

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Aika 23.09.2026 klo 16:00 - 17:11

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 48	Tiedoksi	6
§ 49	Suomen Sinfoniaorkesteri ry:n sääntömääräinen syyskokous ja -seminaari 6.11.2026	7
§ 50	Joensuun museoiden taksat ja maksut 2027	8
§ 51	Joensuun kaupunginorkesterin lippujen hinnat vuodelle 2027	10
§ 52	Viranhaltijapäätökset	10

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Pippuri Arto Eteläpää Päivi Heinonen Mika Honkanen Anu Koponen Hanna Mäkinen Tiia-Mari Piironen Mika Puhakka Paula Saarinen Ninni Tervamaa Aleksi Hirvonen Jukka Hellman Rebecca	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen varaedustaja nuorisovaltuuston edustaja	Saapui klo 16.02 § 48.
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Heinonen Timo Karttunen Matti Pieviläinen Heikki	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä liikuntajohtaja talouspäällikkö tuottajamarkkinoija	Paikalla klo 16.02- 16.45 § 48.
Poissa	Laakkonen Jussi Laatikainen Tommi Leppänen Katriina	jäsen kaupunginhallituksen edustaja kulttuurijohtaja	

Allekirjoitukset

Arto Pippuri
puheenjohtaja

Sisko Stedt
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 23.9.2025.

Mika Piironen
pöytäkirjantarkastaja

Tiia-Mari Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.9.2026 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 46

23.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULILK 23.09.2026 § 46

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 47

23.09.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KULILK 23.09.2026 § 47

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Mika Piironen ja Jussi Laakkosen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Piironen ja Tiia-Mari Mäkinen.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 48

23.09.2026

Tiedoksi

KULILK 23.09.2026 § 48

Musiikkitalon tilannekatsaus ja kaupunginorkesterin kuulumiset**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Jukka Hirvonen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Tuottajamarkkinoija Heikki Pieviläinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 49

23.09.2026

Suomen Sinfoniaorkesteri ry:n sääntömääräinen syyskokous ja -seminaari 6.11.2026

KULILK 23.09.2026 § 49
1515/00.00.01.01.02/2026

Suomen Sinfoniaorkesteri ry pitää sääntömääräisen syyskokouksen ja -seminaarin Seinäjoella 6.11.2026. Syyskokous pidetään perjantaina 6.11.2026 klo 10.15. Kokouskutsu on oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun kaupungilla on yhdistyksen kokouksessa kolme (3) ääntä.

Kaupunginorkesterin intendentti on ilmaissut kiinnostuksensa osallistua kokoukseen ja käyttää yhdistyksen kokouksessa kaupungille kuuluvat kolme (3) ääntä.

Valmistelija: kaupunginorkesterin intendentti

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita intendentti Marjo Vattulaisen edustajaksi Suomen Sinfoniaorkesterit ry:n syyskokoukseen ja -seminaariin 6.11.2026 ja antaa viralliselle edustajalle oikeuden käyttää Joensuun kaupungille kokouksessa kuuluvat kolme (3) ääntä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Suomen Sinfoniaorkesterit ry, Syyskokouskutsu 2026

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 50

23.09.2026

Joensuun museoiden taksat ja maksut 2027

KULILK 23.09.2026 § 50
1533/02.05.00.01.01/2026

Joensuun kaupungin hallintosäännön (17§) mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää toimialalla perittävät maksut kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Joensuun museoiden taksoissa ja maksuissa on huomioitu palvelujen korotusohje. Korotus on toteutettu euromääräisenä, jolloin palvelujen hinnat saadaan esitettyä selkeämmin asiakkaille. Muutoksia esitetään niiden palvelujen hintoihin, joissa on kuluvan vuoden aikana koettu tarvetta muutoksille. Hintojen tarkistus on käsitelty kokonaisuutena eli joitakin hintoja on korotettu prosentuaalisesti enemmän ja joitakin hintoja prosentuaalisesti vähemmän tai ei lainkaan.

