

Hakija/asianosainen

Henkilöstöpalvelut

Asia

Johtoryhmien muutoskyvykkyyden ja muutosten johtamisen valmennus

Henkilöstöhallinto pyysi tarjouksia Joensuun kaupungin kolmen johtoryhmän valmennuskokonaisuudesta, jonka teemana on muutoskyvykkyys ja muutosten johtaminen. Tarjouspyyntö lähetettiin Lauri Järvilehdolle, KPMG:lle sekä Tamoralle.

Tarjoukset saatiin Lauri Järvilehdolta ja Tamoralta. KPMG ei toimittanut tarjousta. Tarjouspyynnössä pyydettiin 1–2 päivän valmennuskokonaisuutta, jonka tavoitteena on vahvistaa johtoryhmien muutoskyvykkyyttä kunnallisessa toimintaympäristössä, lisätä ymmärrystä nopeasti muuttuvasta toimintaympäristöstä ja sen vaikutuksista johtamiseen, huomioida ulkoiset muutostekijät (esim. talous, lainsäädäntö, poliittinen päätöksenteko), tarjota käytännön työkaluja henkilöstön muutosten johtamiseen sekä huomioida kuntakentän erityispiirteet.

Valmennukseen osallistuu kolme johtoryhmää, yhteensä noin 25–30 henkilöä. Tarjoajille annettiin mahdollisuus esittää tarkoituksenmukainen toteutustapa ja rakenne. Valmentajalta edellytettiin kokemusta kuntakentästä ja johtoryhmien valmentamisesta sekä ymmärrystä poliittisesta päätöksenteosta ja henkilöstöjohtamisesta.

Saadut tarjoukset

Lauri Järvilehdon tarjoama valmennus koostuu luento-osuudesta (3 h) ja työpajasta (3 h) ja valmennuksen painopiste on muutoksen ymmärtämisessä, ennakoinnissa ja käytännön menetelmissä. Tarjous sisältää muutoskyvykkyyden toimintamallin ja harjoittelua työpajassa.

Tamora tarjosi laajemman, prosessimaisen valmennuskokonaisuuden useammasta osiosta. Valmennuksen kokonaisuus painottuu yhteisen tilannekuvan muodostamiseen muuttuvasta toimintaympäristöstä, yhteisen johtamiskielen ja toimintatapojen rakentamiseen sekä käytännön toimintamalleihin muutosten toteuttamisessa. Tamoran valmennus perustuu osallistavaan työskentelyyn ja jatkuvaan kehittämisprosessi ja toimijalla on vahva kokemus kuntakentästä sekä johtoryhmien kehittämisestä.

Tarjousten arviointi

Tarjoukset käsiteltiin kaupungin johtoryhmässä 25.5.2026. Arvioinnissa huomioitiin erityisesti tarjouksen vastaavuutta tarjouspyynnön tavoitteisiin, kuntakentän tuntemusta, käytännönläheisyyttä ja hyödynnettävyyttä johtamistyössä sekä valmennuksen rakennetta ja vaikuttavuutta.

Johtoryhmässä sovittiin, että valmennuksen kustannukset jaetaan konsernipalvelujen, hyvinvointipalvelujen ja kaupunkiympäristöpalvelujen kesken.

1013/02.08.00.01/2026

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupungin johtoryhmien (kaupungin johtoryhmä, hyvinvoinnin toimialan johtoryhmä sekä kaupunkiympäristön johtoryhmä) muutoskyvykkyyden ja muutosten johtamisen valmennuskokonaisuuden toteuttajaksi valitaan Tamora Oy heidän tarjouksensa mukaisesti.

Valinnan perusteet:

Valmennus muodostaa tavoitteellisen ja vaiheittain etenevän kokonaisuuden, joka tukee pysyvämpää muutosta. Tarjouksen sisältö vastaa laajasti tarjouspyynnössä kuvattuja tarpeita (yhteinen ymmärrys, johtamiskulttuuri, käytännön työkalut), toteutustapa on osallistava ja organisaation yhteistä toimintaa vahvistava. Lisäksi tarjoajalla on laaja kokemus kuntakentästä ja johtoryhmien kehittämisestä. Valmennuksen hinta: 7 800 euroa + alv. Valmennus toteutetaan vuoden 2026 aikana, aloitus elo–syyskuussa.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 36 Henkilöstöpalvelut (kv. 24.3.2025 § 24, ja muutos kv. 28.4.2025 § 37)

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.5.2026.

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja

Mari Pitkänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, asianosaiset

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Mari Pitkänen, puh. 050 469 9093

1013/02.08.00.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Henkilöstöjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59 ,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.5.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1013/02.08.00.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

1013/02.08.00.01/2026

OIKAISUOHJE HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 135 §:ssä tarkoitetun kirjallisen hankinta-oikaisun tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava neljäntoista (14) päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimus on toimitettava hankintayksikölle määräajan viimeiseen päivään mennessä ennen hankintayksikön aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Hankinta-oikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59 ,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi