti 29.8.2025 ajalta 12.-13.8.2025 sekä lietetutkimus 15.7.2025
5.	Savo-Karjalan Ympäristötutkimus Oy, Jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun yhteenveto tammi-kesäkuulta 2025
6.	Talousarviototeuma 1-8/2025

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	21
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta § 40 24.09.2025

§ 40 **Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat**

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 40

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	22
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Kuntaympäristölautakunta

§ 41

24.09.2025

Valtuustoaloite Suomen Pakkauskierrätys Rinki Oy:n kirkonkylän ekopisteen sijainnin muuttaminen

Kuntaympäristölautakunta 24.09.2025 § 41

227/00.01.02.02/2025

Valmistelija

toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi

Ilomantsin kuntaan on saapunut valtuustoaloite kirkonkylän ekopisteen siirtämisestä pois elokuvateatteri KinoMantsin paikoitusalueelta vieressä olevalle kunnan varikkoalueelle. Aloitetta on perusteltu nykyisen lajittelupisteen sopimattomuudella KinoMantsin ympäristöön. Nykyisestä sijainnista on Ilomantsin kunnalla ja Rinki Oy:lla maanvuokrasopimus, jossa on 3 kuukauden irtisanomisaika. Teknisen viranhaltijat ja Rinki Oy:n edustaja ovat käyneet paikan päällä asiasta keskustelua eri sijoitusvaihtoehdoista. Rinki Oy suhtautuu sijainnin siirtoon myönteisesti mutta heidän ensisijainen tarkoitus on että lajittelupiste sijaitsee mahdollisimman lähellä kauppoja. Rinki Oy:lla on myös tarkoitus vähentää lajittelukonttien määrää. Rinki Oy käy asiasta neuvottelua asianosaisten kanssa ja on yhteydessä Ilomantsin kuntaan. Siirto on tarkoitus toteuttaa viimeistään huhtikuu 2026 loppuun mennessä.

Esittelijä

toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta toteaa toimenpiteet tietoonsa saatetuksi ja asian käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. Aloitteen tekijä
2. Kuntatekniikan päällikkö
3. Ympäristösihteeri

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	23
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 38, § 39, § 40

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 37, § 41

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ilomantsin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ilomantsin kuntaympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamon on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 15.00.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	25
------------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	26
------------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35, § 36

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	27
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Ilomantsin kunta	Pöytäkirja	4	28
-------------------------	-------------------	----------	-----------

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.