

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 25.08.2026 klo 17:00 - 18:21

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 56	Tiedoksi	6
§ 57	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 31.7.2026	7
§ 58	Muilta kunnilta perittävät varhaiskasvatusmaksut 1.8.2026 alkaen	13
§ 59	Nuorisovaltuustovaalitoimikunnan nimeäminen nuorisovaltuusto vaaleihin 2026	15
§ 60	Aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2025-2026 vuosisuunnitelmien arviointi ja toimintakauden 2026-2027 painopistealueet	16
§ 61	Viranhaltijapäätökset	18

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Heinonen Eila Pyöriäinen Jasmin Huotari Pasi Immonen Jarkko Kainulainen Sari Kaita Karita Leskinen Jarkko Mikkola Jari Torni Anni Varis Milena Salo Kauko Suvanto Oula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Poissa klo 17.49 - 17.51 § 59.
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Karttunen Matti Mustonen Aatu Seppänen Irja Pikkarainen Maria	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäälikkö koulutus- ja nuorisajohtaja varhaiskasvatusjohtaja palvelupäälikkö	Paikalla klo 17.04 - 17.40 § 56.
Poissa	Timonen Ville-Pekka	jäsen	

Allekirjoitukset

Eila Heinonen
puheenjohtaja

Sisko Stedt
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.8.2026.

Jarkko Leskinen
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Immonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.8.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 54

25.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 25.08.2026 § 54

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 55

25.08.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 25.08.2026 § 55

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jarkko Leskisen ja Ville-Pekka Timosen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Leskinen ja Jarkko Immonen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 56

25.08.2026

Tiedoksi

KAKOLK 25.08.2026 § 56

Kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen esittely**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Palvelupäällikkö Maria Pikkarainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 57

25.08.2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.7.2026

KAKOLK 25.08.2026 § 57

39/02.02.02.01/2026

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Osavuositarkastuksia seuraavien kuukausien (huhti-, elo- ja lokakuun) tilanteesta ei laadita kirjallista raporttia, ellei talousarvio uhkaa ylittyä tai toteumaennuste ole muuttunut olennaisesti. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maalisi-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosten ennakkeen lisäksi myös toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi raportoidaan talouden sopeutustoimien toteutumisesta.

Osavuositarkastuksiin kirjataan lisäksi toimialoittain riskienhallinnasta lyhyesti toteutuneen toiminnan ja talouden ajankohtaiset riskit ja muut havainnot riskeihin liittyen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-heinäkuulta 2026 palvelualueittain:

	2026	2025
Hallintopalvelut	56,2 %	55,0 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	57,5 %	57,6 %
Varhaiskasvatuspalvelut	59,2 %	59,9 %
Yhteensä	58,0 %	58,3 %

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kaikkien tulosaluiden talouden odotetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa sekä varhaiskasvatuspalveluissa tehdään tulosaluiden sisällä vastuualueiden välisiä talousarviomuutoksia. Kasvatus- ja koulutuslautakuntaan nähden talousarvion sitovuustaso on vastuualueiden toimintakatteiden summa. Kaupunginvaltuustoon nähden sitovuustaso on tulosaluiden toimintakatteiden summa, johon ei tule muutoksia.

Vastuualueiden välisillä siirroilla koulutus- ja nuorisopalveluissa tarkennetaan vuoden alusta tehdyn organisaatorakenteen muutoksen mukaisia tulojen ja menojen kohdennuksia. Varhaiskasvatuspalveluissa muutostarve johtuu siitä, että palveluita on käytetty eri tavalla kuin talousarviovaiheessa arvioitiin. Ennuste sarake on samalla muutettu talousarvio 2026.

Hallintopalvelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 57

25.08.2026

Lukuvuoden päätöstoimenpiteet toteutuivat suunnitellusti ja katse on siirtynyt uuteen lukuvuoteen.

Koulutus- ja nuorisopalvelut

Perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa keskityttiin saattamaan lukuvuosi päätökseen. Koulujen lukuvuosi huipentui alakoulujen osalta Suomen suven avaukseen, perusopetuksensa päättäneiden juhlintaan sekä lukiodien ylioppilasjuhliin. Perusopetuksensa Joensuun kaupungin kouluista päätti 613 oppilasta. Joensuun lukiosta valmistui keväällä 2026, 285 ylioppilasta.

