

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Aika 22.10.2024 klo 15:07 - 17:21  
Paikka Hallintotalo, kokoushuone Tikka, Torikatu 19 A

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 62	International House Joensuu -yksikön osavuosikatsaus 1.1.2024-30.9.2024	5
§ 63	Työllisyyspalvelut -tulosalueen osavuosikatsaus 1.1.2024-30.9.2024	7
§ 64	Työelämän ja kotoutumisen palvelut- tulosalueen talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025	8
§ 65	Kahden viran perustaminen maakunnallisen työllisyyden erityispalveluihin 1.12.2024 lukien	11
§ 66	Henkilöstöpalveluiden osavuosikatsaus 1.1.2024-30.9.2024	12
§ 67	Henkilöstöpalveluiden talousarvioesitys 2025 ja toiminnalliset tavoitteet	13
§ 68	Henkilöstöhallinnon ajankohtaiskatsaus	15

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Pitkänen Mari Eronen Marja Vartiainen Riikka Asikainen Eija	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija työllisyysaluejohtaja kotouttamispäällikkö	Paikalla § 62-65 klo 16.32-17.21- Paikalla § 62-64 klo 16.32-17.18-

## Allekirjoitukset

Jussi Wihonen  
puheenjohtaja

Marja Eronen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 22.10.2024.

Maija Törmänen  
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hulmi  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.10.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 60

22.10.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HETYJ 22.10.2024 § 60

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 61

22.10.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HETYJ 22.10.2024 § 61

#### **Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Helena Hulmin.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 62

22.10.2024

**International House Joensuu -yksikön osavuositarkastus 1.1.2024-30.9.2024**

HETYJ 22.10.2024 § 62

7/02.02.01/2024

Kaupunginhallituksen 18.12.2023 § 487 hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osavuositarkastukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 31.7, 30.9. Lisäksi laaditaan tarkastus 31.12. tilanteesta. Osavuositarkastuksessa raportoidaan talouden ja tulossuunnitelmien lisäksi myös talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. IHJ:n asiakasmäärä on ollut maltillisesti kiihtyvässä kasvussa syksystä 2023 lähtien. Uudet asiakkaat ovat pääasiassa kuntapaikan saaneita, tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia sekä työn, opiskelun tai muun syyn vuoksi Joensuuhun tulleiden perheenjäseniä.

Uusien asiakkaiden oleskeluluvan perusteista yleisin on edelleen tilapäinen suojelu, toiseksi yleisin on perheside, seuraavaksi tulevat UNHCR:n myöntämä pakolaisasema (kiintiöpakolaiset), opiskelu ja työnteko. Asiakkaiden äidinkieli on yleisimmän venäjä, seuraavaksi yleisimmät kielet ovat ukraina ja arabia. Asiointikielistä yleisimmät ovat venäjä, englanti, arabia, suomi ja dari.

International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista saatavista laskennallisista korvauksista, erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (AMIF), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista (mm. tulkkaukset ja suomen kielen opetus).

Pakolaisista saatavien korvausten määrä (sisältää laskennalliset korvaukset sekä toteuman mukaan saatavat korvaukset) on 30.9.2024 yhteensä 1 158 076 €. Toteuma kasvaa vuoden loppuun mennessä arvon mukaan noin 1,5 milj. euroon. Tulot ovat kasvaneet pääasiassa tilapäistä suojelua saavien kuntaan siirtymisen ja heidän palvelujensa tuottamista varten maksettavan laskennallisen korvausten nopean kasvun myötä. Myös toteuman mukaan saatavien korvausten määrä on kasvanut. Tämä johtuu siitä, että IHJ:n asiakasmäärä kasvoi jo viime vuonna, minkä johdosta tulkkaukset kasvoivat jo viime vuoden lopulla. Vuonna 2023 Joensuuhun saapui myös enemmän kiintiöpakolaisia siksi, että heidän saapumisensa vuonna 2022 viivästyi Joensuun kaupungista riippumattomista syistä. Kulut haetaan jälkikäteen maksuun eli vuoden 2023 kasvanut asiakasmäärä näkyy tänä vuonna tulona IHJ:n budjetissa.

