

## Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 17.03.2026 klo 17:00 - 17:57

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 17	Lukiokoulutuksen lukuvuosimaksut kolmannen maan kansalaisille	6
§ 18	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaiset kehittämishankkeet vuonna 2025	8
§ 19	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 28.2.2026	10
§ 20	Tiedoksi	13
§ 21	Viranhaltijapäätökset	14

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

Läsnä	Heinonen Eila	puheenjohtaja	
	Pyöriäinen Jasmin	varapuheenjohtaja	
	Huotari Pasi	jäsen	
	Immonen Jarkko	jäsen	
	Kainulainen Sari	jäsen	
	Kaita Karita	jäsen	
	Leskinen Jarkko	jäsen	
	Pippola Jarmo	varajäsen	
	Timonen Ville-Pekka	jäsen	Saapui klo 17.04 § 17.
		Torni Anni	jäsen
	Varis Milena	jäsen	
	Salo Kauko	kaupunginhallituksen edustaja	
	Suvanto Oula	nuorisovaltuuston edustaja	
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Stedt Sisko	pöytäkirjanpitäjä	
	Karttunen Matti	taluspäällikkö	
	Mustonen Aatu	koulutus- ja nuorisajohtaja	
	Seppänen Irja	varhaiskasvatusjohtaja	
	Vaine Iisa	harjoittelija	
Poissa	Mikkola Jari	jäsen	

## Allekirjoitukset

Eila Heinonen  
puheenjohtaja

Sisko Stedt  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 17.3.2026.

Pasi Huotari  
pöytäkirjantarkastaja

Anni Torni  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 17.3.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 15

17.03.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KAKOLK 17.03.2026 § 15

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Totesi. Lisäksi puheenjohtaja totesi, että kokouksessa on paikalla myös harjoittelija Iisa Vaine.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 16

17.03.2026

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KAKOLK 17.03.2026 § 16

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Pasi Huotar in ja Anni Tornin.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 17

17.03.2026

**Lukiokoulutuksen lukuvuosimaksut kolmannen maan kansalaisille**KAKOLK 17.03.2026 § 17  
452/02.05.00.01.01/2026

Lukiolain 34 a §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on perittävä kolmannen maan kansalaiselta lukuvuosimaksu tässä laissa tarkoitettuun koulutukseen hyväksytyltä opiskelijalta, joka hakee oleskelulupaa opiskelun perusteella tai oleskelee maassa opiskelun perusteella myönnettyllä oleskeluluvalla. Lukuvuosimaksu peritään myös kolmannen maan kansalaiselta, joka suorittaa tässä laissa tarkoitettuja opintoja etäopetuksessa.

Lukuvuosimaksun suuruus on vähintään lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta. Jos koulutuksen järjestäjän yksikköhinta on alempi kuin lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta, lukuvuosimaksun suuruus on vähintään koulutuksen järjestäjän yksikköhinta. Lukuvuosimaksu määräytyy ensimmäisenä opiskeluvuotena voimassa olleen yksikköhinnan perusteella koko opintojen ajalle.

Maksua ei kuitenkaan peritä opiskelijalta,

1. joka osallistuu tilauskoulutukseen; tai
2. jolla on tilapäinen, korkeintaan vuoden mittainen oleskelulupa vaihto-opiskeluohjelmaan osallistumisen perusteella.

Vuonna 2026 lukiokoulutuksen keskimääräinen yksikköhinta on nuorten lukiokoulutuksessa 8 953,47 euroa, ja Joensuun kaupungin koulutuksen järjestäjäkohtainen yksikköhinta on nuorten lukiokoulutuksessa 8 678,17 euroa. Vuonna 2026 aikuisten oppimäärän mukaan opiskelevien yksikköhinta on 5337,08 euroa.

Lukiolain 35 § mukaan opintososiaaliset edut, maksuton ateria ja oppivelvollisuuslain 17 § mukainen maksuttomuus ei kosketa opiskelijoille, jotka ovat lukuvuosimaksuvelvollisia. Koulutuksen järjestäjä voi kuitenkin päätöksellään tarjota lukuvuosimaksuvelvollisille maksuttoman aterian ja maksuttomat opetuksen edellyttämät materiaalit.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että

1. Joensuun lukioissa otetaan käyttöön lukuvuosimaksu kolmannen maan kansalaisille 1.8.2026 alkaen.
2. Lukuvuosimaksun suuruudeksi vahvistetaan vuosittain voimassa oleva lukiokoulutuksen koulutuksen järjestäjäkohtainen yksikköhinta.
3. Lukuvuosimaksua sovelletaan niihin opiskelijoihin, jotka aloittavat opintonsa 1.8.2026 tai sen jälkeen ja joilla ei ole laissa säädettyä maksuvapautusperustetta.
4. Joensuun kaupunki tarjoaa lukuvuosimaksuvelvollisille oppivelvollisiin rinnastettaville opiskelijoille maksuttoman aterian ja maksuttomat opetuksen edellyttämät materiaalit. Periaatteena toimii lukiolain 35 § ja oppivelvollisuuslain 17 §.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 17