Nuorisotyössä arkisen työn lisäksi painotettiin koulujen päättäjäisviikonloppuun. Koulujen päättymisen yhteyteen lisättiin jalkautuvaa työtä, sekä pidettiin nuorisotiloja auki. Nuoria oli koulujen päättyessä paljon liikkeellä ja jalkautuvatyö kohtasi paljon nuoria ja ennaltaehkäisi epäsuotuisaa käytöstä yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Jalkautumisen lisäksi tänä vuonna useampi nuorisotila oli auki koulujen päättäjäisten aikaan. Kokemukset nuorisotilojen auki pitämisestä päättäjäisviikonloppuna olivat hyviä. Pitämällä nuorisotilat auki tarjotaan nuorille turvallinen ja päihteetöntila juhlia koulujen päättymistä. Kesäkuussa Nuorisovaltuusto ja nuorisopalvelut järjestivät yhteistyössä Joen kesä- tapahtuman Joensuun torilla.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä valtion erityisavustuksella varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin jatketaan avustajien, varhaiskasvatusopettajien, resurssiopettajien ja koulunkäynninohjaajien palkkaamista lukuvuonna/ toimintakautena 2026–2027. Avustus on myönnetty vuosille 2025, 2026 ja 2027 siten, että vuosittainen avustus on 791 000 euroa, joka jakautuu Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun kesken.

Hyvinvointiohjaajien toimintojen painopiste oli kesällä 2026 koulutien aloittavien ja yläkouluun siirtyvien lasten ja nuorten nivelvaihtelyssä. Toiminnan tavoite pyrittiin pitämään yhteneväisenä työn perustehtävän kanssa: tarjota mahdollisimman matalan kynnyksen palveluita, jotka luovat lapsille ja nuorille mahdollisuuksia tulla kuulluksi ja nähdyksi sekä saada tätä kautta aikaan mahdollisimman varhaisen vaiheen tukiprosesseja.

Käytännössä työtä toteutettiin niin, että hyvinvointiohjaajat tarjosivat kesän aikana tulevien eskareiden tai 1. ja 7. vuosiluokan oppilaiden huoltajille mahdollisuutta keskustella siitä, mitä heille ja heidän lapselleen kuuluu ja onko jotain, mitä olisi koulun aloituksessa ja tässä nivelvaiheessa syytä yhdessä huomioida. Yhteydenotot toteutettiin pääsääntöisesti Wilman viestitoiminnon tai tapahtumakutsujärjestelmän kautta, lisäksi tavoittamisessa hyödynnettiin tekstiviestejä ja puheluita. Toteutuneissa keskusteluissa käsiteltiin mm. lapsen jännittämiseen liittyviä teemoja, sovittiin tutustumiskäyntejä koululle ennen koulun alkua, käytiin läpi koulumatkaan liittyviä kysymyksiä, sovittiin monitoimijaisia yhteistapaamisia syksyille, kerrottiin erilaisista tukipalveluista ja syksyn kerhotarjonnasta, keskusteltiin koululaisen taitojen harjoittelemisesta ja koulun alkuun

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 57

25.08.2026

liittyvistä käytännön asioista sekä perheen yleisistä kuulumisista. Keskusteluissa esille tulleita teemoja olivat myös lapsen tuen tarpeet oppimisessa, perheen tilanteet, kuormituksen hallintaan liittyvä ennakointi sekä tarkkaavuuteen liittyvät asiat. Osa keskusteluista käytiin puhelimitse ja osa kasvokkain koululla, jossa oli mahdollista tutustua tulevaan lapsen kouluympäristöön tarkemmin. Saadun palautteen mukaan osalle huoltajista oli tärkeä päästä käymään koululla juttelemassa, vaikka mitään huolia ei ollutkaan.

Perheet olivat tämänkaltaisesta matalan kynnyksen yhteydenotosta positiivisesti ilahtuneita. Nämä keskustelut olivat huoltajille vapaaehtoisia. Hyvinvointiohjaajien kesän ajan toiminnan painopiste oli alakouluikäisille suunnatussa toiminnassa, johon myös suurin osa hyvinvointiohjaajien työstä on lukuvuoden aikana kohdennettu. Hyvinvointiohjaajat saivat joitakin yhteydenottoja ja kävivät vastaavia keskusteluja kesän aikana kuitenkin myös muiden kuin 1. tai 7.-luokkalaisten huoltajien sekä oppilaiden kanssa. Toiminnan laajuudessa sekä kutsuttujen ja tavoitettujen oppilaiden ja huoltajien lukumäärissä oli mm. koulun oppilaiden kokonaismäärästä tai muista alueen erityispiirteistä johtuvia aluekohtaisia eroja.

