

SOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN
YHTEISTOIMINTAMALLIN JÄRJESTÄMISESTÄ POHJOIS-
KARJALASSA

Sisällys

1 Sopimuksen tarkoitus	2
2 Sopijaosapuolet	2
3 Toimialue	2
4 Yhteistoimintamallin johtoryhmä	3
5 Tavoitteet	3
6 Palvelun järjestämisen tavat.....	3
7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut	3
8 Henkilöstö	4
9 Organisointia johtava henkilö ja tehtävät.....	4
10 Yhteistoimintamallin kustannukset	5
11 Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaaineisto ja -järjestelmä.....	5
12 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen	7
Allekirjoittajat	7
LIITE 1 SOPIJAOSAPUOLTEN ASIAKKAILLE TARJOAMAT PALVELUT /PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEN TAVAT	8
LIITE 2 HENKILÖSTÖRESURSSI TEHTÄVÄRAKENTEINEEN 1.1.2025 ALKAEN	10
LIITE 3 JOHTAVAN HENKILÖN TEHTÄVÄT JA ROOLIT KUSTANNUKSET JAKAVISSA ORGANISAATIOISSA	13
LIITE 4 KUSTANNUSTEN JAKO TYÖVOIMAVIRANOMAISTEN JA HYVINVOINTIALUEEN KESKEN	14
LIITE 5 KEHITTÄMISPÄIVIEN MÄÄRÄ, BUDJETTI JA KULUJEN JAKAUTUMINEN	15
LIITE 6 MONIALAISEN PALVELUN TIETOSUOJASELOSTE	16

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, TYM-laki) sekä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (388/2024, TYM-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella ja koskee Pohjois-Karjalan työllisyysaluetta sekä Kansaneläkelaitosta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Nuorten työllistämistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta sovitaan eri sopimuksessa.

2 Sopijaosapuolet

1. Pohjois-Karjalan työllisyysalue (jäljempänä työllisyysalue)
2. Pohjois-Karjalan hyvinvointialue (jäljempänä hyvinvointialue)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

Kela: Kelan edustaja TYM johtoryhmässä

Hyvinvointialue: palvelupäällikkö Johanna Turunen

Työllisyysalue: työllisyysaluejohtaja Riikka Vartiainen

3 Toimialue

Tämän sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimialueena on Pohjois-Karjalan hyvinvointialue ja Pohjois-Karjalan työllisyysalue (Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi).

4 Yhteistoimintamallin johtoryhmä

Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen on Pohjois-Karjalan työllisyysalueen vastuukunta Joensuu. Työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän viideksi vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmässä on yhteensä kuusi jäsentä ja kolme varajäsentä, hyvinvointialueelta 2 jäsentä, Kelasta 2 jäsentä ja työllisyysalueelta 2 jäsentä. Kukin organisaatio nimeää yhden varajäsenen. Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Työvoimaviranomainen pyytää hyvinvointialuetta ja Kansaneläkelaitosta nimeämään edustajansa johtoryhmään. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella.

5 Tavoitteet

Johtoryhmä asettaa tavoitteet toimialueelleen vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

6 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvissa tiloissa, kuten palveluntuottajien toimipaikoissa.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen monialaisen tuen asiakkuus alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa.

Sopijaosapuolet tarjoavat asiakkaille palveluja **liitteen 1** mukaisesti.

Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimintamallissa huomioidaan TYM-johtoryhmän toimialueen paikalliset erityispiirteet ja asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu huomioon ottaen. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

8 Henkilöstö

Lain mukaan työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöresurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöresurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet työllisyysalueittain.

Henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen 1.1.2025 alkaen on kuvattu **liitteessä 2**.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeisiin, alueen työllisyystilanteeseen, organisaatiomuutoksiin tms. liittyvien tekijöiden vuoksi. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään, ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) ja Pohjois-Karjalan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin prosessin mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista vuosittain tai tarvittaessa tiheämmin.

