Kuntaympäristölautakunta

Aika 03.11.2026 klo 17:03 - 18:20

Paikka Kunnanvirasto, kokoushuone Sampola

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa	5
§ 58	Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028 - 2029	6
§ 59	Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-406-56-31	8
§ 60	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat	11
§ 61	Tiedoksi esiteltävät asiakirjat	12
§ 62	Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ikonen Risto	17:03 - 18:20	puheenjohtaja	
	Maksimainen Minna	17:03 - 18:20	varapuheenjohtaja	
	Haaranen Arto	17:03 - 18:20	jäsen	
	Torssonen Markku	17:03 - 18:20	jäsen	
	Turunen Tuula	17:03 - 18:20	jäsen	
	Vartiainen Ulla	17:03 - 18:20	jäsen	
	Torssonen Tatiana	17:03 - 18:20	varajäsen	
	Eronen Jori	17:03 - 18:20	MaNun edustaja	
	Hoskonen Soile	17:03 - 18:20	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Piippo Eila	17:03 - 18:20	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Piipponen Sirpa	17:03 - 18:20	kunnanhallituksen edustaja	
	Ahokas Marjut	17:03 - 18:20	kunnanjohtaja	
	Ahponen Jari	17:03 - 18:20	toimitilapäällikkö	
	Mustonen Henri	17:03 - 18:20	kuntatekniikan päällikkö	
	Kuusisto Tiina	17:03 - 18:20	ympäristösihteeri/ptk.pitäjä	
	Kontturi Minna	17:02 - 17:24	talouspäällikkö	
Poissa	Parviainen Mervi	17:03 - 18:20	jäsen	

Allekirjoitukset

Risto Ikonen
puheenjohtaja

Tiina Kuusisto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 62

Ptk tark.

Pöytäkirjan tarkastus Ilomantsissa 3.11.2026

Ulla Vartiainen
pöytäkirjantarkastaja

Tatiana Torssonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla 04.11.2026 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 56

Päätösehdotus	Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat, ääntenlaskijat ja pöytäkirjan tarkastustapa

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 57

Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Ulla Vartiainen ja Mervi Parviainen. Pöytäkirja tarkastetaan 03.11.2026
Uusi päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Ulla Vartiainen ja Tatiana Torssonen.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ulla Vartiainen ja Tatiana Torssonen.

Talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028 - 2029

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 58
336/02.02.00.00/2026

Valmistelija talouspäällikkö Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi

Valtiovarainministeriö päivitti syyskuussa ennakolliset valtionosuuslaskelmat talousarviovuodelle 2027, jonka mukaan valtionosuudet laskevat edellisestä vuodesta 640 468 euroa. Veroennuste perustuu Kuntatalousohjelmassa ja taloudellisessa katsauksessa esitettyihin arvioihin kunnan verotuloista ja talouden näkymästä. Yhteisöveroa on esitetty alennettavaksi 20 %:sta 18 %:iin 1.1.2027 alkaen.

Kunta-alan teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimus on voimassa ajalla 1.5.2025 - 29.2.2028. Viranhaltijan / työntekijän tasopalkkaa tai siihen rinnastettavaa kuukausipalkkaa korotetaan 1.4.2027 lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2 %.

Kuntaympäristölautakunnan painopisteet ja kehittämiskohteet vuodelle 2027 ovat:

- Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatiminen
- Uuden koulun rakentamishankkeen edistäminen
- Kunnan käyttämien toimitilojen kuntokartoitus ja investointi- sekä korjaustarpeiden priorisointi ja aikataulutus
- Yleisten alueiden ja kaavateiden kunnossapito ja kehittäminen

Talouspäällikkö on koonnut kuntaympäristölautakunnan talousarvion määrärahat toimitilapäällikön, kuntatekniikan päällikön ja ympäristösihteerin kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta.

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 15.6.2026 §:ssä 89 talousarvion valmisteluohjeet. Ohjeen mukaan ulkoisiin toimintatuottoihin tulee tehdä vähintään 2 % korotus, joka tulee huomioida taksoja ja maksuja määritettäessä vuodelle 2027. Toimielinkohtaisena kustannusten vähennyksenä kuntaympäristölautakunnan on alennettava menojaan 75 000 €:lla.

Suurin muutos kuntaympäristölautakunnan edellisen vuoden alkuperäiseen talousarvioon nähden tulee sote-kiinteistöjen yhtiöittämättä jättämisestä. Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisprosessissa kunta hyödynsi kuntalain mahdollistamaa poikkeusta kilpailuneutraliteetista, koska kunnan alueella ei ole toimivaa sotetoimitilamarkkinaa. Kunnan ja hyvinvointialueen väliset vuokrasopimukset on solmittu 1.12.2025 alkaen. Uusien sopimusten mukaiset vuokratuotot on huomioitu kuntaympäristölautakunnan alaisissa muiden rakennusten vuokratuotoissa ja vastaavasti kiinteistöistä aiheutuvat kulut rakennusten ja huoneistojen vuokrissa.