Nivelvaihtelyyn lisäksi hyvinvointiohjaajat järjestivät kesän aikana alueen lapsille ja nuorille kohdennettua pienryhmätoimintaa, koulun pihalla tapahtuvaa matalan kynnyksen ohjattua kesätekemistä, tulevien ykkösten tutustumis- ja ryhmäytyspäiviä ja tulevien 7.-luokkalaisten nuorisotalotoimintaa. Oppilaille lisäksi oppilaille tarjottiin eri viestintäkanavien kautta mahdollisuuksia tavoittaa hyvinvointiohjaaja myös kesällä ihan vain juttuseuraksi tai seuraksi koululle muihin yksilö- tai pienryhmätapaamisiin. Kesän aikana toteutui muutamia sovittuja yksilötapaamisia ja spontaaneja jutteluhetkiä lasten kanssa koulun pihalla. Tulevien 1.-luokkalaisten ryhmäytyspäivässä pystyttiin kohtaamaan myös heidän huoltajiaan. Uutena yhteistyön muotona kokeiltiin myös hyvinvointiohjaajan ja koulukuraattorin yhdessä suunnittelemaa ja järjestämää toimintaa sekä hyvinvointiohjaajien tiimin kesäajan yhteissuunnittelua. Näiden kautta toimintaan ja ryhmiin saatiin järjestettyä mukaan useampia ohjaavia aikuisia.

Lupa- ja valvontavirasto on myöntänyt Joensuun kaupungille hankerahoitusta Liikkuva-koulu toimintaan. Avustuksen käyttöaika on 01.08.2026 – 30.06.2027. Hankkeen tavoitteena on edelleen kehittää Joensuun liikkuva koulu -toimintaa. Liikkuva koulu -hanke sisältää Personal Trainer- toimintaa kouluilla, liikuntaneuvontaa ja MOVE! -mallin terävöittämistä. Lisäksi hankkeessa pyritään ohjaamaan vähän liikkuvia lapsia olemassa olevien palveluiden piiriin kuten harrastamisen suomen mallin kerhoihin. Kehittämisestä vastaa päätoiminen koordinaattori yhteistyössä liikuntaa opettavien opettajien kanssa. Myönnetty hankerahoitus tulee olemaan tämänhetkisen tiedon mukaan viimeinen liikkuva koulu-hankeavustus, joten tavoitteena on toiminnan juurruttaminen osaksi omaa toimintaa.

Opetushallitus on myöntänyt hankeavustusta kansallisen lukutaitostrategian toimeenpanon edistämiseen 69 000 euroa. Hankkeeseen palkataan hanketyöntekijä 1.10.2026-31.12.2027 väliseksi ajaksi. Hankkeessa jalkautetaan lukutaidon toimenpideohjelman mukaiset toimenpiteet kouluille sekä innostetaan lukutaitotyöhön.

Kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksessa järjestettiin kesän aikana päiväleiritoimintaa sekä erilaisia tapahtumia. Päiväleiritoimintaa järjestettiin kesäkuussa Rantakylän, Nollakan,

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 57

25.08.2026

Nepenmäen ja Sirkkalan alueella ja heinäkuussa yhden eläinleirin verran eri toimintapaikoissa. Toiminta kohdennettiin edellisten kesien tapaan erityisesti valmistavan opetuksen oppilaille. Kesäkuun viimeisellä viikolla järjestettiin kansainvälinen Joen Kieku Bravura-festivaali. Viikon aikana järjestettiin myös perinteisesti Joen Kieku -päivä torilla ja kaupunkiympäristössä. Päivän aikana kaupunkilaisille tarjottiin torilavan monipuolisen ohjelman lisäksi kieli- ja kulttuurikulman osallistavaa ohjelmaa Taitokorttelissa, historiallisia ja draamallisia Kanavanvartija-kaupunkikierroksia kahdella eri kielellä sekä iltakonsertti konservatoriolla. Yhteistyötahona järjestelyissä oli monikulttuurinen teatteri RanKids, turkkilainen SYAL-teatteri sekä yksittäisiä esiintyjiä. Festivaaleilla järjestettiin myös viikon aikana viisi maksutonta yleisönäytöstä. Tapahtuma tavoitti viikon aikana tuhansia joensuulaisia.

Opetushallitus myönsi Joensuulle suomi toisena kielenä - ja kirjallisuus -opetuksen kehittämiseen valtionavustusta 225 450 €. Valtionavustusprosentti on 90. Avustuksen käyttöaika on vuoden 2027 loppuun asti.

Joen kieli virtaa –hankkeen kautta kehitetään opetusta, kieli- ja kulttuuri -identiteettiä ja osallisuutta monin eri tavoin.

Aiemmat seudulliset esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat on päivitetty maakunnallisiksi valtakunnallisten opetussuunnitelma perusteiden uudistusprosessin myötä.

Outokummun kaupungin hallinnoiman kahdeksan kunnan Pidä huolta -meijän koulumme Pohjois-Karjalassa-hankkeen Pidä huolta -verkosto kokoontui kevään aikana kaksi kertaa, helmi- ja huhtikuussa. Huhtikuun tapaamiseen osallistui Itä-Suomen poliisin eet-tiimistä poliisi sekä Siun Soten lastensuojelun sosiaalityöntekijä. Työskentely verkoston kanssa jatkuu syksyllä 2026. Ryhmytymisen vuosikello työkalupaketin kehittämistyö aloitettiin kevään lopulla yhdessä kuraattoreiden, koulunuorisotyön sekä opinto-ohjaajien kanssa. Hankkeessa järjestettiin MLL koulutus yläkoulujen tukioppilaille ja oppilaskunnanhallituksen jäsenille 4.5.2026. Teamsissa mukana reilut 100 oppilasta ja noin 20 aikuista kouluilta. Myös tallennetta on jo hyödynnetty toukokuun aikana.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Liperin kunnalle 360 800 euron valtionavustuksen "Pohjois-Karjalan maakunnallinen ja kuntarajat ylittävä yhteistyö perusopetuksen järjestämisessä" -hankkeen koordinoimiseen ja hallinnointiin vuosille 2026–2028. Liperin koordinoimassa hankkeessa ovat mukana kaikki Pohjois-Karjalan kunnat ja Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulut. Hanke tukee kuntia vastaamaan muuttuvaan toimintaympäristöön suunnitelmallisesti ja yhteistyöhön perustuen. Tavoitteena on luoda yhteisiä rakenteita ja toimintamalleja, jotka tukevat perusopetuksen laadukasta, yhdenvertaista ja kestäväää järjestämistä alueella, jossa väestökehitys, pitkät etäisyydet ja kouluverkon muutokset haastavat yksittäisten kuntien toimintakykyä. Yhteistyö näkyy käytännössä yhteisinä toimintamalleina koulujen muutostilanteissa, kuntarajat ylittävänä opetustarjontana sekä opetuksen järjestämistä tukevinä yhteisinä rakenteina.

Varhaiskasvatustalvelut

Varhaiskasvatukselle tilattiin keväällä kilpailutuksen tuloksena 40 kappaletta sisäilmanviilentimiä. Kyseiset laitteet asennettiin Tilapalveluiden avustuksella yhdeksään

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 57

25.08.2026

eri päiväkotiin (Jukolan, Metsätähden, Linnunlahden, Niinivaaran, Pajakadun, Penttilän, Reijolan ja Sinkkolan päiväkoteihin), joista suurin osa toimii myös päivystävinä päiväkoteina kesäisin. Yhteen päiväkotiin tuli aina useampi viilennin. Laitteet ovat varustettu pyörillä eli niitä on mahdollista siirtää paikasta ja tilasta toiseen. Päiväkodeista tuli kesän ajalta hyvää palautetta kyseisistä viilentimistä, vaikka mennyt kesä ei ollutkaan niin lämmin kuin viime vuonna: Ne ovat toimivia ja tulivat tarpeeseen.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus sai Asiakaskyselyssä (04-05/2026) huoltajilta kiitosta varhaiskasvatuksen laadusta. Kaupungin varhaiskasvatuksen laatu sai arvosanaksi 4,6 (ka) asteikolla 1–5. Tavoitteeksi oli asetettu, että huoltajien tyytyväisyys kaupungin varhaiskasvatukseen on 4,4 (ka) tai yli. Tämä tavoite saavutettiin hienosti, joten työnantaja tarjoaa kaikille kaupungin varhaiskasvatuksen työntekijöille, kuten viime vuonnakin, Laatucahvit hyvän kastettavan kera viikoilla 34–35.

Varhaiskasvatuksen hallinto laati loppukeväällä ohjeistuksen drooniuuhkaan liittyen, joka lähetettiin varhaiskasvatuksen esihenkilöille ja päiväkotien varajohtajille sähköpostitse 12.6.2026. Varhaiskasvatuksen ohje perustui Kuntaliiton ohjeistukseen, mutta oli sitä huomattavasti tarkempi. Ohjeistuksessa todettiin myös, että kaikkien varhaiskasvatusryhmien ja perhepäivähoitajien työpuhelimien tulee ladata 112 Suomi - sovellus välittömästi. Lisäksi kaikille huoltajille lähetettiin Daisyn kautta tiedote drooniuuhkaan ja siihen yhdistyvään vaaratiedotteeseen liittyen. Tiedote käännettiin englannin, venäjän ja arabian kielille. Huoltajien tiedote lähetettiin 17.6.2026.