International House Joensuu-yksikön tulot ovat kasvaneet merkittävästi ennakoitua suuremmiksi (MTA 1,1 milj. €), jonka vuoksi tulokertymään on tehty talousarviomuutos (KV 30.9.2024 § 70). Tulot kattavat vuonna 2024 kulut. Kulukertymä (TA n. 870 000 €) on suunniteltua pienempi.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

**Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä International House Joensuu-yksikön osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 62

22.10.2024

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pykälä käsiteltiin §:n 68 jälkeen.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

1 IHJ\_osavuosisikatsaus tammi\_syyskuu 2024\_liite

Oheismateriaali

Henkilöstö-ja työllisyysjaosto\_osavuosisikatsaus\_22.10.2024 IHJ

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 63

22.10.2024

**Työllisyyspalvelut -tulosalueen osavuosikatsaus 1.1.2024-30.9.2024**

HETYJ 22.10.2024 § 63

7/02.02.01/2024

Kaupunginhallituksen 18.12.2023 § 487 hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osavuosikatsaukset laaditaan seuraavista ajankohdista: 31.3, 31.7, 30.9. Lisäksi laaditaan katsaus 31.12. tilanteesta. Osavuosikatsauksessa raportoidaan talouden ja tulosennusteen lisäksi myös talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Työllisyyspalvelujen toiminta on keskittynyt maakunnallisen työllisyysalueen valmisteluun sekä duuniagentti- ja työkykykoordinaattoripalvelujen ja Taitamotoiminnan järjestämiseen. Työmarkkinoiden muuttuva tilanne, kuten lomautusten ja työttömyyden kasvu, ovat lisänneet hieman asiakasmäärää ja toisaalta vaikuttaneet asiakkaiden työllistymismahdollisuuksiin. Taitamon osalta toimintaa on sopeutettu keväästä lähtien taloudelliset resurssit, kuntien palkkatuen päättyminen sekä maakunnallisen työllisyysalueen tuomat muutokset, huomioiden.

Työllisyyspalvelut tulosalueen talousarvio on toteutumassa suunnitellun mukaisesti. Työmarkkinatuen kuntaosuus on toteutunut edellisvuoteen nähden n. 10 % pienemmällä tasolla. On todennäköistä, että talousarvioon varattu määräraha (TA 9,9 milj. €) riittää työmarkkinatuen loppuvuoden kustannuksiin. Taitamon osalta toiminnan tuotot (TA 120 000 €) ovat olleet arvioitua n. 70 000 € suuremmat.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

**Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä työllisyyspalvelut tulosalueen osavuosikatsauksen 1.1.-30.9.2024 tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

**Liitteet**

2 Työllisyyspalvelut osavuosikatsaus tammi\_syyskuu 2024\_liite

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

22.10.2024

**Työelämän ja kotoutumisen palvelut- tulosalueen talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025**HETYJ 22.10.2024 § 64  
923/02.02.00.00/2024

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 30.9.2024 § 317 vuoden 2025 talousarvion kehukset. Päätöksen mukaan lauta- ja johtokuntien talousarvioehdotusten tulee olla valmiina 25.10. Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus valmistuu 6.11. Kaupunginhallituksen 1.käsittely pidetään 18.11 ja 2. käsittely 2.12. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota 9.12. Seuraavassa esitettävä Työelämän ja kotoutumisen palvelujen talousarvioesitys on edellä mainitun kaupunginhallituksen hyväksymän kehuksen mukainen.

**Kuvaus 2025 ja keskeiset muutokset**

Joensuun työllisyyspalvelujen keskeisenä tehtävänä on täydentää maakunnallisen työllisyysalueen palveluvalikoimaa tarjoamalla joensuulaisille yksilöllistä neuvontaa ja työelämän ratkaisuja sekä työnantajille tarjottavaa tukea työllistämiseen. Vuoden 2025 palveluvalikoimassa ovat työttömille työnhakijoille suunnattu duuniagentin palvelu, työkykykoordinointi sekä työllistämisen kuntalaisä. Kynnyksetöntä työhön ja koulutukseen suuntaavaa asiakaspalvelua sekä alle 30-vuotiaille suunnattuja Ohjaamon palveluita toteutetaan maakunnallisessa Tietoa, neuvontaa ja ohjausta (ESR+) -hankkeessa.