17.03.2026

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ville-Pekka Timonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 18

17.03.2026

**Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaiset kehittämishankkeet vuonna 2025**KAKOLK 17.03.2026 § 18  
453/00.01.05.00/2026

Joensuun kaupungin hankeohjeiden (KH 29.1.2024 § 32) mukaisesti kasvatus- ja koulutuslautakunnalle raportoidaan toimialan määrärahoista rahoitetut hankkeet vähintään kerran vuodessa. Kaupunginhallituksen kehittämishankemäärärahaa saavia hankkeita seurataan kaupunginhallitukselle suoritettavalla raportoinnilla.

Hyvinvoinnin toimialalla hankerahoitusta saatiin vuonna 2025 1 966 000 euroa ja hankkeiden omarahoitukseen käytettiin 710 000 euroa. Kasvatus ja koulutuslautakunnan alaisiin hankkeisiin saatiin hankerahoitusta vuonna 2025 1 731 000 euroa.

Hankerahoituksella on liikkuva koulu hankkeessa kehitetty Joensuun peruskoulujen MOVE- yhteistyötä, kouluPT- toimintaa ja liikuntaneuvontaa. Hankkeessa ohjataan vähän liikkuvia lapsia ja nuoria liikunnan piiriin liikuntareseptin avulla. Harrastamisen suomen malli-hankkeessa harrastustoimintaa on järjestetty 26:n koulun oppilaille, tavoitteena 1700 osallistujaa. Harrastava Joensuulainen hankkeen turvin on järjestetty harrastustoimintaa alueille, joissa tarjontaa on vähemmän. Opetushallituksen kerhorahalla järjestetään kerhotoimintaa 3.-9. luokkalaisille.

Tasa-arvoa ja laatua kehittävässä hankkeessa on tuettu varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa olevia tukea tarvitsevia lapsia ja kehitetty uudenlaisia toimintatapoja heidän tukemisekseen.

Oppilaitosnuorisotyö keskustan oppilaitoksissa- hankkeen tavoitteena on nuorten hyvinvoinnin lisääminen, oppilaitosnuorisotyön mallin luominen, opiskelijoiden yhteisöllisen työn vahvistaminen ja opiskeluun kiinnittymisen tukeminen ja nivelvaihteyden mallin vahvistaminen.

Joensuun lukioiden hankkeessa tavoitteena on ollut selkiyttää ja kehittää oppimisen tuen järjestelmää lukiokoulutuksessa siten, että jokainen Joensuun lukio-opiskelija saisi riittävää ja oikea-aikaista tukea lukio-opintoihin.

Lukutaitopolku-hankkeessa laaditaan lukutaito-ohjelma yhdessä Joensuun, Polvijärven, Outokummun ja Juuan koulujen lukutaitovastaavien ja Vaara-kirjaston kanssa. Tavoitteena edistää Kansallisen lukutaitostrategian 2030 suuntaviivojen ja toimenpiteiden toteutumista. Ohjelman avulla lukutaito ja lukeva toimintakulttuuri nostetaan Joensuussa ja seutukunnissa keskeisiksi painopisteiksi. Tavoitteena rakenteellinen muutos, jossa lukutaito nähdään kaikkien yhteisenä vastuuna ja osana kuntien ja kaupungin elinvoimaa.

Lisäksi toimialalla on toteutettu useita pienempiä hankkeita kuten kv-liikkuvuuksia, sekä muutamat kouluista ovat saaneet Erasmus+ akkreditoinnin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 18

17.03.2026

Kulttuuripuolen lastenkulttuuriverkoston hankkeessa on järjestetty kulttuuritapahtumia, esityksiä ja työpajoja kouluilla, päiväkodeissa ja kulttuuritiloissa.

Mind the gap-hankkeessa on vahvistettu kielitietoisia toimintamalleja koulujen toimintakulttuurissa koulutusten ja mallien avulla. Lisäksi on tuettu nivelvaiheen opetusta erityisillä opetusjärjestelyillä sekä valmistettu toiminnallisia ja digitaalisia materiaaleja sekä järjestetty erilaisia tapahtumia.