9 Organisointia johtava henkilö ja tehtävät

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeää Pohjois-Karjalan työllisyysalue. Johtoryhmä hyväksyy johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään.

Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista kustannukset jakavissa organisaatioissa sovitaan tämän sopimuksen **liitteellä 3**.

Joensuun kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

10 Yhteistoimintamallin kustannukset

Yhteistoimintamallille laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehittämiskustannuksista. Yhteispalvelun talousarvio laaditaan vuosittain johtavan henkilön hallinnollisen työntäjäorganisaation talousarviomenettelyn yhteydessä.

Yhteisestä toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken **liitteen 4** mukaisesti. Liitettä voidaan päivittää tarpeen mukaan.

Työvoimaviranomaiset ja hyvinvointialueet sopivat erikseen kustannustenjaosta ja käytännöistä.

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Tämä tarkoittaa, että myös Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin oman henkilöstönsä osalta. Kehittämispäivien määrä, budjetti ja kulujen jakautuminen eri osapuolten välillä on sovittu tarkemmin sopimuksen **liitteessä 5**.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Laskutus

Joensuun kaupunki laskuttaa hyvinvointialueen sekä työllisyysalueiden osuudet toteutuneista yhteisistä kustannuksista sekä yhteisten toimipisteiden kustannuksista kerran vuodessa erikseen sovitusti. Kehittämispäivien kustannukset laskutetaan erikseen ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

11 Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä

Lain 12 §:n mukaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (kehittämis- ja hallintokeskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä.

Organisaatiot huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisen käyttöoikeuteen liittyvän henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoineistoon tallettamiensa tietojen osalta niiltä osin kuin kehittämis- ja hallintokeskus ei vastaa niistä.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä. (13 §)

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoineiston teknisestä tietosuojasta ja -turvallisuudesta, joista säädetään yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettu sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettu käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettu tietosuoja koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitettu ennakkokuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitettuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoineiston tietoturvallisuutta.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat **muista kuin edellä mainituista** yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Tiedonsaantioikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (15 §)

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Liitteenä 6 on monialaisen yhteistoimintamallin asiakasrekisterin tietosuojaseloste.

12 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Tarkistaminen

Sopimusta tai sen liitteitä tarkastellaan tarvittaessa ja joka tapauksessa vuosittain. Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa, tavoitteiden toteutumista sekä huomiotava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Tämä tarkoittaa erityisesti sopimuksen liitteen 2 säännöllistä tarkastelua. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa resurssitarpeen muuttumisen perusteella tai muusta syystä tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Erimielisyydet

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Irtisanominen

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään vuoden lopussa. Irtisanomisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti muille osapuolille vähintään 6 kuukautta ennen aiottua irtisanomista.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Allekirjoittajat

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Kirsti Leivonen, hyvinvointialuejohtaja

Kansaneläkelaitos

Heikki Heilä, keskuspäällikkö ja Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

Pohjois-Karjalan työllisyysalue/Joensuun kaupunki

Riikka Vartiainen, työllisyysaluejohtaja

LIITE 1 SOPIJAOSAPUOLTEN ASIAKKAILLE TARJOAMAT PALVELUT /PALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEN TAVAT

Jokainen organisaatio tarjoaa omia etuuksiaan ja palveluitaan yhteistoimintamallin mukaisesti työllisyysalueen palvelupisteissä tai etäyhteyksiä hyödyntämällä.

