

## **Kaupunkirakennelautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä**

KRAKLIK 22.10.2024 § 105  
2156/00.01.02.04/2021

Hallintosäännön 99 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja

### **Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunkirakennelautakunta päättää

määrätä kaupunkirakennelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi asiakirjahallintosihteeriksi Emmi Matilaisen ja varalle tietosuojavastaava Tiina Salmisen, asiakirjahallintopäällikkö Anne Lipposen ja tietopalvelusihteeriksi Mirja Timosen.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.