

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Aika 27.04.2023 klo 17:02 - 17:50

Paikka Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 8	Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousajankohdat	5
§ 9	Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2023	6
§ 10	Valvonta-asian vireillepano jätteenkuljetustietojen saamiseksi 1.7.-30.9.2022 ja 1.10.-31.12.2022	7
§ 11	Eräiden alueellisen jätelautakunnan ratkaisulvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksi	9
§ 12	Viranhaltijapäätökset	10
§ 13	Merkintöjä	11

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko Asikainen Tommi Karppinen Markku Mustonen Tapio Ruusunen Marika Voutilainen Reetta Jääskeläinen Sampsa	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
Muu läsnäolo	Hämäläinen Essi Salminen Tiina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Karjunen Mervi Pesonen Tanja Maarit Utrainen Anna	varapuheenjohtaja jäsen jäsen

Allekirjoitukset

Asko Miettinen puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 27.4.2023.

Markku Karppinen pöytäkirjantarkastaja	Tommi Asikainen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 27.4.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 6

27.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JATELK 27.04.2023 § 6

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 7

27.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JATELK 27.04.2023 § 7

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Markku Karppisen ja Tommi Asikaisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallituksen edustaja Sampsa Jääskeläinen saapui klo 17.04.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 8

27.04.2023

Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousajankohdatJATELK 27.04.2023 § 8
842/00.01.02.04/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 80 §:n mukaan toimitaan päätetään itse kokouksensa ajan ja paikan.

Joensuun alueellinen jätelautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00 alkaen kokoushuone Ampeerissa tai Laturissa (Muuntamontie 5, Joensuu).

valmistelija: vs. jätehuoltosuunnittelija

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

kokoontua loppuvuonna 2023 seuraavasti:

Syyskuu	28.09.2023
Lokakuu	26.10.2023
Marraskuu	30.11.2023
Joulukuu	21.12.2023

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Marika Ruusunen saapui klo 17.06.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 9

27.04.2023

Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1.-31.3.2023JATELK 27.04.2023 § 9
193/02.02.02.01/2023

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan toimialojen on raportoitava toiminnan ja talouden toteutumasta sekä tulosten toteutuksesta lautakunnille kuukausittain. Henkilötyökuukausien kehitys raportoidaan myös kuukausittain. Ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastuksissa raportoidaan kuukausittaisen seurannan tavoin talouden ja toiminnan toteutumisesta, tulosten toteutuksesta sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta. Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun lopun tilanteista.

Lautakunnan alkuvuoden kokousaikataulujen vuoksi vuoden ensimmäisenä raporttina tuodaan käsittelyyn osavuositarkastus ajalta 1.1. – 31.3.2023.

Lautakunnan alkuvuoden toiminta ja talous on toteutunut talousarvion mukaisesti.

Valmistelijat: talouspäällikkö ja vs. jätehuoltosuunnittelija

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä lautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1. – 31.3.2023 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1]

Joensuun alueellisen jätelautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2023

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 10

27.04.2023

Valvonta-asian vireillepano jätteenkuljetustietojen saamiseksi 1.7.-30.9.2022 ja 1.10.-31.12.2022JATELK 27.04.2023 § 10
4510/14.06.01.00/2022

Jätelain (646/2011) 39 §:n 2 momentin mukaan jätteen kuljettajan on vähintään neljännesvuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa ajantasaiset tiedot kunnan jätehuoltoviranomaiselle kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Jätelain 39 §:n 2 momentin mukaan kuljettajan on lisäksi vuosittain annettava sähköisesti muokattavassa muodossa jätelajeittain tiivistelmä kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrästä ja toimituspaikoista. Jätteistä annetun valtioneuvoston asetuksen (71/2021) 42 §:ssä on täsmennetty ilmoitettavien tietojen sisältöä.

Kiinteistöistä tulee ilmoittaa neljännesvuosittain vähintään seuraavat tiedot:

- 1) kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja kiinteistö- tai rakennustunnus;
- 2) kuljetukseen kuuluvien jäteastioiden koko ja määrä jätelajeittain;
- 3) jäteastioiden tyhjennyspäivämäärät taikka tyhjennyskertojen lukumäärä ja tyhjennysväli jätelajeittain;
- 4) 2 ja 3 kohdassa tarkoitettujen tietojen sijasta tieto lietesäiliön tyypistä ja säiliön tyhjennyspäivämäärät, jos kysymyksessä on saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetus.

Jätelain 39 §:n 2 momentissa tarkoitettussa tiivistelmässä on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- 1) kunnan alueella sijaitsevilta kiinteistöiltä kerätyn jätteen määrä jätelajeittain;
- 2) jätteen vastaanottajien nimet ja yhteystiedot sekä niille toimitetun jätteen määrä jätelajeittain.

Jätehuoltoviranomainen on kerännyt pakkausjäte- ja lietteenkuljetusyrittäjien tiedot kuntien ja kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisilta, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen jätehuoltorekisteristä ja kuntien vesilaitoksilta.

13 kuljetusyrittäjää on toimittanut jätteenkuljetustiedot ajalta 1.7.-30.9.2022 jätehuoltoviranomaisen asettamaan määräaikaan 31.10.2022 mennessä. Muistutusviesti tietojen toimittamisesta lähetettiin kirjeitse 8.11.2022. Määräaika tietojen toimittamiselle oli 15.12.2022 mennessä. Tietojen toimittamispyyntö lähti 12 kuljetusyrittäjälle, joista kokonaan kolmannen vuosineljänneksen tiedot jätti toimittamatta kolme kuljetusyrittäjää. Kaksi kuljetusyrittäjää on toimittanut puutteelliset tiedot.

12 kuljetusyrittäjää on toimittanut jätteenkuljetustiedot ajalta 1.10.-31.12.2022 jätehuoltoviranomaisen asettamaan määräaikaan 31.1.2023 mennessä. Muistutusviesti tietojen toimittamisesta lähetettiin kirjeitse 3.2.2023. Määräaika tietojen toimittamiselle oli 28.2.2023 mennessä. Tietojen toimittamispyyntö lähti 13 kuljetusyrittäjälle, joista kokonaan viimeisen vuosineljänneksen tiedot jätti toimittamatta neljä kuljetusyrittäjää. Kolme kuljetusyrittäjää on toimittanut puutteelliset tiedot.

Kuljetustietojen saamisessa ilmenee ongelmia vuosittain. Osa yrityksistä jättää toistuvasti lain edellyttämät tiedot toimittamatta ja osa toimitetuista tiedoista on puutteellisia tai epätarkkoja. Tämän vuoksi ei jätehuoltoviranomaisella ole

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 10

27.04.2023

mahdollisuuksia huolehtia sille laissa annetusta kuljetusrekisterin ylläpitotehtävästä.

Jätehuoltoviranomaisella ei ole jätelain nojalla oikeutta antaa jätelain mukaisia määräyksiä vaadittujen tietojen luovuttamisesta. Jätelain 126 §:n nojalla jätelain 24 §:n tarkoittamalla yleisellä valvontaviranomaisella on määräysvalta asiassa. Jätelain 24 §:n mukaisia yleisiä valvontaviranomaisia ovat ELY-keskus sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Kuljetusyrittäjät voivat toimia usean kunnan alueella, joten on tarkoituksenmukaista laittaa asia vireille ELY-keskuksessa, joka myös vastaa jätelain 96 §:n nojalla kuljetusyrittäjien hyväksymisestä jätehuoltorekisteriin.

Kirjemalli ja muistutuskirjeet on oheismateriaalina Cloud Meetingissä, samoin postituslista tietoja toimittamattomista jätteenkuljetusyrittäjistä ajalta 1.7.-30.9.2022 ja 1.10-31.12.2022.