Kaupunki tarjoaa muualta Suomesta Joensuuhun työhön tulevalle ja hänen perheelleen sekä muuttoa Joensuuhun pohtivalle kokonaisvaltaista neuvontaa ja tukea asettautumiseen. Muuttoagentti palvelee esimerkiksi perheitä, jotka haluaisivat muuttaa Joensuuhun, mutta esteenä on esimerkiksi löytää töitä toiselle puolisoista. Tätä toimintaa jatketaan osana työelämän ja kotoutumisen palveluja.

International House Joensuu tarjoaa ulkomailta Joensuuhun muuttaville henkilöille asettautumista ja kotoutumista tukevia palveluja. International House Joensuun palveluita ovat muun muassa yksilöllinen neuvonta suomeksi, englanniksi ja venäjäksi, yhteiskuntaorientaatioita vaihtelevista teemoista ja suomenkielen koulutuksia. International House Joensuu vastaa myös kiintiöpakolaisten vastaanotosta. Joensuun kaupungilla on sopimus ELY -keskuksen kanssa enintään 45 pakolaisen vastaanottamisesta vuosittain.

Uusi laki kotoutumisen edistämisestä tulee voimaan 1.1.2025. Lain myötä kunnan kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä vahvistuu. Kunnalla on vastuu muun muassa matalan kynnyksen ohjauksen järjestämisestä maahan muuttaville, omakielisen yhteiskuntaorientaation, osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin ja kotoutumissuunnitelman laatimisesta vähintään työttömänä työnhakijana oleville ja työvoiman ulkopuolella oleville pakolaistaustaisille. Lain mukaan työttömänä työnhakijana olevien palvelujen järjestämisestä vastaavat työllisyyspalvelut (Joensuussa Pohjois-Karjalan työllisyysalue) ja työvoiman ulkopuolella olevien palveluista vastaa kunta (Joensuussa International House Joensuu).

Joensuussa kotoutumisen edistämisen ohjelma uudistetaan yhdessä työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa vuoden 2025 aikana. Joensuun kaupunki on vetovastuussa maakunnallisesta asettautumis- ja kotoutumispalveluja vahvistavasta ESR -rahoitteisesta Elä ja Osallistu Pohjois-Karjalassa -hankkeesta (ELO). Rahoitusta on haettu Etelä-Savon ELY -keskuksesta. Mikäli rahoitus myönnetään, hanke alkaa 1.1.2025 ja se tukee omalta osaltaan asettautumis- ja kotoutumispalvelujen tavoitteellista suunnittelua



Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

22.10.2024

ja vaikuttavuutta. ELO hankkeessa laaditaan maakunnallinen kotoutumisen edistämisen suunnitelma.

Valmennusympäristö Taitamo jatkaa toimintaansa tarjoten avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen tähtääviä opinnollistettuja työtehtäviä. Vuonna 2025 Taitamossa käynnistetään työ- ja toimintakyvyn arviointijaksot (TELMA) kuntoutukseen tai eläkkeelle suuntautuville työttömille. Taitamo-toimintaan voi osallistua palkattujen työjaksojen, työkokeilun, opintojen tai kuntoutusjakson perusteella. Taitamon työtehtävät muodostuvat kaupungin sisäisistä toimeksiannoista sekä muista yleishyödyllistä tehtävistä, kuten kierrätystoiminnasta.

Joensuun työllisyyspalvelut sopeuttavat toimintaansa maakunnallisen työllisyysalueen käynnistyessä. Käytännössä toimintaresurssit vähenevät Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun päättyessä sekä useiden palvelujen, kuten yritysagenttitoiminnan, siirtyessä maakunnalliseksi palveluksi työllisyysalueelle. Myös hallinnolliset tehtävät vähenevät kuntien palkkatuen lakkautuessa vuoden 2025 alusta lähtien.

Työllisyyspalvelujen supistuessa palvelut yhdistetään hallinnollisesti uudeksi tulosalueeksi, työelämän ja kotoutumisen palveluiksi. Muutoksella tavoitellaan työllistymistä ja kotoutumista edistävien, koulutusneuvonnan ja osaamisen kehittämisen (Ohjaamo) sekä Joensuuhun muuttavien arjen tuen palvelujen entistä parempaa yhteensovittamista ja vaikuttavuutta. Työelämän ja kotoutumisen palvelut ovat saatavilla samoissa tiloissa maakunnallisen työllisyysalueen palvelujen yhteydessä Carelicumin ja Torikatu 19 kiinteistöissä loppuvuodesta 2024 alkaen. Kotoutumista ja asettautumista edistävän palvelun nimi, International House Joensuu säilytetään.