Varhaiskasvatuksessa toteutettiin tänä kesänä toisen kerran menettelytapaa, jossa perittiin maksua peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta. Teemana oli edelleen Älä varaa varalta. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti (17.2.2026, 7 §) perittiin kesä- ja heinäkuulta maksu lomansa ajaksi peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta. Tämä maksu oli puolet kuukausimaksuksi määritellyn asiakasmaksun lisäksi. Jos asiakasmaksu oli 0,00 euroa, perittiin asiakkaalta puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittäväästä maksusta eli 15 e. Kyseinen käytäntö koski vähintään yhden kalenteriviikon pituista varausta eli päivätalouksissa ma-pe ja vuorohoidossa ma-su, huoltajan lomansa ajaksi varattua varhaiskasvatusjaksoa. Huoltajan tuli perua tarpeeton varaus viimeistään 14 kalenteripäivää ennen varauksen alkua sähköpostilla yksikön/päivystävälle johtajalle, niin maksua ei peritty.

Kesäkuusta edellä kerrottu lisämaksu lähetettiin 65 huoltajalle, joista 56 oli 15 euroa (840 e) ja yhdeksän perheen koon, tulojen ja lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella määräytyvää maksua (564 e). Yhteensä lisämaksuja perittiin kesäkuulta 1 404 euroa. Heinäkuulta lisämaksuja perittiin yhteensä 1 359 euroa. Lisämaksuista 42 oli 15 euron lisämaksuja (630 e) ja muita perheen koon, tulojen ja lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella määräytyvää maksuja oli myös yhdeksän (729 e) kuten kesäkuussa. Yhteensä lisämaksuja kertyi kesän ajalta 2 763 euroa. Varhaiskasvatuksen säästöt eivät siten kerry loma-aikojen lisämaksujen kautta vaan pienentämällä turhia palkka- ja ruokakustannuksia.

Nyt tehtyjen alustavien laskelmien mukaan kesäkuun 2026 tilanne näyttää siltä, että varauksia tehtiin 1204/päivä ka ja varhaiskasvatuksessa oli lapsia 973/päivä ka eli 81 % varanneista (vuonna 2025 varauksia tehtiin 1192/päivä ka ja varhaiskasvatuksessa oli

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 57

25.08.2026

lapsia 949/päivä ka eli 80 % varanneista). Kesäkuussa 2026 oli siis joka päivä poissa 231 lasta ilmoittamatta eli vain 12 lasta päivässä vähemmän kuin kesäkuussa 2025 (kesäkuun 2025 luku oli 243 lasta). Kesäkuulta 2026 ylimääräisiä kustannuksia kertyi noin 169 000 euroa (ruokakuluja noin 29 000 euroa ja palkkakuluja noin 140 000 euroa). Kesäkuulta 2025 ylimääräisiä kustannuksia kertyi noin 193 000 euroa eli kesäkuussa 2026 meni ylimääräisiä kuluja 24 000 euroa vähemmän kuin kesäkuussa 2025.

Laskelmat heinäkuun 2026 osalta näyttävät seuraavilta: varauksia tehtiin 676/päivä ka ja varhaiskasvatuksessa oli lapsia 470/päivä ka eli 70 % varanneista (vuonna 2025 varauksia oli 750/päivä ka ja lapsia 524/päivä ka eli 70 % varanneista). Heinäkuussa 2026 oli siis joka päivä poissa 206 lasta ilmoittamatta eli vain 20 lasta päivässä vähemmän kuin heinäkuussa 2025. Heinäkuulta 2026 ylimääräisiä kustannuksia kertyi noin 166 000 euroa (ruokakuluja noin 28 000 euroa ja palkkakuluja 138 000 euroa). Vastaavasti heinäkuussa 2025 ylimääräisiä kustannuksia tuli 170 000 euroa (ruokakuluja noin 30 000 euroa ja palkkakuluja noin 140 000 euroa). Heinäkuussa 2026 ylimääräisiä kustannuksia tuli vain 4 000 euroa vähemmän kuin heinäkuussa 2025. Näyttäisi siltä, että lisämaksu ei enää tuonut varhaiskasvatukseen suurempia säästöjä. Onko syynä se, että se muutos huoltajien käyttäytymisessä saatiin jo aikaiseksi kesällä 2025, mikä oli mahdollista, oliko tiedottaminen ehkä liian vähäistä tai puutteellista (vahvistettava työntekijöiden antamaa henkilökohtaista tiedottamista huoltajille yksiköissä) vai onko lisämaksu liian pieni, eikä sillä ole merkitystä huoltajille, varsinkaan silloin, kun se on pienin mahdollinen maksu (15 e). Voidaan myös pohtia sitä, mikä olisi tilanne, jos juuri mitään tiedottamista ei olisi kevään aikana tehty. Olisiko laskelmat olleet silloin erilaiset?