Palvelupisteet

Sijaintikunta	Yhteystiedot	Aukioloajat
Joensuu	Käyntiosoite: Koskikatu 5b, 3. kerros, 80100 Joensuu Postiosoite: Torikatu 19, 80100 Joensuu Puhelin: 013 267 8001 (henkilöasiakkaan palvelunumero) 050 475 4824 (TYM-johtaja)	ma-pe 8–16/ ajanvarauksella
Heinävesi	Kermanrannantie 7 79700 Heinävesi	ti ja ke tai to 8–16/ ajanvarauksella
Ilomantsi	Soihtulantie 7 82900 Ilomantsi	ma-pe 9–15/ ajanvarauksella
Juuka	Poikolantie 1 83900 Juuka	ma-pe 9–15/ ajanvarauksella
Kitee	Kiteentie 9–11 82500 Kitee	ma-to klo 9–11 ja klo 12–15, pe klo 9–12/ ajanvarauksella
Kontiolahti	Keskuskatu 8 81100 Kontiolahti	ma-pe 9–16/ ajanvarauksella
Lieksa	Moisionkatu 1 Pielisentie 9 (1.2.2025 alkaen) 81700 Lieksa	ma-pe 9–15/ ajanvarauksella
Liperi	Liperin palvelupiste Ylämyllyntie 62b 80400 Ylämylly	ma-to klo 9–11 ja 12– 16/ ajanvarauksella
Nurmes	Nurmeksenkatu 25 75500 Nurmes	ma-pe 9–15/ ajanvarauksella

Outokumpu	Kuvernöörinkatu 1A 83500 Outokumpu	ma-pe 9–15/ ajanvarauksella
Polvijärvi	Polvijärventie 22 83700 Polvijärvi	ma-pe 9–15/ ajanvarauksella
Rääkkylä	Kinnulantie 1 82300 Rääkkylä	ma ja pe 9–15/ ajanvarauksella
Tohmajärvi	Järnefeltintie 1 82600 Tohmajärvi	ma ja to klo 9–15, muina päivinä klo 9– 11/ajanvarauksella

Palvelujen tarjoaminen muualla kuin yhteispalvelupisteissä

Työllistämistä edistävää monialaista tukea tarjotaan työllisyysalueen/kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan yhteistyönä TYM-verkoston kaikissa kunnissa ajanvarauksella.

Monialaista tukea voidaan tarjota työllisyydenhoidon alueen/kuntien, hyvinvointialueen ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja voidaan tarjota henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

LIITE 2 HENKILÖSTÖRESURSSI TEHTÄVÄRAKENTEINEEN 1.1.2025 ALKAEN

Kunta	tehtävänimike	TYM-työaika, htv	Asiakkaita 20.12.2024	Arvioitu asiakasmäärä
HEINÄVESI			8	16
	asiakasvastaava, TYM	0,3		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,2		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,02		
ILOMANTSI			18	36
	asiakasvastaava, TYM	0,4		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,25		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,06		
JOENSUU			801	1602
	tiimivastaava, TYM	0,5		
	konsultoiva asiakasvastaava, TYM	0,3		
	asiakasvastaava, TYM	14		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	3		
	sosiaalityöntekijä	0,9		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,38		
JUUKA			18	36
	asiakasvastaava, TYM	0,5		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,25		
	sosiaalityöntekijä/Siunsote	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,04		
KITEE			48	96
	asiakasvastaava, TYM	1		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,5		

	sosiaalityöntekijä/Siun sote	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,14		
KONTIOLAHTI			58	116
	asiakasvastaava, TYM	1,2		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,5		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,12		
LIEKSA			16	32
	asiakasvastaava, TYM	1		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,5		
		0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,14		
LIPERI			28	56
	asiakasvastaava, TYM	0,7		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,55		
	sosiaalityöntekijä	0,2		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,14		
NURMES			34	68
	asiakasvastaava, TYM	0,7		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,5		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,04		
OUTOKUMPU			58	116
	asiakasvastaava, TYM	1		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,3		
	sosiaalityöntekijä	0,2		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,08		
POLVIJÄRVI			32	64

	asiakasvastaava, TYM	1		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,2		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,02		
RÄÄKKYLÄ			12	24
	asiakasvastaava, TYM	0,3		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,25		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,02		
TOHMAJÄRVI			35	70
	asiakasvastaava, TYM	0,7		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	0,25		
	sosiaalityöntekijä	0,1		
	terveydenhoitaja/Siun sote	0,08		
YHTEENSÄ	asiakasvastaava, TYM	22,8	1166	2332
	konsultoiva asiakasvastaava, TYM	0,3		
	tiimivastaava, TYM	0,5		
	sosiaaliohjaaja/Siun sote	7,25		
	sosiaalityöntekijä	2,3		
	terveydenhoitaja/Siun sote	1,28		
	Kelan työkykyneuvojat	1		

