

754/01.01.01.01.02/2026

Hakija/asianosainen

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (hi, yh, muut reaaliaineet) tehtävää hakeneet

Asia

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (hi, yh, muut reaaliaineet) tehtävän täyttö
10.8.2026 – 31.7.2027, Pataluodon koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (hi, yh, muut reaaliaineet) tehtävä on ollut
haettavana ajalla 25.3. – 9.4.2026. Tehtävää on haku aikana hakenut yhteensä 21
henkilöä.

Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön
kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi
hakuilmoituksessa oli lueteltu eduksi: kokemuksen opettajana toimimisesta yläkoulussa,
pedagogista osaamista ja valmiuden yläkouluikäisten kanssa toimimiseen, reaaliaineen
pätevyyden jostakin/joistakin seuraavista oppiaineista: evankelisluterilainen uskonto,
elämänkatsomustieto, biologia, maantieto, hyvät ryhmänhallinta-, yhteistyö- ja
vuorovaikutustaidot, monipuoliset tieto- ja viestintäteknologian taidot sekä niiden käyttö
luontevana osana opetusta, kykyä tiimityöskentelyyn sekä moniammatilliseen
yhteistyöhön, joustavan, itsenäisen, aktiivisen ja kehittävän työotteen sekä halukkuuden
tehdä luokanohjaajan tehtävää. Tehtävään sisältyy yrittäjyyskasvatuksen vastuutehtävä
yläkoulussa.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden mukaisesti.
Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat
on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissaan antamiensa tietojen
perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kolme ansiovertailussa parhaiten
menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan
tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Onni Tuokko ja Leena Malinen on arvioitu
parhaiksi hakijoiksi määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (hi, yh, muut reaaliaineet)
tehtävään. He täyttävät parhaiten hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit ja toivat esille hyvät
ryhmänhallinta-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Lisäksi Onni Tuokolla on vahva ja
selkeä pedagoginen näkemys yläkouluikäisten kanssa toimimisesta ja hänellä on
kolmen reaaliaineen pätevyys.

20.04.2026 § 27/2026

754/01.01.01.01.02/2026

Päätös

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (hi, yh, muut reaaliaineet) tehtävään valitaan ajalle 10.8.2026 – 31.7.2027 tai sopimuksen mukaan FM Onni Tuokko ja varalle FM Leena Malinen. Tehtävässä on viiden (5) kuukauden koeaika.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.4.2026.

Allekirjoitus

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (hi, yh, muut reaaliaineet) tehtävää hakeneet, Pataluodon koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lisätietoja: Pataluodon koulun rehtori Tuija Huovinen, p. 050 310 9678.

754/01.01.01.01.02/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 20.4.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

754/01.01.01.01.02/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.