

Asia

Joensuun seutukirjaston aukioloajat kesäkaudella 2.5.-9.8.2026

Seutukirjaston kirjastojen aukioloajat ovat muuttuneet vuoden 2025 aikana osin suppeammiksi talouden tasapainotuksen myötä. Kesäkaudelle 2026 aukioloajoissa ei tule juurikaan muutoksia kesään 2025 verrattuna, sillä talouden tasapainotus näkyi jo kesän 2025 aukioloajoissa.

Kiihtelysvaaran kirjastossa on ilta-aukiolo siirretty maanantailta torstaille asiakaspalautteen myötä. Muutamassa toimipisteessä on totuttuun tapaan kesällä muutaman viikon kiinnioloaika, Uimaharjun kirjastossa on kesällä ajanjakso, jolloin vain toinen palvelupäivistä on käytössä. Viinijärven kirjasto menee muuton vuoksi kiinni 1.5. ja avataan elokuussa uusissa tiloissa erikseen ilmoitettavana päivänä.

Päätös

Joensuun seutukirjaston toimipisteet ovat avoinna 2.5.-9.8.2026 seuraavasti:

Eno:

Ma 13–18

Ti 10–16

Ke 10–16

To 13–18

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä 7–21

Hammaslahti:

Ma 11–16

Ti 11–16

Ke 13–18

To suljettu

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Heinävaara:

Ti klo 10–15

suljettu 22.6.–9.8.

omatoimiaika joka päivä 7–21

Karsikko:

Ma 10–16

Ti 10–16

Ke 13–18

To 10–16

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä 7–21

Kiihtelysvaara:

Ma 10–15

Ti suljettu

Ke 10–15

To 13–18

Pe 10–15

suljettu 13.7.–2.8.

Kontiolahti:

Ma 10–16

Ti 13–18

Ke suljettu

To 13–18

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Kontiolahden kirjastoauto Runo-Antti:

Kesätauko: 13.7.–2.8.

Lehmo:

Ma 13–19

Ti 13–19

Ke 10–16

To 13–19

Pe 10–15

Liperi:

Ma 10–16

Ti 12–18

Ke kiinni

To kiinni

Pe 10–16

omatoimiaika joka päivä 7–21

Liperin kirjastoauto Ketunlenkki:

Kesätauko 13.–26.7.

Nepenmäki:

Ma 10–16

Ti 13–18

Ke 10–16

To 10–16

Pe 10–16

omatoimiaika joka päivä 7–21

Outokumpu:

Ma 10–15

Ti 13–18

Ke kiinni

To kiinni

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Polvijärvi:

Ma 10–15

Ti kiinni

Ke kiinni

To 13–18

Pe kiinni

omatoimiaika joka päivä 7–21

Pääkirjasto:

Ma-pe 9–19

La 10–16

Joensuun kirjastoauto Mysteeri:

Kesätauko 26.6.–2.8.

Rantakylä:

Ma 13–18

Ti 10–16

Ke 10–16

To 13–18

Pe 10–16

omatoimiaika joka päivä 7–21

Reijola:

Ma 13–18

Ti suljettu

Ke 13–18

To 10–16

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Tuupovaara:

Ma 13–18

Ti suljettu

Ke 13–18

To 10–15

Pe 10–15

Suljettu 3.–16.8.

Uimaharju:

169/00.01.02.07/2026

Ti 13–18

Pe 11–15

Ajalla 8.6.–31.7. käytössä vain perjantain palveluaika
omatoimiaika joka päivä 7–21

Viinijärvi:

Viinijärven väistötila sulkeutuu 1.5. muuton vuoksi.

Uusi kirjasto avautuu elokuussa, avaamispäivä tiedotetaan erikseen

Ylämylly:

Ma 12–18

Ti 11–15

Ke 11–15

To 11–15

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä klo 7–21

Kirjastoissa voi tulla akuutteja, yksittäisiä päiviä koskevia kiinnioloja. Näistä tiedotetaan mahdollisuuksien mukaan verkkokirjastossa ja kirjastoissa paikan päällä.

Kaikki toimipisteet ovat kiinni keskiviikkona 13.5.2026 henkilöstön koulutuspäivän takia, mutta omatoimimahdollisuus on käytössä kaikissa omatoimikirjastoissa. Aattoina muut toimipisteet ovat auki klo 10–15, pääkirjasto klo 9–16. Kirjastoautot ajavat iltareittejä myös aattoina.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö (KV 24.3.2025 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 17

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.4.2026.

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja

Suvi Pirnes-Toivanen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: ao:t, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Suvi Pirnes-Toivanen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kirjastopalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10–16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 13.4.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

169/00.01.02.07/2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.