

Kaupunkirakennelautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjä

KRAKLK 25.08.2026 § 93

2156/00.01.02.04/2021

Hallintosäännön 101 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä (sihteerinä) toimielimen kokouksessa toimii toimielimen määräämä viranhaltija tai toimihenkilö.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

valmistelija: kaupunkiympäristöjohtaja

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää

määrätä kaupunkirakennelautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi asianhallinnan asiantuntija Tanja Jäniksen sekä varalle asiakirjahallintopäällikön tai asianhallintatiimin osoittaman henkilön.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.