Laskennallinen resurssi asiakastyöhön

TYM-asiakasvastaavat
22,8 henkilötyövuotta
2322 asiakasta
102 asiakasta/htv

Sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijät
9,55 henkilötyövuotta
2322 asiakasta
243 asiakasta/htv

Terveystenhoitajat
1,28 henkilötyövuotta
2322 asiakasta
1 814 asiakasta/htv

Työkykyneuvojat
1 henkilötyövuosi
2322 asiakasta
2322 asiakasta/htv

LIITE 3 JOHTAVAN HENKILÖN TEHTÄVÄT JA ROOLIT KUSTANNUKSET JAKAVISSA ORGANISAATIOISSA

TYM-johtaja vastaa Pohjois-Karjalan työllisyysalueen TYM-verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä.

Toimenkuvaan kuuluu:

- toiminnan suuret linjat, toimintaan liittyviä säädöksiä koskevat linjaukset
- verkoston hallinto
- monialaisia yhteistoimintaverkostoja ja niiden toimintaa koskevan tiedon tuottaminen ja raportointi
- TYM-verkostoyhteistyön yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittäminen
- osallistuminen omaa osa-aluetta koskevan viestinnän ja tiedottamisen suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- toimintaan liittyvät koulutukset ja ohjaus
- asiakaspalvelujärjestelmän pääkäyttäjänä toimiminen
- oman osa-alueen sidosryhmäyhteistyö
- sote-yhdyspinta ja oppilaitosyhteistyö
- TYM-johdon yhteistyö

LIITE 4 KUSTANNUSTEN JAKO TYÖVOIMAVIRANOMAISTEN JA HYVINVOINTIALUEEN KESKEN

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 10 §:n 2 momentissa tarkoitetut kustannukset jakautuvat työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa: työllisyysalue 68,5 % (23,6 htv) ja hyvinvointialue 31,5 % (10,83 htv).

Kustannusten jakautuminen vuonna 2025

Kustannus	Vuosi 2025	Työllisyysalueen osuus, 68,5 %	Hyvinvointialueen osuus, 31,5 %
TYM-johtajan palkkakulut (70 %) sivukuluineen	48 720 €	33 373 €	15 347 €
Kokousten tarjoilut	200 €	137 €	63 €
Puhelinkulut	100 €	68,50 €	31,50 €
IT-palvelut	300 €	205,50 €	94,50 €
Laite- ja ohjelmistokustannukset	200 €	137 €	63 €
Matkakulut	2 000 €	1 370 €	630 €
YHTEENSÄ	51 520 €	35 291 €	16 229 €

LIITE 5 KEHITTÄMISPÄIVIEN MÄÄRÄ, BUDJETTI JA KULUJEN JAKAUTUMINEN

TYM-verkostolle järjestetään aluetapaamiset livetapaamisena kerran vuodessa kullakin neljällä työllisyysalueen palvelualueella. Tämän lisäksi järjestetään kaksi TYM:n kehittämiswebinaaria ja koko verkoston livetapaaminen kahden vuoden välein tai tarvittaessa.

Kustannukset jakautuvat osallistuneen henkilöstön mukaisessa suhteessa.

Kustannukset vuonna 2025

Kustannus	Vuosi 2025
Aluetapaaminen x 4 aluetta	800 €
Verkostotapaaminen	1 200 €
YHTEENSÄ	2 000€

LIITE 6 MONIALAISEN PALVELUN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Kehittämisen- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat monialaisen palvelun tietojen yhteisrekisterinpitäjinä (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023 11 §). Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat sellaisista yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoihin tallettamiensa tietojen osalta, joita ei erikseen ole säädetty KEHA-keskukselle.