Työvoimapalvelujen järjestämistä vastuu muutos valtiolta kunnille ja maakuntaan muodostuva työllisyysalue tulee muuttamaan merkittävästi työllisyyteen kohdistuvia menoeriä kunnan taloudessa. Työvoimapalvelujen järjestämiseksi saadaan valtionosuutta, joka laskentaperusteista johtuen on huomattavasti pienempi työvoimapalvelujen nykyiseen resurssiin nähden. Joensuun valtionosuus eli maksuosuus työllisyysalueelle on n. 11,1 M €. Muutoksen myötä myös työttömyysturvan maksuvastuu kasvaa. Vuoden 2025 alusta kunnat maksavat työmarkkinatuen lisäksi myös ansio- ja peruspäivärahaosuuden maksuvastuun alkaessa 100 työttömyyspäivästä. Muutos kasvattaa työttömyysturvaan kohdistuvia menoja n. 3,1 M €. Varaus kokonaisuudessaan on n. 13,1 milj. €. Valtio kompensoi työttömyysturvan kasvaneita menoja kunnille vuoteen 2027 asti.

Työelämän ja kotoutumisen palvelut tulosalueen toiminnalliset tavoitteet sekä talousarvioesitys vuodelle 2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

**Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä Työelämän ja kotoutumisen palvelut- tulosalueen toiminnalliset tavoitteet sekä talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen ja työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen olivat kokouksessa asiantuntijoina pykälän käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

22.10.2024

Liitteet

3 TA2025 esitys Työelämän ja kotoutumisen palvelut\_liite

Oheismateriaali

IHJ\_TYPA\_budjetti 2025

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 65

22.10.2024

**Kahden viran perustaminen maakunnallisen työllisyyden erityispalveluihin 1.12.2024 lukien**HETYJ 22.10.2024 § 65  
1510/01.01.00.00/2024

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025 osana TE2024-uudistusta. Uudistuksen myötä työllisyyden kasvua ja elinvoimaa tukevat julkiset palvelut tulevat osaksi kuntien työllisyys- ja elinvoimatehtäviä.

Sujuvan järjestämisvastuun ja toimintojen siirtymisen vuoksi on tarpeen jo ennen vuodenvaihdetta 2024 perustaa kaksi virkaa erityispalveluihin 1.12.2024 lukien. Perustettavaksi esitetään palvelupäällikön virka erityispalveluihin ja asiakasvastaavan virka kotouttamispalveluihin.

Palvelupäällikön tehtävänä on johtaa erityispalveluita työllisyysalueiden tavoitteiden ja vastuiden mukaisesti, vastata toiminnan kehittamisestä sekä toimii erityispalveluiden esihenkilönä. Lisäksi virkaan kuuluu määräaikainen TYM-johtajuus. Virka sijoittuu viran perustamisvaiheessa Joensuuhun.

Asiakasvastaavan tehtävänä kotouttamispalveluissa on vastata maahanmuuttaja asiakkaiden, ensisijassa kotoutumisasiakkaiden laaja-alaisesta palveluprosessista. Virka sijoittuu viran perustamisvaiheessa Outokumpuun.

1. Palvelupäällikön virka, vastuualue erityispalvelut, viran sijoituspaikka Joensuu, työaika 36,25 h/vko. Kelpoisuusehto: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito.
2. Asiakasvastaavan virka, vastuualue kotouttamispalvelut, viran sijoituspaikka Outokumpu, työaika 36,25 h/vko. Kelpoisuusehto: soveltuva korkeakoulututkinto ja alan tuntemus.

