

724/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Erityisluokanopettajan virkaa hakeneet

Asia

Erityisluokanopettajan virkaan valinta, Karsikon koulu

Erityisluokanopettajan virka on ollut haettavana ajalla 9.—24.3.2026. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä 16 henkilöä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu virassa tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: kokemus ja näkemys luokkamuotoisen oppilaskohtaisen tuen järjestämisestä luokka-asteilla 1–6, perehtyneisyys erityisluokanopetuksen joustaviin työtapoihin yhteistyössä yleisopetusryhmien kanssa, hyvät ICT-taidot, sitoutuminen koulun erityisopetuksen ja oppimisen tuen muotojen kehittämiseen sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissaan antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seitsemän ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaisusoveltuvuutta haettavaan virkaan.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Henna Pentikäinen on arvioitu parhaaksi hakijaksi erityisluokanopettajan virkaan. Hän täyttää kaikki hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja hän toi erinomaisesti esiin kokonaisvaltaisen näkemyksensä erityisluokanopettajan työssä tarvittavista tiedoista ja taidoista sekä luokkamuotoisen oppilaskohtaisen tuen järjestämisestä yhteistyössä yleisopetuksen kanssa. Pentikäinen toi lisäksi konkreettisesti esille oppilaslähtöisiä ja ratkaisukeskeisiä työtapoja sekä tehtävän vaatimia ryhmänhallintataitoja työskentelyssä oppilas- ja ryhmäkohtaista tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa alakoulussa. Hänen kokemuksensa ja halunsa kehittää erityisopetusta ja sen rakenteita tuli erinomaisesti esiin. Hän myös osoitti erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä vahvaa halua yhteisöllisyyden lisäämiseen yhteisön voimavarana.

15.04.2026 § 21/2026

724/01.01.01.01.00/2026

Päätös

Erityisluokanopettajan virkaan valitaan KM Henna Pentikäinen. Viran ensimmäinen sijoituspaikka on Karsikon koulu.

Virkaan valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 15.5.2025 mennessä.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.4.2026.

Allekirjoitus

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: erityisluokanopettajan virkaa hakeneet, Karsikon koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Karsikon koulun vt. rehtori Tero Kemiläinen, p. 0505625942

724/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 15.4.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

724/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.