

1030/01.01.01.01.00/2026

## **Hakija/asianosainen**

Erityisluokanopettajan (OTE) virkaa hakeneet

## **Asia**

Erityisluokanopettajan (OTE) viran täyttö, Pielisjoen koulu

Erityisluokanopettajan (OTE) virka 00009897 on ollut haettavana ajalla 6.— 20.5.2026. Virkaa on hakuaikana hakenut yhteensä neljä henkilöä.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu kelpoisuuden lisäksi virassa tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: kokemus sosioemotionaalisesti ja psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten opetuksesta, kokemus ja koulutus uhka- ja vaaratilanteissa toimimiseen (esim. MAPA, AART, Avekki), kokemus moniammatillisesta yhteistyöstä esim. sairaalaopetuksen, lastensuojelutyön ja sosiaalityön kanssa, vahva pedagoginen osaaminen ja valmius yläkouluikäisten kanssa toimimiseen, hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, kyky esim. tiimityöhön sekä moniammatilliseen yhteistyöhön ja aitoon vuorovaikutukseen sekä oppilaiden että henkilökunnan kanssa, monipuoliset tieto- ja viestintäteknologian taidot sekä kielitietoisien opetuksen tuntemus.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteereiden sekä työkokemuksen mukaisesti. Ansiovertailussa mainitut kriteerit on pisteytetty etukäteen, ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen heidän hakuasiakirjoissa antamiensa tietojen perusteella.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kaksi hakijaa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja virassa tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaisuvoituvuutta haettavaan virkaan.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Pasi Koivisto on arvioitu parhaaksi hakijaksi erityisluokanopettajan (OTE) virkaan. Hän täyttää tehtävän kriteerit. Hän osoitti haastattelussa hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja toi hyvin esiin kokemuksensa sosioemotionaalisesti ja psyykkisesti oireilevien lasten ja nuorten opetuksesta. Koivistolla on lisäksi vahva ja monipuolinen kokemus moniammatillisesta yhteistyöstä esim. sairaalaopetuksen, lastensuojelutyön ja sosiaalityön kanssa. Koivisto osoitti myös laaja-alaista ja kokonaisvaltaista asioiden huomioimista lapsen ja nuoren opetuksen järjestämisessä.

## **Päätös**

Erityisluokanopettajan (OTE) virkaan 00009897 valitaan 10.8.2026 alkaen tai

28.05.2026 § 69/2026

1030/01.01.01.01.00/2026

sopimuksen mukaan KM Pasi Koivisto. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Pielisjoen koulu.

Virkaan valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan koulutus- ja nuorisajohtajalle 18.6.2026 mennessä.

### **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosäntö (KV 24.3.2025 § 24)  
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

### **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.5.2026.

### **Allekirjoitus**

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: erityisluokanopettajan (OTE) virkaa hakeneet, Pielisjoen koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Pielisjoen koulun rehtori Jouni Partti, p. 050 540 3302

1030/01.01.01.01.00/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Koulutus- ja nuorisajohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 28.5.2026.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1030/01.01.01.01.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.