

815/01.01.01.01.02/2026

## Hakija/asianosainen

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää hakeneet

## Asia

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä 10.8.2026—31.7.2027, Nepenmäen koulu, sairaalaopetus

Nepenmäen koulun sairaalaopetuksen määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävä on ollut haettavana ajalla 23.3.2026—7.4.2026. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä 25 henkilöä.

Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: monipuolinen opetuskokemus perusopetuksen erityisluokanopettajan tehtävistä alakoulussa, perehtyneisyys oppilaskohtaisen tuen joustaviin työtapoihin alakoulussa ja oppilashuoltoyhteistyö eri asiattuntijaorganisaatioiden kanssa sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kuusi ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa. Yksi haastatteluun kutsuttu perui osallistumisensa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Anni Pietilä ja Mari Connell on arvioitu parhaiksi hakijoiksi Nepenmäen koulun sairaalaopetuksen määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettajan) tehtävään. He toivat haastattelussa hyvin esiin monipuolisen opetuskokemuksen perusopetuksen erityisluokanopettajan tehtävistä ja perehtyneisyyden joustaviin sekä oppilaslähtöisiin työtapoihin alakoulussa. Anni Pietilä pystyi tuomaan haastattelussa erinomaisesti esille vahvat yhteistyötaitonsa erilaisten moniammatillisten verkostojen kanssa. Haastattelussa hän nosti esille taitonsa oppilaan yksilökohtaisen kohtaamisen positiivista pedagogiikkaa hyödyntäen. Pietilä kuvaili haastattelussa työyhteisötaitojaan yksityiskohtaisemmin ja osoitti kiinnostusta työhyvinvoinnin kehittämiseen.

27.04.2026 § 46/2026

815/01.01.01.01.02/2026

## **Päätös**

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävään 10.8.2026—31.7.2027 tai sopimuksen mukaan valitaan KM Anni Pietilä ja varalle KM Mari Connell. Tehtävässä on viiden (5) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Nepenmäen koulun sairaalaopetus.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

## **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)  
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

## **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.4.2026.

## **Allekirjoitus**

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävää hakeneet, Nepenmäen koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Nepenmäen koulun rehtori Maija Salo-Vartiainen, p. 050 493 4255

815/01.01.01.01.02/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Koulutus- ja nuorisajohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.4.2026.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

815/01.01.01.01.02/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.