KEHA-keskus
PL 1000, 50101 Mikkeli
0295 020 000, kirjaamo.keha@ely-keskus.fi

Tietosuojavastaava:
tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos voivat käsitellä työtöntä henkilöä koskevia tietoja niille tässä laissa säädettyjen, monialaisen tuen yhteistoimintamalliin liittyvien tehtävien hoitamiseksi ja näitä tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, arviointiin, tilastointiin, ennakkointiin ja ohjaukseen.

Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoihin ja -järjestelmä

KEHA-keskus kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoihin ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen on talletettava työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 381/2023 11 §:ssä tarkoitettut tiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoihin. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoihin sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023).

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Työttömästä henkilöstä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot,
- monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot,
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot,
- sellaiset sosiaalisia tilannetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi,

- sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle,
- palvelutarvetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä,
- monialaista työllistymissuunnitelmaa ja sen toteutumista, seuranta ja tarkistamista koskevat tiedot.

Työhallinnon henkilöasiakasta sekä hänen palveluaan koskevat tiedot ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä.

5. Henkilötietojen säilytysaika

Kehittämis- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta.

Osan asiakastiedoista Kansallisarkisto on määrännyt arkistolain (831/1994) mukaisesti pysyvään säilytykseen. Pysyvään säilytykseen määrätyt tiedot siirretään säilytettäväksi Kansallisarkistoon asiakastietojärjestelmästä poiston jälkeen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023).

Tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa kerätä ja saada asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella tarpeellisilta osin muun muassa seuraavista tietolähteistä:

- asiakas ja asiakkaan antamat selvitykset
- asiakkaan nimeämät yksityishenkilöt
- työnantaja
- kuntouttavan työtoiminnan järjestäjät
- työllistymistä edistävien palvelujen järjestäjät
- kuntoutuslaitos
- eläkelaitos
- terveydenhuollon ammattihenkilöstö
- päihdehuolto
- A-klinikka
- kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä
- Eläketurvakeskuksen työsuhderekisteri
- oppilaitokset, koulutoimi ja muut koulutusta järjestävät tahot
- vankeinhoitolaitokset
- ostopalveluiden tuottajat

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää työllistymisen

monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Palvelussa oleviin tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on asian käsittelyyn edellyttämä oikeus käsitellä tietoa. Palveluun tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät tai tämän valtuuttamat kolmannen tahon työntekijät. Henkilötietoja suojataan lisäksi kulunvalvonnalla, käytönvalvonnalla sekä henkilötietojen käsittelyn ohjeistuksella.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen tai Kansaneläkelaitoksen palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietää, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuojasäätelyn 15 artikla). Jos henkilöasiakas haluaa tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen, tulee asiakkaan pyytää tietoja toiminnasta vastaavalta rekisterinpitäjältä.

Sinulla on oikeus pyytää oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuojasäätelyn 16 artikla). Oikaiseminen tapahtuu tekemällä oikaisupyyntö toiminnasta vastaavalle rekisterinpitäjälle, joka käsittelee pyynnön ja ratkaisee asian huomioiden tietojen säilyttämiseen liittyvät lait ja asetukset.

Sinulla ei ole yleisen tietosuojasäätelyn 18 artiklassa säädettyä oikeutta 1 momentissa tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen (laki työllisyyden monialaisesta edistämisestä 381/2023, 12 §).

Tietojen luovuttamiseen annetun suostumuksen peruuttamista tulee pyytää siltä taholta, jolle suostumus on annettu. Henkilötietojen käsittelyssä ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon, kuten profilointiin, perustuvia päätöksiä.

Lisätietoja omien tietojesi käsittelystä saat siltä työvoimaviranomaiselta, jonka asiakas olet.

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasäätelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu.