

27.05.2026 § 16/2026

1015/01.01.01.01.01/2026

Hakija/asianosainen

Koulunkäynninohjaajan tehtävää hakeneet

Asia

Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta, Tuupovaaran koulu

Tehtävä oli Joensuun kaupungin sisäisessä hauassa 24.4.2026-8.5.2026.

Tehtäviin kuuluu mm. oppilaiden avustaminen ja ohjaaminen, mahdolliset hoidolliset toimenpiteet sekä haastavan käyttäytymisen tilanteiden hallinta.

Kelpoisuusehtona tehtävään on kasvatusta ja ohjausalan ammattitutkinto tai koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaaja tai lähihoitajan kelpoisuus tai muu alalle soveltuva koulutus.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 3 hakijaa, joista kahdella oli vaadittu kelpoisuus tehtävään.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki kolme hakijaa. Kaikki saapuivat haastatteluun.

Haastattelussa on syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Haastattelun suorittivat koulunjohtaja Tatu Könönen sekä luokanopettaja Jannika Litmanen.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa osoitetun sopivuuden perusteella Susanne Hallbergilla on parhaat edellytykset haettavana olleen tehtävän hoitamiseen. Susanne Hallbergin valintaa puoltavat hänen koulutustaustansa, kokemuksensa koulunkäynninohjaajan työstä ja tukea tarvitsevien oppilaiden ohjaamisesta. Lisäksi hän toi hakijoista parhaiten esiin oma-aloitteisuutta yhteistyön tekemiseen ja valmiutta toimia erilaisissa koulunkäynninohjaajan työn vaatimissa tehtävissä.

Päätös

Valitsen koulunkäynninohjaajan tehtävään Susanne Hallbergin. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Tuupovaaran koulu.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Valitun kanssa tehdään erillinen työsuhteen ehdot, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määritelty.

27.05.2026 § 16/2026

1015/01.01.01.01.01/2026

Tehtäväkohtainen palkka on 2341,52 €/kk täydellä työajalla.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.5.2026.

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö KP

Katja Pussinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: koulunkäynninohjaajan tehtävää hakeneet, Tuupovaaran koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Tuupovaaran koulun koulunjohtaja Tatu Könönen, p. 050 325 3788

1015/01.01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Palvelupäällikkö KP

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 27.5.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1015/01.01.01.01.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.