

865/02.08.00.00/2026

Hakija/asianosainen

Joensuun kaupunki
Meita IT / Lupa- ja viranomaistoiminnot
Ympäristönsuojelu

Asia

Trimble Locus Cloud Ympäristövalvonta-sovelluksen hankinta

Joensuun kaupungilla on käytössään Trimble Locus järjestelmäkokonaisuus teknisen sektorin tietojen ylläpitoon ja viranomaisprosessien hoitamiseen. Kuntatietojärjestelmä on Joensuun kaupungin eri toimialoilla laajasti käytössä pääasiassa selainpohjisena, mutta myös osittain vanhentuneena desktop-versiona. Selain pohjaiselle Locus Cloud Ympäristövalvonta -osiolla hallitaan kunnan tai kaupungin ympäristövalvonnan tietoja, päätös- ja ilmoitusasioita sekä valvontakohteita. Sillä voidaan lisätä kohteiden tiedot rekisteriin ja luoda rekisterin tietokantaan sekä tämän jälkeen lisätä sijainnit kartalle, eli asianhallinta on paikkatietopohjaista. Joensuun kaupungin Ympäristönsuojelu ei ole käyttänyt Trimble Locus Ympäristönvalvonta-osiota. Paikkatietopohjaiselle ympäristönvalvonnan asianhallintasovellukselle on tarve, sillä kaupunkirakennepalveluiden eri yksiköiden tuottamat ja ylläpitämiä tietoja on tarkoituksenmukaista hallita samassa ympäristössä.

Ympäristönsuojelu on pyytänyt tarjouksen Trimble Finland Oy:ltä Trimble Locus Cloudin Ympäristönvalvonta-osiosta ja koulutuksesta. Trimble on antanut tarjouksen Ympäristönvalvonta-osiosta sekä järjestelmän käyttäjille suunnatusta käyttökoulutuksesta. Tarjouksen mukaan koulutus toteutetaan ½ päivän etäkoulutustapahtumina ja niissä keskitytään järjestelmän käytön kannalta tarvittavilta osin kartankäsittelyyn, lupatyyppeihin ja rekisterien käytön sekä rekisterin ylläpidon osuuksiin.

Meidän IT ja Talous Oy:n (Meita) ja sen omistavien kuntien (mm. Joensuu) välisten sopimusten mukaan kunnat hankkivat tarvitsemansa tietotekniikka- ja ohjelmistopalvelut kuntien sidosyksikkönä toimivalta Meitalta. Meita vastaa mm. Kuntien tarvitsemien ohjelmistojen hankkimisesta ja toimii näin ollen tältä osin omistajakuntien yhteishankintayksikkönä. Yhteishankintayksiköltä tehtäviä hankintoja ei tarvitse kilpailuttaa.

Hankinta alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnyсарvon. Lisäksi hankinta täyttää hankintalain 28 §:ssä sanotut lisätilausten suorahankintaehdot.

18.05.2026 § 1/2026

865/02.08.00.00/2026

Päätös

Päätän hankkia Meidän IT ja Talous Oy:ltä Trimble Locus Cloud Ympäristövalvonta sovellusten käyttöoikeuden 2.351,40 €/vuosi. Vuosihintainen sopimus liitetään voimassa olevaan sopimukseen FI-EP-PAD-RENT-24-149807. Nykyisen ylläpitosopimuksen XI/03145 mukainen ylläpitohinta laskee päivityksen myötä 851,40 €/vuosi.

Lisäksi hankitaan tarjouksen mukaisesti koulutuksia hintaan 950 eur/koulutustapahtuma. Arvioitu määrä tarvittaville koulutuksille on 3 kpl.

Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 8811

Trimble Finland Oy:n tarjoukset ovat päätöksen oheismateriaalina.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäntö 42 § 5. mom. 6. kohta
Joensuun kaupunginvaltuuston päätös talousarviosta 8.12.2025 § 139
(toimintavaltuudet vuodelle 2026)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.5.2026

Allekirjoitus

Rakennustarkastaja

Tomi Rautiainen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi rakennus- ja ympäristölautakunnalle, Meidän IT ja Talous Oy:lle sekä Trimble Finland Oy:lle.

18.5.2026

Lisätietoja: paikkatietopäällikkö Petri Kokkonen p. 050 409 3238

865/02.08.00.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Rakennustarkastaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.5.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: x

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, pvm ja tiedoksiantaja

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

865/02.08.00.00/2026

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.