

24.04.2026 § 42/2026

805/01.01.01.01.02/2026

## **Hakija/asianosainen**

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävää hakeneet

## **Asia**

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävä 10.8.2026—31.7.2027, Nepenmäen koulu

Nepenmäen koulun määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävä on ollut haettavana ajalla 23.3.2026—7.4.2026. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä 23 henkilöä.

Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: riittävä opetuskokemus erityisluokanopettajan tai erityisopettajan tehtävästä yläkoulussa, perehtyneisyys oppimisen tuen joustaviin työtapoihin yläkoulussa ja oppilashuoltoyhteistyö eri asiantuntijaorganisaatioiden kanssa sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista perui osallistumisensa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Joakin Timonen ja Saara Timonen on arvioitu parhaiksi hakijoiksi Nepenmäen koulun määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävään. He toivat esiin vahvan oppilaslähtöisen pedagogisen osaamisen ja kokemuksen yläkoulussa toimimisesta. He molemmat osoittivat kykyä ja halua moniammatilliseen yhteistyöhön. Lisäksi Joakim Timonen toi erinomaisesti esille haastattelussa kehittämisajatuksiaan joustavista oppimisen tuen keinoista sekä monipuolisista oppilaslähtöisistä tavoista toimia kouluyhteisössä.

## **Päätös**

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävään 10.8.2026—31.7.2027 tai sopimuksen mukaan valitaan KM Joakim Timonen ja varalle

24.04.2026 § 42/2026

805/01.01.01.01.02/2026

FM Saara Timonen. Tehtävässä on viiden (5) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Nepenmäen koulu.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

### **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosäntö (KV 24.3.2025 § 24)  
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

### **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.4.2026.

### **Allekirjoitus**

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävää hakeneet, Nepenmäen koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Nepenmäen koulun rehtori Maija Salo-Vartiainen, p. 050 493 4255

805/01.01.01.01.02/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Koulutus- ja nuorisajohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 24.4.2026.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

805/01.01.01.01.02/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.