

795/10.00.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Tuupovaaran Ilves r.y.

Asia

Kiinteistön 167-422-25-69 ostaminen Tuupovaarasta

Joensuun kaupunki on neuvotellut Maanomistajan aloitteesta kiinteistön 167-422-25-69 Vilpola ostamisesta. Kiinteistön Vilpola alueella on voimassa kunnanvaltuuston 31.8.2020 hyväksymä Tuupovaaran alueen asemakaava kaavamerkinnällä VU (Urheiluja virkistyspalvelujen alue).

Kiinteistö Vilpola sijaitsee Tuupovaaran asemakaavoitetun alueen lounaislaidalla, rajautuen etelässä kaupungin maanomaisuuteen. Kiinteistö on kaavoitettu urheilu- ja virkistyspalvelujen alueeksi, mutta sen kaavanmukaisen käyttötarkoituksen toteutuminen on hyvin epätodennäköistä ja todennäköisesti kiinteistö jääkin kaupungin omistuksessa pysyvästi metsätalouskäyttöön. Kiinteistökaupalla saadaan yhtenäistettyä kaupungin maanomistusta alueella.

Kiinteistön kaupassa noudatetaan Joensuun kaupungin maapoliittista ohjelmaa 2018-2021 (kaupunginvaltuusto 23.4.2018 § 54).

Päätös

Päätän ostaa Tuupovaaran Ilves r.y: n omistaman Vilpola-nimisen kiinteistön 167-422-25-69, pinta-alaltaan noin 3758 m². Kauppa tehdään seuraavin ja muutoin yleisesti käytetyin kauppaehtoin:

Kauppahinta on kuusituhattaviisikymmentä (6050) euroa, josta puuston osuus on 5650 euroa.

Kauppahinta maksetaan myyjän ilmoittamalle tilille seitsemän (7) arkipäivän kuluessa kaupanteosta.

Kaupan kohteen omistus- ja hallintaoikeus siirtyy ostajalle kauppakirjan allekirjoituksin.

Kaupan kohteen veroista ja muista julkisoikeudellisista maksuista, joiden maksuunpanon peruste on aika ennen kaupantekopäivää, vastaa myyjä ja sen jälkeen niistä vastaa ostaja. Vuoden 2026 kiinteistöveroista vastaavat myyjä. Ostaja vastaa kaupanvahvistajan palkkiosta.

Kiinteistö luovutetaan vapaana rasitteista ja rasituksista. Kiinteistöllä sijaitsee jätevesiviemäriputki.

23.04.2026 § 32/2026

795/10.00.01.00/2026

Kauppa on tehtävä 31.5.2026 mennessä tai muuten tämä päätös raukeaa

Toimivallan perusteet

Kaupunkirakennelautakunta 21.10.2025 § 130

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 23.4.2026.

Allekirjoitus

Kaupungeingeodeetti

Kalle Sivén

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi hakijalle ja kaupunkirakennelautakunnalle

23.4.2026

Lisätietoja: Maankäyttöinsinööri Pentti Tiilikainen p. 0504320132

795/10.00.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Kaupungingeodeetti

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta
Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15
Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu
Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 23.4.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: Tuupovaaran Ilves r.y. c/o ██████████
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 23.4.2026 / Heidi Lehikoinen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

795/10.00.01.00/2026

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.