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen painopisteet toimintavuonna 2026–2027 ovat sanavaraston laajentaminen ja hyvä käyttäytyminen, jotka jatkuvat myös seuraavana toimintavuonna. Esiopetuksessa painopisteenä on kasvaminen liikunnalliseen elämäntapaan ja kielelliset taidot.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

- merkitä lautakunnan osavuositarkastuksen ajalta 1.1. – 31.7.2026 tiedokseen
- hyväksyä talousarviomuutokset vastuualueiden välillä

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Hyvinvoinnin toimialan osavuositarkastus
- 2 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden raportointi ajalta 1.1. - 31.7.2026
- 3 Toiminnallisten tavoitteiden raportointi ajalta 1.1. - 31.7.2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 58

25.08.2026

Muilta kunnilta perittävät varhaiskasvatusmaksut 1.8.2026 alkaen

KAKOLK 25.08.2026 § 58

394/02.05.00.01.01/2024

Varhaiskasvatuslain 6 § mukaan lastensuojelulain tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus on lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalla ja jälkihuollossa olevan lapsen osalta asuinkunnalla. Varhaiskasvatuslain 60 § mukaan lastensuojelulain 16 b §:n tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen.

Käytännössä laki tarkoittaa sitä, että jos joensuulainen varhaiskasvatusikäinen lapsi on sijoitettu toiseen kuntaan edellä mainituilla perusteilla ja hän käyttää siellä varhaiskasvatuspalveluita, tulee lapsen kotikunnan eli Joensuun kaupungin maksaa sijoituspaikan sijaintikunnalle varhaiskasvatuksesta aiheutuneet kustannukset. Varhaiskasvatuksen hallinto maksoi muille kunnille kyseisiä maksuja vuonna 2024 noin 250 000 euroa ja vuonna 2025 noin 236 000 euroa. Jokainen kunta on hinnoitellut sijoitettujen lasten varhaiskasvatusmaksut hieman eri tavalla ja oman kunnan varhaiskasvatusmenojen perusteella. Myös lapsen tuen tarpeet on huomioitu hinnoissa siten, että ne on korotettu kertoimilla 1,5-2,5. Kunnat ovat korottaneet hintoja lisääntyvien menojen vuoksi. Esimerkiksi 1.8.2026 alkaen Kuopion kaupungin yli 3-vuotiaan kokopäivähoito on 1 376 € / kk (2025 se oli 1 347 € / kk) ja osapäivähoito 688 € / kk (0-20 h/vko, 2025 se oli 674 € / kk) sekä alle 3-vuotiaan kokopäivähoito 2 322 € / kk (2025 se oli 2 298 € / kk) ja osapäivähoito 1 161 € / kk (0-20 h/vko, 2025 se oli 1 149 € / kk).

Jos muista kunnista sijoitetaan edellä mainituilla perusteilla Joensuun kaupungin alueelle varhaiskasvatusikäinen lapsi ja hän käyttää Joensuun kaupungin varhaiskasvatuspalveluita, tulee lapsen kotikunnan maksaa sijoituspaikan sijaintikunnalle eli Joensuun kaupungin varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuksesta aiheutuneet kustannukset. Joensuun kaupungin taloussuunnittelija on laskenut kotikuntalaskutukseen liittyvät varhaiskasvatushinnat vuodelle 2026, jotka perustuvat todellisiin kustannuksiin eli tilinpäätökseen 2025. Yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatus eli 121 h/ kk tai enemmän on 1 281 € / kk (2025 se oli 1 094 € / kk) ja osapäivävarhaiskasvatus 1 120 € / kk (2025 se oli 951 € / kk) sekä alle 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatus on 2 500 € / kk (2025 se oli 2 084 € / kk) ja osapäivävarhaiskasvatus 1 971 € / kk (2025 se oli 1 661 € / kk). Jos lapsella on tehostetun tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 1,5 kertainen ja jos lapsella on erityisen tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 2,0 kertainen. Esioppilaan maksu täydentävästä varhaiskasvatuksesta on puolet yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatusmaksusta (121 h / kk tai enemmän). Jos esioppilaalle on tehty hallinnollinen tuen päätös täydentävälle varhaiskasvatukselle, niin maksu on 1,5 kertainen (tehostettu tuki) tai 2,0 kertainen (erityinen tuki). Jos muista kunnista Joensuuhun sijoitettu lapsi käyttää yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita, peritään lapsen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 58

