

873/02.05.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Kataja Basket Oy

Asia

Yhteistyösopimus Kataja Basketin kanssa kaudella 2026-2027

Kataja Basket Oy on tehnyt Joensuun kaupungille markkinointiyhteistyösopimusehdotuksen kauden 2026-2027 kumppanuudesta. Yhteistyötarjous on tämän viranhaltijapäätöksen liitteenä.

Joensuun Kataja on ollut yksi Joensuun tunnetuimmista urheilujoukkueista vuosien ajan. Taustalla on useiden vuosien erinomaiset tulokset sekä sijoitukset Korisliigassa. Kataja Basketin tavoitteena on kamppailla jälleen kerran Suomen mestaruudesta.

Ensimmäisen Suomen mestaruuden Kataja Basket voitti kaudella 2014-2015 ja toinen mestaruus tuli kaudella 2016-2017. Lisäksi joukkue on voittanut SM-hopeaa kausina 2003, 2006, 2009, 2011, 2012 ja 2014. SM-pronssia joukkue on saavuttanut kausina 2002, 2005, 2007, 2013, 2020 ja 2022. Suomen Cupissa joukkue on voittanut Suomen mestaruuden vuosina 2002 ja 2012.

Kataja Basket esittää Joensuun kaupungille yhteistyökumppanuutta, jonka arvo on 17.000 euroa. Yhteistyösopimus huomioi tulevan Urheilukaupunki Joensuun markkinoinnin Katajan tarjoamissa kanavissa ja materiaaleissa.

Huippu-urheilun mukaan tuoma näkyvyys vahvistaa Joensuun kiinnostavuutta opiskelija asuinpaikkakuntana ja houkuttelee urheilua harrastavia nuoria yliopistoon, ammattikorkeakouluun, Itä-Suomen liikuntaopistoon ja muihin kaupungissa toimiviin oppilaitoksiin. Harrastusmahdollisuuksien laajuus ja menestyminen monissa urheilulajeissa parantaa myös alueella toimivien yritysten mahdollisuuksia palkata uusia työntekijöitä.

Ottaen huomioon kaupungin talousarvion ja Kataja Basketin tunnettavuuden, sarjatason sekä laajan näkyvyyden pidän perusteltuna laatia Kataja Basketin kanssa yhteistyösopimuksen.

Päätös

Päätän hyväksyä Kataja Basket Oy:n kanssa laadittavan yhteistyösopimuksen kaudelle 2026-2027. Yhteistyösopimuksen arvo on 17.000 euroa. Sopimuksessa sovitaan tarkemmin korvauksen vastikkeellisuudesta sekä kaupungin näkyvyydestä. Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1241 Joensuun markkinointi ja toiminnolta 1112 markkinointisopimukset.

Sopimuskorvaus maksetaan laskua vastaan sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

873/02.05.01.01.00/2026

Laskutusosoite:

Fyysisen paperisen laskun voi lähettää postitse osoitteeseen:

Joensuun kaupunki
OVT-tunnus 003702427462100
PL 8463
02066 DOCUSCAN

Verkkolaskutusosoite:

OVT-tunnus 003702427462100
Välittäjä-tunnus 003714377140, Ropo Capital**Toimivallan perusteet**

Hallintojohtaja 4.12.2025 § 5/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen,
tapahtumapalvelut, viestintä ja asianhallintatiimi, päivitys 4.12.2025**Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.5.2026.

Allekirjoitus

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen
oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus ja ao.

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

873/02.05.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.5.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

873/02.05.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.