

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 02.10.2024 klo 15:30 - 19:00

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Teppo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Otsikko | Sivu |
|--------|---|------|
| § 48 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 49 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 50 | Rahoituksen myöntäminen Peruspalvelujen tukirahastosta | 5 |
| § 51 | Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.8.2024 | 7 |
| § 52 | Viranhaltijapäätökset | 8 |
| § 53 | Muut asiat | 9 |

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Läsnä | Tielinen Ari Savolainen Terhi Holopainen Hannu Jääskeläinen Sampsa | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen | Saapui klo 15:57 § 50. Saapui klo 15:34 § 50. Poistui klo 17:25 § 53. |
| | Karhapää Henna Laitila Sami Majoinen Kaija Pitko Jarno Räty Marjatta Hulmi Helena | jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen varaedustaja | Saapui klo 15:43 § 50. |
| | Pulkinen Jarkko | nuorisovaltuuston edustaja | |
| Muu läsnäolo | Pyykkönen Markku Lehikoinen Heini Lipponen Anne Korhonen Antti Korhonen Anu Varis Petri Koskeli-Ratamaa Anni | esittelijä, markkinointijohtaja esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö pöytäkirjanpitäjä hankekoordinaattori liikuntasuunnittelija viestintäpäällikkö aluekoordinaattori | Paikalla klo 15:31 - 16:19 § 50. Paikalla klo 15:31 - 16:19 § 50. |
| Poissa | Liuski Tiia Maasilta Markku Mara Outi Väistö Matti | jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja | |
| Allekirjoitukset | Ari Tielinen puheenjohtaja | Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu 2.10.2024. Kaija Majoinen pöytäkirjantarkastaja | Jarno Pitko pöytäkirjantarkastaja | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä | Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 2.10.2024 yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanpitäjä | Anne Lipponen | |

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 48

02.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 02.10.2024 § 48

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 49

02.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 02.10.2024 § 49

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majoisen ja Jarno Pitkon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 50

02.10.2024

Rahoituksen myöntäminen Peruspalvelujen tukirahastostaOSVETLK 02.10.2024 § 50
1369/02.05.01.01.00/2024

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.12.2022 § 143 mukaisesti Joensuun kaupungin peruspalvelujen tukirahaston varojen käytön perusteista päättää osallisuus- ja vetovoimalautakunta. Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päätti Peruspalvelujen tukirahaston käytön perusteet 18.1.2024 § 4. Rahaston peruspääoma muodostuu valtioneuvoston 13.3.2003 kaupungille luovuttamasta Tero Matti Ronkaisen kuolinpesän omaisuudesta. Rahaston pääoma 13.9.2024 oli 128 127,49 euroa.

Peruspalvelujen tukirahaston käytön perusteet

Rahaston tarkoituksena on tukea ikääntyneiden aktiivisena pysymistä, terveyttä, toimintakykyä, itsenäistä asumista ja arjessa selviytymistä. Rahaston varoja käytetään ensisijaisesti ikääntyneen väestön hyvinvointia edistäviin palveluihin ja niiden kehittämiseen. Rahastosta voidaan toissijaisesti tukea vammaisten ja muiden erityisryhmien asumista ja hyvinvointia edistävää palvelutoimintaa ja sen kehittämistä.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää jokaisesta käyttökohteesta erikseen myöntääkö se toiminnalle rahoitusta ja minkä verran, huomioiden rahaston sen hetkinen pääoma. Rahaston varoja voidaan myöntää kaupungin toimialueiden toimintaan, joka sopii rahaston tarkoitukseen eikä ole perustoimintaa. Laaja-alainen yhteistyö eri tahojen kanssa on suositeltavaa toiminnan toteutuksessa. Ensisijaisesti rahaston varoja käytetään omarahoitussuutena hankkeisiin, joilla kaupunki saa toimintaansa lisäksi ulkopuolista rahoitusta. Hankkeiden priorisoinnilla käytettävissä olevalla rahalla saadaan mahdollisimman suuri vaikuttavuus. Tämän lisäksi rahaston varoja voidaan erityisen tarkan harkinnan jälkeen käyttää rahaston tarkoituksen mukaisiin pienimuotoisiin kokeiluihin, tapahtumiin, tempauksiin ja hankintoihin, jotka kuitenkin eroavat kaupungin perustoiminnasta, ja joita ei perustellusti ole toteuttavissa sellaisina hankkeina, johon voisi hakea ulkopuolista rahoitusta. Rahastoa ei ole tarkoitettu perustoimintamenojen kattamiseen.

Rahaston varojen käytössä arvioidaan erityisesti toiminnan

- konkreettisia vaikutuksia joensuulaisten ikäihmisten hyvinvointiin
- jatkuvuutta
- tiedottamista kaupunkilaisille
- toiminnan tuottamaa lisäarvoa (esim. ulkopuolista rahoitusta)

Hankeideointivaiheessa, jo ennen asian tuomista osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsittelyyn, edellytetään neuvottelua hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön kanssa, jotta toimintaa voidaan tarkastella laajasti hyvinvoinnin toiminta-alueen näkökulmasta.