25.08.2026

kotikunnalta palvelusetelin mukainen korvaus ja 1,5 kertoimen mukaisesti korotettuna, jos lapselle on tehty tehostetun tuen hallinnollinen päätös ja 2,0 kertoimen mukaisesti korotettuna, jos lapselle on tehty erityisen tuen hallinnollinen päätös. Kotikuntalaskutus muille kunnille toteutetaan näiden euromäärien mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

että kotikuntalaskutukseen liittyvät varhaiskasvatushinnat Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa 1.8.2026 alkaen ovat yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatuksen (121 h / kk tai enemmän) kohdalla 1 281 € / kk ja osapäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 1 120 € / kk sekä alle 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 2 500 € / kk ja osapäivävarhaiskasvatuksen kohdalla 1 971 € / kk (alle 121 h / kk). Jos lapsella on tehostetun tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 1,5 kertainen ja jos lapsella on erityisen tuen hallinnollinen päätös, niin maksu on 2,0 kertainen. Esioppilaan maksu täydentävästä varhaiskasvatuksesta on puolet yli 3-vuotiaan kokopäivävarhaiskasvatusmaksusta (121 h / kk tai enemmän). Esioppilaan kohdalla täydentävän varhaiskasvatuksen maksuissa toteutetaan myös edellä mainittuja kertoimia, jos hänelle on tehty tuen hallinnollinen päätös. Jos Joensuuhun sijoitettu lapsi käyttää yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita, peritään lapsen kotikunnalta palvelusetelin mukainen korvaus, joka on 1,5 kertoimen mukaisesti korotettu, jos lapselle on tehty tehostetun tuen hallinnollinen päätös ja 2,0 kertoimen mukaisesti korotettu, jos lapselle on tehty erityisen tuen hallinnollinen päätös. Kotikuntalaskutus muille kunnille toteutetaan näiden euromäärien mukaisesti 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 59

25.08.2026

Nuorisovaltuustovaalitoimikunnan nimeäminen nuorisovaltuusto vaaleihin 2026

KAKOLK 25.08.2026 § 59

1004/00.00.01.00.13/2026

Nuorisovaltuustovaalit järjestetään 10.-11.11.2026 yläkouluilla ja toisen asteen oppilaitoksissa ja ennakkoäänestys viikolla 45 kauppakeskus Iso Myyssä. Valtuustoon valitaan kaksikymmentä (20) eniten ääniä saanutta varsinaiseksi jäseniksi ja kaksikymmentä (20) varajäsentä. Valtuustokausi kestää kaksi (2) vuotta 2027–2029.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 1.6.2026 § 204 hyväksynyt nuorisovaltuusto vaalien järjestämissäännön, jonka mukaan nuorisovaltuustovaalien toteuttamista varten kasvatus- ja koulutuslautakunta nimeää yhdeksän (9) henkilöä käsittävän vaalitoimikunnan poliittista nuorisojärjestöistä (seitsemän jäsentä) ja nuorisovaltuustosta (kaksi jäsentä). Nuorisojärjestöjä pyydetään nimeämään varsinainen – ja varajäsen. Nuorisovaltuustosta nimetään kaksi nuorisovaltuutettua ja neljä varajäsentä. Mikäli varsinaisia jäseniä ei nimetä riittävästi, arvotaan varajäsenistä henkilöt siten, että yhdeksän hengen ryhmä tulee täyteen. Vaalitoimikunnan esittelijöinä toimivat koulutus- ja nuorisajohtaja ja vaalityöntekijä, joka toimii myös sihteerinä. Lautakunta nimeää vaalitoimikunnasta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Nuorisovaltuustovaalitoimikunnan kokouksiin osallistumisesta maksetaan Joensuun kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaiset korvaukset.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

nimetä nuorisovaltuustovaalien vaalitoimikunnan jäsenet liitteen mukaisesti. Nuorisovaltuustovaalitoimikunnan kokouksiin osallistumisesta maksetaan Joensuun kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaiset korvaukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nuorisovaltuuston edustaja Oula Suvanto ei esteellisenä (ehdolla vaalitoimikunnan varajäseneksi) osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Liitteet

4 Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan kokoonpano 2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 60

25.08.2026

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2025-2026 vuosisuunnitelmien arviointi ja toimintakauden 2026-2027 painopistealueet

KAKOLK 25.08.2026 § 60

1368/12.01.03.00/2026

Iltapäivätoiminnassa oli vuonna 2025-2026 mukana 6 eri toiminnanjärjestäjää sekä Joensuun kaupungin omat iltapäiväkerhot (10 kpl), joista kaksi kerhoa hyvinvointialueen rahoittamaa toimintaa. Kerhoja Joensuun alueella oli yhteensä 25.

Lukuvuoden 2025-2026 lasten sijoittelun haasteena oli kuten aikaisemminkin, että iltapäivätoiminnan paikkoja ei ollut riittävästi tietyillä alueilla ja toisilla alueilla paikkoja jäi vapaaksi. Tähän vaikuttaa toimintaan pyrkivien lasten määrät kaupunginosittain. Lapsia toiminnassa oli mukana koko vuoden aikana yhteensä n. 400 lasta, joista noin 70 lasta hyvinvointialueen rahoittaman toiminnan piirissä.

