

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Aika 13.01.2022 klo 17:00 - 17:36

Paikka Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022	5
§ 4	Joensuun alueellisen jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2022	6
§ 5	Eron myöntäminen vs. jätehuoltosuunnittelijan virasta	7
§ 6	Viranhaltijapäätökset	8
§ 7	Merkintöjä	9
§ 8	Joensuun alueellisen jätelautakunnan esittelijän sijaisen valinta	10

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Kosela Anna-Helena Karppinen Markku Hokkanen Päivi Asikainen Tommi Mustonen Tapio Ikonen Antti Voutilainen Reetta Jääskeläinen Sampsa	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Salminen Tiina Timonen Mirja	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Peltonen Siiri Miettinen Asko Pääkkönen Iiris	jäsen puheenjohtaja jäsen	

Allekirjoitukset

Anna-Helena Kosela
puheenjohtaja

Mirja Timonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 13.1.2022

Markku Karppinen
pöytäkirjantarkastaja

Reetta Voutilainen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 13.1.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

xx

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 1

13.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JATELK 13.01.2022 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta päätti ottaa käsittelyyn lisälistalta § 8:n.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 2

13.01.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JATELK 13.01.2022 § 2

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Karppisen ja Siiri Peltosen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Karppinen ja Reetta Voutilainen.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 3

13.01.2022

Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022JATELK 13.01.2022 § 3
2810/02.02.00.00/2021

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 § 137 kaupungin talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2025.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan vuoden 2022 talousarvio on lautakunnan 27.10.2021 § 17 hyväksymän esityksen mukainen.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa jätelautakunnan osalta on käyttötalousosan tulosalueen toimintakate.

Lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate sen valinnan mukaisesti sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Joensuun alueellinen jätelautakunta muodostuu yhdestä tulos- ja vastuualueesta, jonka vuoksi vastuualuetasoinen käyttösuunnitelma on yhtä pitävä valtuuston hyväksymän talousarvon kanssa.

Talousarvon sitovuusmääräysten mukaan toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat viimeistään tammikuussa 2022 kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Valmistelija: taluspäällikkö Paula Utriainen

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Jätelautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022.
- määrätä, että lautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueen toimintakate, ja että talouden ja tavoitteiden toteutumisesta sekä tulosennusteesta raportoidaan talousarvion täytäntäänpano-ohjeiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 4

13.01.2022

Joensuun alueellisen jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2022JATELK 13.01.2022 § 4
2809/00.01.01.02/2021

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjät-päätöksessään edellyttämällä tavalla.

Mikäli on tarpeen päättää muiden kuin hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee siitä täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tehdä erillinen päätös.

Jätelautakunta on 8.12.2016 päättänyt, että jätehuoltosuunnittelija päättää tavaroiden ja palveluiden hankinnasta talousarvion toimintavaltuuksien ja lautakunnan päättämien hankintavaltuuksien rajoissa 1.1.2017 alkaen.

Talousarvion 2022 toimintavaltuuksien mukaan alueellisella jätelautakunnalla on oikeus päättää tavaroiden ja palvelujen hankinnasta ja myynnistä 200 000 euroon saakka.

Valmistelija: talouspäällikkö Paula Utriainen

Vs. jätehuoltosuunnittelija päätösehdotus:

Jätelautakunta päättää määrätä

- jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2022 oheisen liitteen mukaisesti.
- jätehuoltosuunnittelijan kertahankinnan vuoden 2022 hankintavaltuudeksi hyväksytyn talousarvion sallimissa rajoissa enintään 25 000 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] Joensuun alueellisen jätelautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2022

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 5

13.01.2022

Eron myöntäminen vs. jätehuoltosuunnittelijan virastaJATELK 13.01.2022 § 5
2420/01.01.01.01.02/2021

Vs. jätehuoltosuunnittelija Hanna-Riikka Ruokolainen on toimittanut Joensuun alueelliselle jätelautakunnalle osoitetun ilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu vs. jätehuoltosuunnittelijan virasta 21.12.2021.

Hallintosäännön 74 §:n mukaisesti viranhaltijalle eron myöntää se, joka tekee myös päätöksen virkasuhteeseen ottamisesta. Hallintosäännön 26 §:n mukaisesti jätehuoltosuunnittelijan valitsee Joensuun alueellinen jätelautakunta.

Irtisanoutumisilmoitus on tullut 21.12.2021, jossa työsuhde on irtisanottu päättymään 5.1.2022.

Valmistelija: jätehuoltoneuvoja

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

myöntää eron vs. jätehuoltosuunnittelija Hanna-Riikka Ruokolaiselle irtisanoutumisen johdosta viimeinen virassaolopäivä on 5.1.2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 6

13.01.2022

ViranhaltijapäätöksetJATELK 13.01.2022 § 6
2923/00.02.01.01/2022

Vs. jätehuoltosuunnittelija	20.12.2021 § 161-164
	21.12.2021 § 165
	03.01.2022 § 1-8

Päätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä päätökset tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 7

13.01.2022

Merkintöjä

JATELK 13.01.2022 § 7

Jätehuoltomääräysten uudistamistyö käynnistetään kevään 2022 aikana valmistelutyöryhmään osallistuu Joensuun alueellisen jätelautakunnan puheenjohtaja Asko Miettinen.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 37/2022, jätehuoltomääräyksistä poikkeamisasiassa. Hallinto-oikeus hylkää valituksen.

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 8

13.01.2022

Joensuun alueellisen jätelautakunnan esittelijän sijaisen valintaJATELK 13.01.2022 § 8
2961/00.01.02.04/2022

Hallintosäännön 25 §:n mukaan esittelijänä lautakunnassa toimii lautakunnan tehtävään määräämä viranhaltija. Lautakunta määrää esittelijälle sijaisen.

Jätelautakunnan tehtäväjärjestelyjen helpottamiseksi on syytä päättää, että jätelautakunnan esittelijän sijaisena toimii lupa- ja viranomaistoimintojen johtajana toimiva rakennustarkastaja.

Valmistelija: vs. jätehuoltosuunnittelija

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää,

että jätelautakunnan esittelijän sijaisena toimii lupa- ja viranomaistoimintojen johtaja rakennustarkastaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

JOENSUUN ALUEELLINEN JÄTELAUTAKUNTA

Sähköposti: jatelautakunta@joensuu.fi

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (avoinna klo 9.00-15.00)

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.