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle esitellään maakunnallisen työllisyysalueen organisaatioluonnos kokouksessa.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää perustaa työllisyyden erityispalveluihin 1.12.2024 lukien

1. palvelupäällikön virka, vastuualue erityispalvelut, viran sijoituspaikka Joensuu, työaika 36,25 h/vko. Kelpoisuusehto: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä riittävä johtamistaito
2. asiakasvastaavan virka, vastuualue kotouttamispalvelut, viran sijoituspaikka Outokumpu, työaika 36,25 h/vko. Kelpoisuusehto: soveltuva korkeakoulututkinto ja alan tuntemus
3. antaa luvan virkojen aukijulistamiseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyysaluejohtaja oli kokouksessa asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 66

22.10.2024

**Henkilöstöpalveluiden osavuosikatsaus 1.1.2024-30.9.2024**

HETYJ 22.10.2024 § 66

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain.

Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta. Osavuosikatsaukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Henkilöstöpalveluiden vastuualueen toiminta on toteutunut 1.1.-30.9.2024 ennakkoidusti. Henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan myös toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Pykälän liitteenä on esitetty talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä osavuosikatsaukseen sisältyvä tiivis yhteenveto.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä tiedokseen osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2024.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pykälä käsiteltiin esityslistasta poiketen §:n 61 jälkeen.

**Liitteet**

- 4 tavoitteet osv lokakuu2024
- 5 Henkilöstöpalvelut 1-9

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 67

22.10.2024

**Henkilöstöpalveluiden talousarvioesitys 2025 ja toiminnalliset tavoitteet**

HETYJ 22.10.2024 § 67

923/02.02.00.00/2024

Kaupunginhallitus merkitsi 30.9.2024 vuoden 2025 talousarvion kehyyksen tiedoksi ja jatkovalmistelun pohjaksi. Lautakuntien talousarvioesitysten tulee olla valmiina 25.10.2024.

Henkilöstöpalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2025 on yhteensä 1,450 milj. euroa, joka on 0,139 milj. euroa kuluvaan vuoteen suurempi. Muutosta selittää vuodelle 2025 vuokrien nousu ja 2,5 henkilötyövuoden sisäisen henkilösiirron lisäys (1551) henkilöstöhallintoon palvelussuhdeasioiden valmistelu tehtäviin. Henkilötyövuosien lisäyksellä tavoitellaan Meita Oy:ltä tulevien vuosittaisen kustannusten hillitsemistä ja sisäisen palvelutuotannon paranemista. Työmarkkinaliikkumisen tuessa (1555) kasvu johtuu mm. maakunnallisen työllisyysalueelta tulevasta henkilömäärälisäyksestä.

Yhteistoimintamenot hoidetaan sisäisinä erinä, mikä näkyy (1554) 0 € kuluna. Yhteistoimintamenoista maksetaan pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen toiminnan kuluja (sisäinen erä on 457 190 €, kasvua ed. vuoteen 64 000 €). Kasvu selittyy TE henkilöstön siirrosta Joensuun kaupungin palvelukseen.

HENKILÖSTÖPALVELUT		TA 2024	TA 2025	MUUTOS
1421	Kesätyöllistäminen	204 810	205 000	0,1 %
1551	Yhteiset palvelut	675 446	789 000	
1552	Koulutus ja kehittäminen	170 000	170 000	
1554	Yhteistoimintamenot	0	0	
1555	Työmatkaliikkumisen tuki	50 000	60 000	
1556	Työhyvinvointi	121 000	136 000	
1557	Rekrytointipiste	65 000	65 000	
1559	Henkilöstön kannustaminen	25 000	25 000	
		<b>1 106 446</b>	<b>1 245 000</b>	12,5 %
	Yhteensä	<b>1 311 256</b>	<b>1 450 000</b>	10,6 %

Talousarvioesitys sisältää lisäksi toiminnalliset tavoitteet, jotka on esitetty liitteessä.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä henkilöstöpalvelujen talousarvioesityksen sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 67

22.10.2024

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pykälä käsiteltiin esitylistan mukaisessa järjestyksessä.

Oheismateriaali

Toiminnalliset tavoitteet v. 2025

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 68

22.10.2024

**Henkilöstöhallinnon ajankohtaiskatsaus**

HETYJ 22.10.2024 § 68

264/00.01.02.06/2024

Katsaus valmistelussa oleviin asioihin.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä tiedokseen.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pykälä käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Oheismateriaali

Anonyymi rekrytointi\_Joensuun kaupunki 2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 66, § 67, § 68**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65****OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomaisen-**

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.