

706/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Päätoimisen tuntiopettajan (filosofia, elämäkatsomustieto) tehtävää hakeneet

Asia

Päätoimisen tuntiopettajan (filosofia, elämäkatsomustieto) tehtävän täyttö 10.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan, Joensuun yhteiskoulun lukio

Päätoimisen tuntiopettajan (filosofia, elämäkatsomustieto) tehtävä on ollut haettavana ajalla 25.3.—8.4.2026. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä viisi henkilöä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: vähintään kolmen vuoden kokemus nuorten lukio-opetuksesta viimeisen viiden vuoden ajalta, kokemus ryhmänohjaajan/luokanvalvojan tehtävästä, opetuskokemus erityisen koulutustehtävän saaneessa lukiossa, kokemus lukion sähköisistä opetusmateriaaleista ja sähköisestä Abitti koeympäristöistä, kolmannen reaaliaineen opettamisen kelpoisuus sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan virkaan.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Santeri Liukkonen on arvioitu parhaaksi hakijaksi päätoimisen tuntiopettajan (filosofia, elämäkatsomustieto) tehtävään. Hän täytti parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toi hyvin esiin kokemuksensa ja näkemyksensä sekä filosofian että elämäkatsomustiedon opettamisesta lukiossa sekä ryhmänohjaajan roolista nykylukiossa. Hänen opetus- ja eriyttämismenetelmänsä ovat erittäin opiskelijalähtöisiä ja käytännönläheisiä. Hänellä on myös vahva näkemys yhteisöllisyyden kehittämisestä ja vaikutuksista niin työyhteisössä kuin opiskelijoidenkin kanssa.

Päätös

Päätoimisen tuntiopettajan (filosofia, elämäkatsomustieto) tehtävään valitaan 10.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan YTM Santeri Liukkonen. Tehtävässä on

14.04.2026 § 18/2026

706/01.01.01.01.00/2026

kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Joensuun yhteiskoulun lukio.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 15.5.2026 mennessä sekä esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.4.2026.

Allekirjoitus

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: päätoimisen tuntiopettajan (filosofia, elämäkatsomustieto) tehtävää hakeneet, Joensuun yhteiskoulun lukion rehtori, kasvatusta- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Joensuun yhteiskoulun lukion rehtori Esa Rätty, p. 050 592 8082

706/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 14.4.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

706/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.