Valmistelija: vs. jätehuoltosuunnittelija

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

laittaa vireille Pohjois-Karjalan ELY-keskuksessa jätelain 134 §:n nojalla jätelain 126 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaisen valvontamääräystä koskevan asian ja

pyytää, että ELY-keskus määräyksessään velvoittaisi sakon uhalla kuljetusyrittäjiä, jotka eivät ole tietoja toimittaneet, antamaan jätelain 39.2 §:n sekä jätehuoltoviranomaisen jätelain 122.4 §:n mukaisen tiedonsaantioikeuden perusteella jätelain 39.2 §:n ja jäteasetuksen 42 §:n mukaiset tiedot

sekä

lisäksi pyytää ELY-keskusta ottamaan uudelleen tarkasteluun mainittujen kuljetusyrittäjien hyväksynnän jätehuoltorekisteriin jätelain 97 §:n nojalla, jos vaikuttaa ilmeiseltä, etteivät jätelain 95 §:n mukaiset hyväksymisen edellytykset täyty, mikäli kuljetusyrittäjä ei noudata tietojen antamisesta annettuja jätelain säännöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 11

27.04.2023

Eräiden alueellisen jätelautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijoiden ratkaistavaksiJATELK 27.04.2023 § 11
4759/00.01.01.02/2022

Joensuun kaupungin hallintosäännön 104 §:n 1 momentin mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyt tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista. Jätelaissa (646/2011) kunnan jätehuoltoviranomaiselle säädettyä toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle jätelain 23 §:n 3 momentin perusteella.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan päätöstä 08.12.2016 § 60 viranomaisen toimivallan siirrosta on syytä päivittää, koska jätehuoltoneuvojan virka on lakkautettu ja tilalle on perustettu palveluasiantuntijan virka.

Viranomaisen toimivallan siirrosta tehdyn päätöksen 08.12.2016 § 60 kohtaa 5 muutetaan seuraavasti: "Jätehuoltoneuvoja ja jätehuoltosuunnittelija käsittelevät jätehuoltomääräysten mukaiset ilmoitusasiat" muutetaan muotoon "Palveluasiantuntija ja jätehuoltosuunnittelija käsittelevät jätehuoltomääräysten mukaiset ilmoitusasiat".

Lisäksi muutetaan viimeinen kappale muotoon: Jätelautakunta määrää alaisilleen viranhaltijoille (palveluasiantuntija ja jätehuoltosuunnittelija) jätelain jätehuoltoviranomaiselle kuuluvat 122 §:n mukaisen tiedonsaantioikeuden ja 123 §:n tarkastusoikeuden.

Muilta osin toimivallan siirrosta noudatetaan samoja periaatteita kuin aiemmin.

Valmistelija: vs.jätehuoltosuunnittelija

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

hyväksyä edellä selostetut Joensuun alueellisen jätelautakunnan päätökseen 08.12.2016 § 60 esitetyt muutokset ja määrätä muutokset tulemaan voimaan 28.04.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 12

27.04.2023

ViranhaltijapäätöksetJATELK 27.04.2023 § 12
30/00.02.01.01/2023

Vs. jätehuoltosuunnittelija	17.02.2023 § 26
	21.02.2023 § 27-28
	24.02.2023 § 30
	28.02.2023 § 32
	02.03.2023 § 33
	08.03.2023 § 34
	13.03.2023 § 35
	15.03.2023 § 36-38
	22.03.2023 § 40
	24.03.2023 § 41
	26.04.2023 § 45
Vs. jätehuoltosuunnittelija, salainen	22.02.2023 § 29
	27.02.2023 § 31
	15.03.2023 § 39
	24.03.2023 § 42
	21.04.2023 § 43-44

Päätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta

päätää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 13

27.04.2023

Merkintöjä

JATELK 27.04.2023 § 13

Vaarallisten jätteiden ja piensähkölaitteiden kiertävä keräys jatkuu Joensuun alueellisen jätelautakunnan toimialueella. Keräysauto kiertää Reijolan, Hammaslahden, Kiihtelysvaaran ja Heinävaaran taajamissa 7.3., 6.6., 5.9 ja 12.12.2023. Joensuun keskustassa keräys järjestetään 6.6. ja 5.9.2023.

Poistotekstiilin keräys Joensuun alueellisen jätelautakunnan toimialueella on alkanut Joensuussa 20.3.2023. Keräyspiste sijaitsee kierrätyskeskus Kiertämön tiloissa osoitteessa Salpakatu 1.

Puhas Oy:n palvelutasoraportti koskien vuotta 2022.

Aloitetaan keskustelu vuoden 2024 jätetaksasta.

vs. jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

JOENSUUN ALUEELLINEN JÄTELAUTAKUNTA

Sähköposti: jatelautakunta@joensuu.fi

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (avoinna klo 9.00-15.00)

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.