Valmistelija: opetuspäällikkö

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

**Päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaiset kehittämishankkeet vuonna 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 19

17.03.2026

**Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 28.2.2026**KAKOLK 17.03.2026 § 19  
39/02.02.02.01/2026

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maalisi-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Osavuositarkastuksia seuraavien kuukausien (huhti-, elo- ja lokakuu) tilanteesta ei laadita kirjallista raporttia. Talouden seurantatilanne tulee kuitenkin käsitellä toimialan sisällä ja mikäli talousarvio uhkaa ylittyä kaupunginvaltuuston asettamalla sitovuustasolla tai toteumaennuste on muuttunut edellisen kuukauden tilanteesta olennaisesti, tulee talouden toteumasta raportoida ao. toimielimelle myös huhti-, elo- ja lokakuun tilanteesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-helmikuulta 2026 palvelualueittain:

	2026	2025
Hallintopalvelut	12,6 %	10,1 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	14,1 %	14,2 %
Varhaiskasvatuspalvelut	16,6 %	16,3 %
Yhteensä	14,9 %	14,9 %

**Yhteenveto:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan alkuvuosi on mennyt odotusten mukaisesti. Tässä vaiheessa vuotta ei tehdä tarkkoja euromääräisiä ennusteita. Ensimmäiset ennusteet tehdään osavuositarkastukseen, jolloin talouden luvut ovat vertailukelpoisemmat vuosien välillä.

Hallintopalveluissa talouden ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa talouden odotetaan kokonaisuudessaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Talousarviovuoden aikana tullaan tekemään vastuualueiden välillä talousarviomuutos.

Varhaiskasvatuspalveluissa alkuvuosi on edennyt suunnitelmien mukaisesti. Kotihoidon tuessa tunnustetaan mahdollinen talousarvion ylityspaine.

**Palvelualueiden alkuvuoden keskeisin toiminta:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 19

17.03.2026

### **Hallintopalvelut**

Toiminta on käynnistynyt suunnitelmien mukaan.

### **Koulutus- ja nuorisopalvelut**

Helmikuun alussa päättyi oppilaaksiotto lukuvuodelle 2026–2027. Oppilaaksioton päätyttyä hallinnossa valmisteltiin resurssinjakoa lukuvuodelle 2026–2027. Resurssin jaossa kouluille osoitetaan oppilasmäärän perusteella muodostuva resurssi opetuksen järjestämiseen vuosiviikkotunteina. Resurssi sisältää yleisopetuksen, virkaehtosopimuksen mukaiset lisät, erityisopetuksen ja eritystilanteiden, kuten kieliohjelman mukaisten valinnaisaineiden ja muiden uskontojen opetuksen resurssoinnin. Oppimisen tuen uudistus on huomioitu resurssoinnissa. Oppimisen tuen lisäresursointi on 0,085 vuosiviikkotuntia per oppilas. Resurssissa on myös huomioitu valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyvät oppilaat. Valmistavassa opetuksessa olevat oppilaat resursoidaan erikseen.

Resurssoinnin jälkeen aloitettiin valmistelut opettajien rekrytointia varten. Ensimmäiseksi valmisteltiin sekä ohjeistettiin henkilöstön sisäiset siirrot, jonka jälkeen valmistauduttiin uusien opettajien rekrytointiin. Sisäisissä virkasiirroissa ensisijalla ovat ne opettajat, joiden koulu lakkautuu tai vanhassa koulussa työtä ei riitä, esimerkiksi oppilasmäärän vähentymisen seurauksena.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilasmäärä on tammi-helmikuun aikana ollut noin 120–130 oppilaan tasolla. Valmistavan opetuksen oppilaiden määrä on tasaisesti laskenut syksystä 2025 alkaen. Valmistavasta opetuksesta siirtyy pitkin lukuvuotta oppilaita perusopetukseen. 17–20 -vuotiaita maahanmuuttajia on saapunut tasaisesti ja oppivelvollisuusikäisiä on ohjattu aikuisten perusopetuksen ja TUVA-koulutuksen ryhmiin.

Lukiokoulutuksessa juhlittiin perinteisesti penkkareita ja vanhojen tansseja helmikuussa. Penkkareita vietettiin koulun sisäisesti juhlien sekä autokulkueella Joensuun keskustassa. Vanhojen tansseissa pyörähdeltiin näytökset omille ja lähialueen kouluille sekä iltatansseissa tuhansille katsojille kaupunginorkesterin tahdissa.

Nuorisopalveluissa alkanut vuosi on kulunut perustyön äärellä kohdaten nuoria. Alkuvuoden aikana on myös saatu valmiiksi tilastot vuoden 2025 nuorisopalveluiden toiminnasta. Nuorisopalveluiden toimintaa seurataan Nuodo järjestelmällä. Nuodoon kirjautui toimintatunteja 8020 tuntia ja liki 74 000 kohtaamista nuorten kanssa. Kasvua toimintatunneissa oli 14 % ja kohtaamisissa 8 % verrattuna vuoteen 2024.