Taidemuseon avautuessa otetaan uutena lipputyypinä käyttöön taidemuseon ja Museo Elielin yhteislippu. Korotuksia esitetään alennus-, ryhmä- ja perhelippuun. Lasten lippuun esitetään ikämuutosta, niin että lastenlipuissa on eri maksuluokat 2-6 vuotiaille sekä 7-17 -vuotiaille. Lapsille suunnatut taide-, leikki-, ja työpajatilat ovat molemmissa museokohteissa niin Museo Elielissä kuin taidemuseossa. Joensuun peruskouluille, toisen asteen ja varhaiskasvatuksen opettajavetoisille ryhmille esitetään maksutonta sisäänkäyntiä. Museo Elielin kellarin erillisestä pääsylipusta esitetään luovuttavan vähäisen kysynnän takia.

Museo Elielin tilavuokriin esitetään muutoksia sen mukaan, onko varausaika museon aukioloaikoina vai niiden ulkopuolella. Hinnat ovat verrannolliset vuoden 2026 hintoihin ja niihin ei esitetä muutoksia. Uutena hintatyyppinä on ylimääräinen siivousmaksu, mikäli tila ei ole asianmukaisessa kunnossa.

Bunkkerimuseon perhelippuun ja avausmaksuun museon aukioloajan ulkopuolella esitetään muutoksia. Yleisöpalvelu-, kuvapalvelu- ja taideteosten lainausmaksuihin esitetään korotusta. Laskutuslisä otetaan käyttöön kaupungin ohjeiden mukaisesti. Taidemuseon tilojen vuokrataksat tarkennetaan kevätkaudella 2027, kun tiedetään tarkemmin tilojen ja toiminnan avausajankohta.

Valmistelija: museonjohtaja, kulttuurijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

Joensuun museoiden taksat ja maksut vuodelle 2027 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 51

23.09.2026

Joensuun kaupunginorkesterin lippujen hinnat vuodelle 2027

KULILK 23.09.2026 § 51

1552/02.05.00.01.01/2026

Joensuun kaupungin hallintosäännön (17§) mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää toimialalla perittävät maksut kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti.

Joensuun kaupunginorkesterin lippujen hintoja on tarkasteltu ja korotettu keskimääräin 3,5 % vuodelle 2027 noudattaen Joensuun kaupungin ohjeistusta. Hinnankorotus on tarpeellinen taloudellisen vakauden säilyttämiseksi ja kustannusten kattamiseksi. Tämä keskimääräinen 3,5 %:n hinnankorotus mahdollistaa orkesterin jatkuvan toiminnan ja laadukkaiden konserttikokemusten tarjoamisen yleisölle. Vaihteluväli eri hintaluokkien korotuksille on 0-33,3 %.

Hinnasto vastaa kaupungin eettisiä ohjeistuksia.

Valmistelija: Intendentti, tuottajamarkkinoija ja kulttuurijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

Joensuun kaupunginorkesterin lippujen hinnat vuodelle 2027 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotuksesta poiketen kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti palauttaa asian yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

2 Joensuun kaupunginorkesterin lippujen hinnat vuodelle 2027

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 52

23.09.2026

Viranhaltijapäätökset

KULILK 23.09.2026 § 52

82/00.02.01.01/2026

Kirjastopalvelujohtaja	31.08.2026 § 14
Liikuntajohtaja	27.08.2026 § 11
	02.09.2026 § 12
Museonjohtaja	08.09.2026 § 7
Rehtori, konservatorio	02.09.2026 § 14

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Informaatikon tehtävään valinta, Joensuun seutukirjasto

Esiintymisestä ammattiin – nuoret muusikot sinfoniaorkesterissa, oopperalavalla ja huippuosajien ohjauksessa -hanke

Vahingonkorvausvaatimus, tapaturma Kiihtelysvaaran urheilukentällä

Maksuttomien liikuntavuorojen myöntäminen Valtti-ohjelman lajikokeilua varten

Joensuun taidemuseon näyttelyjen ja yleisilmeen graafisen suunnittelun ja visuaalisen ilmeen toteutus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 51, § 52

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 49, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KULTTUURI- JA LIIKUNTALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.