Ikäihmisten liikuntaneuvonta Joensuussa – hankkeen jatkohakemus

Joensuun kaupungin liikuntapalvelut hakee Peruspalvelujen tukirahastosta rahoitusta 27 891 euroa Ikäihmisten liikuntaneuvonta Joensuussa -jatkohankkeen toteuttamiseen vuonna 2025. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 69 729 euroa, mikä muodostuu mm. palkkakustannuksista, koulutus- ja osallistumiskustannuksista sekä matka- ja muista kustannuksista. Hankkeen henkilöresurssit säilyvät edellisen hankevuoden (2024) tasolla, ts. hankkeessa työskentelee päätoiminen hankekoordinaattori sekä puolipäiväinen liikuntaneuvoja.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 50

02.10.2024

Nyt haettavana oleva hanke muodostaa suoran jatkumon vuosina 2023-24 toteutetulle Ikäihmisten liikuntaneuvonta Joensuussa -hankkeelle. Kyseiselle hankkeelle on myönnetty Peruspalvelujen tukirahastosta rahoitusta 47 410 euroa (SOTENK 13.12.2022 § 57). Hankkeen ulkopuolinen rahoitus on haettu ja saatu Aluehallintovirastosta Liikunnallisen elämäntavan paikallisista kehittämisavustuksista.

Vuosille 2023-24 asetetut tavoitteet ovat toteutuneet suunnitelmien mukaisesti. Hankkeen ensimmäisenä toimintavuonna luotiin liikuntaneuvonnan palveluketjun malli tiiviissä yhteistyössä hankkeen toimijoiden kesken ja määriteltiin liikuntaneuvonnan prosessit. Toisena, vielä kesken olevana hankevuotena on pilotoitu liikuntaneuvonnan yksilö- ja ryhmämuotoisia prosesseja sekä käynnistetty vertaisohjaajatoiminta. Keskeisenä tavoitteena on yhteisen liikuntaneuvonnan palveluketjun vakiinnuttaminen.

Vuoden 2025 keskeinen tavoite on vakiinnuttaa palveluketjun eri vaiheet osaksi paitsi liikuntapalvelujen myös hyvinvointialueen ja muiden prosessiin osallistuvien toimijoiden perustoimintaa. Vuoden kehittämiskohteita ovat Itä-Suomen liikuntaopiston liikuntaneuvontaopintojen ja -opiskelijoiden integroiminen osaksi yhteistä liikuntaneuvontaprosessia, digiratkaisujen kehittäminen sekä matalan kynnyksen liikkumisvaihtoehtojen edelleen kehittäminen erityisesti niille liikuntaneuvonnan asiakkaille, jotka kokevat olemassa olevat ryhmät ja toiminnan muodot liian haastaviksi.

Vuoden 2025 hankkeelle haetaan ulkopuolista rahoitusta Suomi liikkeelle -ohjelman liikuntaneuvontaan ohjatuista kehittämisavustuksista. Kyseinen avustushaku on avoinna 15.10.2024 saakka. Hankkeen toimijat säilyvät samoina eli ovat Joensuun kaupungilta liikuntapalvelut ja kansalaisopisto, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Itä-Suomen liikuntaopisto, Pohjois-Karjalan Liikunta ry., Karelia Ammattikorkeakoulu ja Pohjois-Karjalan Kansanterveys ry.

Hankekoordinaattori Antti Korhonen ja liikuntasuunnittelija Anu Korhonen esittelevät kokouksessa tarkemmin hankesuunnitelmaa.

Valmistelija: liikuntasuunnittelija, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- myöntää Peruspalveluiden tukirahastosta 27 891 euron rahoituksen vuodelle 2025 Ikäihmisten liikuntaneuvonta Joensuussa -jatkohankkeen toteuttamiseen edellyttäen, että hankkeelle myönnetään ulkopuolinen rahoitus ja

- edellyttää, että hankkeen etenemisestä raportoidaan Peruspalvelujen tukirahastosta varoja myöntävälle toimielimelle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hankekoordinaattori Antti Korhonen ja liikuntasuunnittelija Anu Korhonen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Sampsa Jääskeläinen, Terhi Savolainen ja Sami Laitila saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 51

02.10.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.8.2024

OSVETLK 02.10.2024 § 51

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuosisikatsaukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden seurantaraportti on esitelty pykälän liitteenä. Elokuun lopun toteuman perusteella osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedoksi talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.8.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.8.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 52

02.10.2024

Viranhaltijapäätökset

OSVETLK 02.10.2024 § 52

399/00.02.01.01/2024

| | |
|-------------------------------------|----------------------|
| Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö | 22.08.2024 § 1 |
| Markkinointijohtaja | 29.08.2024 § 23 - 24 |
| | 04.09.2024 § 25 |
| | 17.09.2024 § 26 |

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 53

02.10.2024

Muut asiat

OSVETLK 02.10.2024 § 53

- 1. Lähetekeskustelu osallisuus- ja vetovoimalautakunnan vuoden 2025 talousarvion toiminnallisista tavoitteista**
 - 2. Suunnitelma palvelupisteiden palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi ja kehittämiseksi**
- Käydään läpi suunnitelmia kaupunginvaltuuston päätöksen 17.06.2024 § 49 mukaisesti: "Pitäjien palveluita kootaan tarkoituksenmukaisessa aikataulussa saman katon alle ja niitä kehitetään kohti pitäjäpalvelupisteitä. Pitäjäpalvelupisteet sisältävät ainakin asiakas- ja tukipalveluita sekä kirjastopalveluita. Osassa pitäjiä nuorisopalvelut voidaan keskittää saman katon alle. Konseptia kehitetään edelleen vastaamaan eri pitäjien palvelutarpeita Hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä pitäjäpalvelupisteiden osalta tulee edistää. Vastaavat viranhaltijat pitävät osallisuus- ja vetovoimalautakunnan ajan tasalla valmistelun osalta ja kuulevat lautakunnan evästyksiä valmistelussa sekä osallistavat kuntalaisia."

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä lähetekeskustelut tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sampsa Jääskeläinen poistui asian käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 51, § 52, § 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGIN OSALLISUUS- JA VETOVOIMALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.