Vesihuoltolaitoksen omaisuudenhallintasuunnitelma on laadittava viimeistään 31.12.2027 mennessä. Suunnitelma on 1.1.2026 voimaan tulleen vesihuoltolain uudistuksen myötä lakisääteinen velvoite kaikille

vesihuoltolaitoksille. Niin omaisuudenhallintasuunnitelman kuin pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatimista varten on varattu määräraha asiantuntijapalvelujen ostoihin.

Kunnanhallituksen talousarvion yhteyteen liitetään koko kunnan tavoitteet, jotka sisältävät myös lautakunnille asetetut tavoitteet. Toimielinten suunnitelmavuosien 2028–2029 määrärahat varataan kunnanhallituksen talousarvion yhteydessä keskitetysti.

Investointiohjelma käsitellään samassa yhteydessä, kun kunnanhallitus tekee esityksensä Ilomantsin kunnan talousarvioksi vuodelle 2027 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2028–2029.

Lautakunnan toimintatuotoiksi on arvioitu 3.8 M€ ja toimintakuluiksi 4,3 M€.

Kokonaisuutena lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2027 on seuraava:

Toimintatuotot	+ 3 837 394 €
Toimintakulut	- 4 278 821 €
Toimintakate	- 428 427 €

Esittelijä toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus

Kuntaympäristölautakunta päättää esittää liitteenä olevan talousarvion vuodeksi 2027 kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Minna Kontturi oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

1. kunnanhallitus

Liitteet

Liite 1 Kuntaympäristölautakunnan talousarvio 2027

Poikkeamishakemus kiinteistölle 146-406-56-31

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 59
350/10.03.00.02/2026

Valmistelija

toimitilapäällikkö Jari Ahponen, jari.ahponen@ilomantsi.fi ja
toimistosihteeri Sanna-Mari Räty, sanna-mari.raty@ilomantsi.fi

Hakija

Yksityinen henkilö.

Hakemus ja hakijan perustelut

Rakennuspaikan voimassa oleva rakennusoikeus on käytetty. Haettava poikkeaminen koskee erillisen, varasto- ja harrastetilarakennuksen rakentamista olemassa olevan rakennuspaikan yhteyteen.

Hakijan perustelut poikkeamiseen
Rakennus on tarpeellinen kiinteistön nykyisen käytön kannalta, koska kiinteistöllä ei ole tarkoitukseen soveltuvia lämpimiä autotalli-, varasto- ja työskentelytiloja. Rakennukseen sijoitetaan ajoneuvojen säilytystä, kiinteistön hoidossa tarvittavaa kalustoa ja tarvikkeita sekä harraste- ja huoltotilaa.

Rakennus sijoitetaan olemassa olevaan pihapiiriin siten, että se muodostaa muiden rakennusten kanssa yhtenäisen kokonaisuuden eikä laajenna rakennettua aluetta olennaisesti ympäröivään maastoon. Rakennuksen koko, korkeus, materiaalit ja väritys sovitetaan olemassa olevaan rakennuskantaan ja ympäristöön.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä sillä ole merkittäviä maisemallisia, ympäristöllisiä tai naapureihin kohdistuvia vaikutuksia. Rakennuksen käyttötarkoitus ei myöskään lisää asumista tai muuta rakennuspalkan pääasiallista käyttöä, vaan kyse on olemassa olevaa käyttöä palvelevasta talousrakennuksesta.

Rakennuspaikan koko ja olosuhteet mahdollistavat rakennuksen sijoittamisen väljästi ja turvallisesti ilman, että rakentaminen muodostuu ympäristöön nähden liian tehokkaaksi.

Rakennushanke

Kerrosalaltaan 151 m^2:n suuruisen talousrakennuksen (kulkuneuvojen suoja- ja huoltorakennus) uudisrakentaminen.

Kiinteistö ja sijainti

Kiinteistö: 146-406-56-31
Pinta-ala: 1,324 ha
Hakija omistaa kiinteistön.
Sijainti: rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Issakantie 43b.

Kaavallinen tilanne

Alueella ei ole voimassa sellaista yleis- tai asemakaavaa, joka suoraan ohjaa rakentamista.

Kaavoittamattomilla kyläalueilla rakentamisessa ja muussa maankäytössä sovelletaan rakennusjärjestyksen määräyksiä.

Rakennusjärjestys

Alueella on voimassa kunnanvaltuuston 16.3.2026 hyväksymä Ilomantsin kunnan rakennusjärjestys, jonka määräyksiä on noudatettava.

Poikkeamiset

Poikkeamista haetaan rakennusjärjestyksen määräyksestä, jonka mukaan asemakaava-alueen ulkopuolella asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan kerrosala saa olla enintään 10 % rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin enintään 500 m^2.

Yritystoimintaan tarkoitetulla rakennuspaikalla asuinrakennuksen lisäksi saa rakentaa elinkeinon harjoittamiseen tarvittavia tuotanto- ja varastorakennuksia enintään 700 m^2.

