

919/02.05.01.01.00/2026

**Hakija/asianosainen**

Savon Kinot Oy

**Asia**

Tapahtumakumppanuus Cinema -tapahtuman kanssa 18.-20.8.2026

Savon Kinot Oy hakee Joensuun kaupunkia tapahtumakumppaniksi elokuva-alan ammattilaisten Cinema -tapahtuman kanssa, joka järjestetään Joensuussa 18.-20.8.2026.

Cinema-tapahtuma kerää vuosittain elokuva-alan ammattilaisia kaikilta alan osa-alueilta yhteen keskustelemaan ajankohtaisista asioista ja kuuntelemaan alan viimeisimmistä trendeistä yhteisissä seminaareissa, keskustelutilaisuuksissa ja tulevien elokuvien presentaatioissa. Lisäksi ohjelmassa on vapaamuotoisempia tilaisuuksia ja illanviettoja, joissa verkostoidutaan sekä keskustellaan päivän aiheista.

Tapahtuma tuo Joensuuhun 230 merkittävimpiin lukeutuvaa elokuva-alan ammattilaista ja vaikuttajaa, kuten elokuvatuottajia, elokuvalevittäjiä ja maahantuojia, elokuvateatteriyrittäjiä sekä alan järjestöjen väkeä. Kaupungille tarjotaan 2000 euron arvoista kumppanuutta Cinema -tapahtuman kanssa.

Tapahtuma on yksi keskeisimmistä säännöllisesti järjestettävistä elokuva-alan ammattilaisten tilaisuuksista Suomessa. Ottaen huomioon tapahtuman valtakunnallisen luonteen, monipäiväisyyden ja Joensuun mahdollisuuden esitellä Joensuuta keskeisenä elokuvien tuotantoalueena, pidän tapahtumakumppanuutta perusteltuna. Cinema -tapahtuma tukee kaupungin tavoitteita luovan alan kehittämiseksi.

**Päätös**

Päätän hyväksyä tapahtumakumppanuuden Savon Kinot Oy:n kanssa Cinema -tapahtuman järjestämiseksi Joensuussa 18.-20.8.2026. Tapahtumakumppanuuden arvo on maksimissaan 1000 euroa, johon lisätään voimassa olevan arvonlisäverokannan mukainen vero. Kaupungin näkyvyydestä sovitaan kirjallisesti tapahtumakumppanuussopimuksessa. Määräraha osoitetaan talousarvion kustannuspaikalta 1241 Joensuun markkinointi ja kohteelta tapahtumakumppanuudet.

Sopimuskorvaus maksetaan laskua vastaan sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

Laskutusosoite:

Joensuun kaupunki, OVT-tunnus 003702427462100, PL 8463, 02066 DOCUSCAN

Verkkolaskutusosoite: OVT-tunnus 003702427462100

Laskutusviitteeksi lisätään viranhaltijan nimi ja kustannuspaikka 1241 Joensuun markkinointi ja tapahtumakumppanuudet.

919/02.05.01.01.00/2026

### **Toimivallan perusteet**

Hallintojohtaja 4.12.2025 § 5/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen, tapahtumapalvelut, viestintä ja asianhallintatiimi, päivitys 4.12.2025

### **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.5.2026

### **Allekirjoitus**

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus ja ao.

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

919/02.05.01.01.00/2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.5.2026.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

919/02.05.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.