Lukuvuonna 2025-2026 iltapäivätoiminnan toimijat työskentelivät Joensuun kaupungin Kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman ja oman vuosisuunnitelmansa mukaisesti.

Lukuvuonna 2025-2026 painopistealueet olivat:

- Kotitehtävät osana iltapäivätoimintaa
- Ulkoilu ja liikunnalliset elämäntavat osana iltapäivätoimintaa
- Tiimityötaitojen harjoittelu osana iltapäivätoimintaa

Painopistealueita on toteutettu monin eri tavoin. Kerhoissa on varattu aikaa kotitehtävien tekoon, joka on mukavasti rauhoittanut päivien rytmiä.

Ulkoilua ja liikunnallista elämän tapaa on pyritty korostamaan kerhoissa mahdollisuuksien mukaan. Osa kerhoista on pystynyt käyttämään koulun liikuntasalia lasten liikuttamiseen ja leikkeihin.

Tiimityötaitoja on harjoiteltu erilaisten leikkien ja pelien muodoissa. Varsinkin erilaiset pelit ovat olleet lasten mieleen ja sitä myötä kehittänyt tiimityöskentelyä.

Osassa kaupungin omissa kerhoissa ohjaajien saatavuus erittäin hankalaa. Sijaisia ei tahdo löytyä. Poissaolot kuormittavat näin ollen ohjaajia huomattavasti.

Kerhon tiloilla on iso merkitys ryhmän toimintaan. Osassa kerhoista kipuillaankin edelleen tilojen pienuuden tai tilojen toimimattomuuden kanssa. Tähän toki parannusta on tullut jo sitäkin myötä, että liikunnan ja ulkoilun merkitystä toiminnassa on kasvatettu.

Koulun ja iltapäivätoiminnan toimijoiden välisellä hyvällä yhteistyöllä pyrittiin edistämään lapsen hyvinvointia ja eheää opinpolkua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2016 (OPS 2016) mukaisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 60

25.08.2026

Toimintakauden 2026-2027 painopistealueet jatkuvat ennallaan ja ovat seuraavat:

- Kotitehtävät osana iltapäivätoimintaa
- Ulkoilu ja liikunnalliset elämäntavat osana iltapäivätoimintaa
- Tiimityötaitojen harjoittelu osana iltapäivätoimintaa

Koulutus- ja nuorisopalveluiden määrittelemien yleisten painopistealueiden lisäksi, jokainen toimija on laatinut vuosisuunnitelmassaan tavoitteet lasten ryhmässä olemisen taitojen, vuorovaikutuksen ja työn kehittämisen edistämiseksi.

Iltapäivätoiminnan järjestäjillä korostuvat tavoitteissa lapsen yksilöllinen huomioonottaminen, ryhmässä toimiminen, positiivinen ilmapiiri, erilaisuuden hyväksyminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot. Toiminnallisesti korostetaan lasten levon, rauhoittumisen ja liikunnan merkitystä. Myös hyvät käytöstavat koetaan tärkeäksi.

Toiminnan järjestäjät korostavat edelleen lasten haasteellisuutta / tuen tarpeita toiminnassa, jotka ovat kasvaneet vuosi vuodelta.

Valmistelija: suunnittelija, opetuspäällikkö

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 61

25.08.2026

ViranhaltijapäätöksetKAKOLK 25.08.2026 § 61
81/00.02.01.01/2026

Koulutus- ja nuorisajohtaja	17.08.2026 § 84
	19.08.2026 § 85
Nuorisopäällikkö	22.06.2026 § 1
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	24.06.2026 § 7
	05.08.2026 § 8
Varhaiskasvatusjohtaja	07.08.2026 § 39
	24.08.2026 § 40

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Pohjois-Karjalan maakunnallisen opettajien täydennyskoulutuksen 5.9.2026 tarjoilujen hankkiminen
Joensuun Aikuislukion opetussuunnitelman muutos 1.9.2026 alkaen
Etsivän nuorisotyöntekijän tehtävän täyttäminen 10.7.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan
Tietopyyntö hyvinvointialue Siun sote liikkuva hammashoito
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan toimivallan delegointi 1.8.2026 alkaen, koulutus- ja nuorisopalvelut
Liite 1, sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 24.6.2026 pykälä 7
Liite 2, sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 24.6.2026 pykälä 7
Liite 3, sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 24.6.2026 pykälä 7
Liite 4, sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätös 24.6.2026 pykälä 7
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 60, § 61

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 58, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.