Hakemuksen mukaisella rakennuspaikalla sijaitsee 1292 m^2:n suuruinen päärakennus/hoitokoti, 100 m^2:n suuruinen talousrakennus, 161 m^2:n suuruinen omakotitalo ja 250 m^2:n suuruinen rivitalo/hoitokoti. Rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala on 1803 m^2.

Rakennusoikeus on ylittynyt rakennusjärjestykseen maksimimäärästä jo nyt reippaasti. Uudisrakentaminen kasvattaisi rakennuspaikan kerrosalan 1954 m^2:iin. Lisäys olemassa olevaan kerrosalaan olisi noin 8,5 %.

Naapureiden kuuleminen

Hakija ja kunta ovat kuulleet naapureita. Naapureilla ei ollut huomautettavaa.

Lausunnot

Lausuntojen pyytämiseen ei ole ollut tarvetta.

Lupaviranomaisen toimivalta

RakL 57 §:n mukaan toimivaltainen viranomainen on kunta.

Esittelijä toimitilapäällikkö Ahponen Jari

Päätösehdotus Koska luvan myöntämiselle on olemassa RakL 57 §:n mukaiset edellytykset päättää kuntaympäristölautakunta myöntää hakijalle

poikkeamislupahakemuksen mukaisen luvan 151 k-m^2:n suuruisen talousrakennuksen rakentamiselle.

Perustelut

Hakemuksessa kuvatun uudisrakentaminen ei aiheuta haittaa alueen tulevalle kaavoitukselle tai alueidenkäytön muullekaan järjestämiselle.

Hakemuksen mukainen rakentaminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen, koska rakennuspaikan käyttämä rakennusoikeus on jo nyt ylittynyt rakennusjärjestyksen maksimimäärästä ja lisäys entiseen on vain noin 8,5 %. Rakentamisesta ei myöskään aiheudu merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia. Uudisrakennus liittyy jo rakennettuun pihapiiriin ja se sovitetaan muodoltaan ja ulkoasultaan olemassa olevaan rakennuskantaan.

Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava ja saatava rakentamislupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Sovelletut lainkohdat
RakL 57, 64, 185 ja 187 §:t (751/2023)

Lunastus
Myönteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)
Kielteinen päätös 428,00 € (alv 0 %)

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi

Hakija
Rakennusvalvonta

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 60

Valmistelija toimistosihteeri Sanna-Mari Räty, sanna-mari.raty@ilomantsi.fi

Kuntaympäristölautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset ja otto-oikeusasiat:

Kuntatekniikan päällikkö

24.8.2026	§ 2 - § 28
14.9.2026	§ 29 - § 39
15.9.2026	§ 40 - § 52
16.9.2026	§ 53 - § 61
16.9.2026	§ 63 - § 65
16.9.2026	§ 67 - § 69
17.9.2026	§ 70
24.9.2026	§ 62
24.9.2026	§ 66
25.9.2026	§ 71 - § 76
5.10.2026	§ 77 - § 78
6.10.2026	§ 79
8.10.2026	§ 80
9.10.2026	§ 81 - § 94
22.10.2026	§ 95 - § 99

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 61
Tiedoksi esiteltävät asiakirjat

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 61

Valmistelija toimistosihteeri Sanna-Mari Räty, sanna-mari.raty@ilomantsi.fi

1.	Ilomantsin kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu, kertaraportti, 11.-12.8.2026
2.	Ilomantsin kirkonkylän jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailu, kertaraportti, 5.-6.10.2026
3.	Endomines Oy, Pampalon kaivoksen vesitarkkailujen vuosiyhteenveto 2025
4.	Endomines Oy, Rämepuron kaivoksen vesitarkkailujen vuosiyhteenveto 2025
5.	Endomines Oy, Hoskon kaivoksen vesitarkkailujen vuosiyhteenveto 2025

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee edellä mainitut asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

§ 62
Ajankohtaiset keskustelu- ja ilmoitusasiat

Kuntaympäristölautakunta 03.11.2026 § 62

Kuntaympäristölautakunta on saanut kokouksissaan tietoa tulevista asioista ja tilaisuuksista sekä käynyt keskustelua ajankohtaisista, myös valmisteluun tulossa olevista asioista.

Päätösehdotus Kuntaympäristölautakunta merkitsee käsitellyt keskustelu- ja ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Kuntaympäristölautakunta kävi keskustelua kouluhankkeesta, lietteenkäsittelyn saneerauksen etenemisestä, jätehuollon maksuista, uudesta nuoristotilasta ja Ruhkarannan tilanteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 56, § 57, § 58, § 60, § 61, § 62

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA NIIDEN PERUSTEET

Tähän päätökseen ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 59

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)* sekä muilla Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainituilla.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta.

Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin kun se on annettu.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Käyntiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasia-kirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulain nojalla annetulla asetuksella (1383/2018).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi
Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.