### **Varhaiskasvatuspalvelut**

Joululoman aikana lisämaksu peruttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta ei ollut voimassa. Ainakin osittain tämän vuoksi noin puolet varatuista hoitopäivistä jäi tuolloin käyttämättä. Varaukset joululomalle tuli tehdä viimeistään 17.11.2025. Joululomaksi lasketaan seuraavat päivät: 22.-23.12.2025, 29.-31.12.2025, 2.1.2026 ja 5.1.2026. Eniten perumattomia poissaoloja oli 23.12.2025, 31.12.2025 ja 2.1.2026. Esimerkiksi perjantaina 2.1.2026 varauksia oli tehty 501 lapselle, joista 27 % oli alle 3-vuotiaista.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 19

17.03.2026

Paikalla silloin perjantaina oli 230 lasta eli 46 % paikan varanneista. Ilmoittamatta poissa oli siis 271 lasta eli 54 % varauksen tehneistä. Tuona perjantaina oli 45 työntekijää liikaa ja palkkoja meni hukkaan noin 6 500 euroa. Kaiken kaikkiaan joululoman aikana peruuttamattomien varausten vuoksi palkkoja meni hukkaan yhteensä noin 48 000 euroa. Kun tähän lisätään joulun ajalta menetetyt ruokakustannukset, ollaan noin 60 000 eurossa eli seitsemän päivän aikana hukkaan meni noin 1,5 varhaiskasvatuksen opettajan ja kahden varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vuoden palkka. Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti 17.2.2026, että lisämaksu peruuttamatta jätetystä huoltajan loman ajaksi varatusta varhaiskasvatusjaksosta otetaan käyttöön toistaiseksi 1.6.2026 alkaen. Tämä päätös koskee kesä-, syys-, joului- ja talvilomia.

Itä-Suomen yliopiston varhaiskasvatuksen koulutukselle myönnettiin valtionavustusta Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskukselta (Jotpa). Avustuksella tuetaan varhaiskasvatuksen työntekijöiden kouluttautumista työn ohella varhaiskasvatuksen kandidaateiksi tai maistereiksi. Kyseisessä yhteistyössä maksetaan työnantajalle korvausta järjestelyistä, jotka mahdollistavat työntekijän opiskeluihin osallistumisen samalla, kun hän käy töissä. Korvausta maksetaan sijaisteluista (työntekijä on silloin palkattomalla työlomalla) ja päiväkodinjohtajan järjestelyihin käytetystä ajasta enintään 3 120 euroa / työntekijä. Yhteistyösopimus on solmittu 4.3.-31.5.2026 väliseksi ajaksi. Tässä yhteistyössä Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen työntekijä voi olla vakituinen tai määräaikainen. Mukana kaupungin varhaiskasvatuksesta on yhdeksän työntekijää.

Reijolan ja Niittylahden uusien päiväkotien hankesuunnittelut alkoivat tammikuussa ja ovat jatkuneet aktiivisesti siitä saakka. Kaupungin varhaiskasvatus uusi helmikuussa yhteistyönsä Taidepuutarha Botanian kanssa 1.3.2027 saakka. Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen lapset ja työntekijät voivat taas vieraila Botaniassa niin usein kuin haluavat ja tutkia ihmeellisiä kasveja ja puutarhassa lentäviä perhosia sekä ihastella myös Talvipuutarhan veistoksia ja valoja.

Alkuvuoden talous on lähtenyt varhaiskasvatuksessa tasaisesti liikkeelle, vaikka sairauspoissaoloja onkin ollut melko paljon koronasta, influenssista ja erilaisista viruksista johtuen. Helmi-huhtikuu on aikaa, jolloin varhaiskasvatuksessa on vuoden aikana eniten lapsia.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

### **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 28.2.2026

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

### Liitteet

2 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 28.2.2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 20

17.03.2026

## **Tiedoksi**

KAKOLK 17.03.2026 § 20

Hallintolain 51 §:n mukainen kirjoitusvirheen korjaus, kakolk 17.2.2026 § 7

### **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti pitää kasvatus- ja koulutuslautakunnan iltakoulun 8.4.2026 klo 17.00 alkaen, asiana Mutalan, Rantakylän ja Utran alueen palveluverkko.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 21 17.03.2026

### **Viranhaltijapäätökset**

KAKOLK 17.03.2026 § 21  
81/00.02.01.01/2026

Koulutus- ja nuorisajohtaja	19.02.2026 § 6 27.02.2026 § 7, 8
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	26.02.2026 § 1

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

#### Oheismateriaali

Lehtorin (biologia, maantieto) viran nro 50099 täyttö 10.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan, Pielisjoen koulu

Lehtorin (matematiikka, fysiikka ja kemia) viran nro 00005224 täyttö 10.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan, Pielisjoen koulu

Joensuun Aikuislukion aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset ja päivitykset 1.3.2026 alkaen

Rehtorin virkaan nro 51379 valinta, Karsikon koulu

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen-**

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

#### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.