

Toimistosihteerin vaali

Kuntarekryssä oli ajalla 16.1.–29.1.2026 haettavana sisäisenä hakuna toimistosihteerin työsopimussuhteinen tehtävä toistaiseksi täyttämistä varten 1.3.2026 alkaen. Tehtävän viikkotyöaika on 36,25 tuntia / viikko. Toimistotyöajassa noudatetaan Ilomantsin kunnassa liukuvaa työaika klo 7 – 17 välillä sekä -6 - +20 tunnin saldoa. Tehtävässä sovellettava sopimus on Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n neljännen kohdan mukaan määräyksiä viranhaltijoiden tehtävien täyttämisestä käytetään myös soveltuvien osin työsopimussuhteisten työntekijöiden tehtävien täyttämiseen. Perustellusta syystä se, jonka tehtävänä on valita työntekijä, voi päättää työntekijän valinnasta sisäistä hakumenettelyä käyttäen. Tällöin tehtävä on julistettava haettavaksi sisäisessä verkossa. Tehtävää voivat hakea sekä toistaiseksi voimassa olevassa virka- ja työsopimussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät että määräaikainen henkilöstö.

Avoinna olleen toimistosihteerin tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva ammatillinen tutkinto. Lisäksi hakuilmoituksessa työnantaja kertoi arvostavansa kokemusta monipuolisista toimistotehtävistä, tapahtumien järjestelystä, nettisivujen ylläpitämisestä sekä asiakaspalvelusta.

Toimistosihteerin tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa, joista molemmat täyttivät tehtävän kelpoisuusehdot.

Kunnanjohtaja ja henkilöstöpäällikkö tekivät hakijoista ansiovertailun, jossa otettiin huomioon yleisten nimitysperiaatteiden mukaisesti haastateltavien koulutus, työkokemus, tiedot ja taidot sekä soveltuvuus tehtävään.

Päätös

Päätän valita 1.3.2026 toistaiseksi täytettävään toimistosihteerin työsopimussuhteiseen tehtävään merkonomi Anneli Sallisen.

Perustelu: Hakijoista taitavin ja soveliaim.

Toimivallan peruste

Ilomantsin kunnan hallintosääntö 6.10.2025 § 21

Allekirjoitus

Marjut Ahokas
kunnanjohtaja

Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu Ilomantsin kunnan
asianhallintajärjestelmässä.

Muutoksenhakuohje

Tähän päätökseen kohdistuva muutoksenhakuohje on päätöksen
liitteenä.

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty asianomaiselle sähköpostitse 03.02.2026

Laura Jormanainen
henkilöstöpäällikkö

Jakelu