

1038/01.01.01.01.01/2026

01.06.2026 § 70/2026

Hakija/asianosainen

Nuoriso-ohjaajan tehtävää hakeneet

Asia

Nuoriso-ohjaajan tehtävän täyttäminen 6.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan

Nuoriso-ohjaajan tehtävä on ollut haettavana 20.4.-11.5.2026. Tehtävää on hakuaikana hakenut yhteensä 23 henkilöä.

Soveltuvaksi koulutukseksi on määritetty yhteisöpedagogi, nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja tai muu soveltuva koulutus. Lisäksi hakuilmoituksessa on lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: kohtaamisen taito, nuorisotyön ohjausmenetelmät, nuoruuden ilmiöiden seuraaminen, suunnittelu- ja raportointitaidot ja kyky tehdä töitä sekä itsenäisesti että verkostossa.

Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella kahdeksan (8) parhaiten menestynyttä hakijaa. Videohaastattelusta haastatteluun kutsuttiin kaksi (2) hakijaa.

Haastattelussa, joka sisälsi ryhmän ohjaustilanteen ja haastattelun, on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty ja arvioitu hakijan kokonaisusoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Haastattelujen perusteella Laura Otva ja Ella Ikonen ovat arvioitu parhaiksi hakijoiksi nuoriso-ohjaajan tehtävään. Molemmat täyttivät hakuilmoituksessa esitetyt kriteerit. Molemmat osoittivat hyvää nuorisotyöllisten menetelmien hallintaa ja toivat esille nuoruuteen liittyviä ilmiöitä. Hakemuksen, videohaastattelun, ryhmätilanteen ja haastattelun perusteella Otva osoittautui parhaaksi hakijaksi. Ohjaustilanteessa hän otti hyvin kontaktia nuoriin ja vuorovaikutus nuorten kanssa oli luontevaa. Varasijalle valitaan Ella Ikonen.

Päätös

Nuoriso-ohjaajan tehtävään valitaan 6.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan Laura Otva ja varalle Ella Ikonen. Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Tehtävän ensimmäisenä sijoituspaikkana on Reijolan yhteisöotalo.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä rikosrekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Valitun kanssa tehdään erillinen työsuhteen sopimus, jossa työsuhteen ehdot on tarkemmin määritelty.

Tehtävämukainen tasopalkka on 2613,75 €/kk (2VAP60A1)

01.06.2026 § 70/2026

1038/01.01.01.01.01/2026

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäätö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 1.6.2026.

Allekirjoitus

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: nuoriso-ohjaajan tehtävää hakeneet, nuorisopäällikkö, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: nuorisopäällikkö Annu Jantunen, puh. 050 596 4560

1038/01.01.01.01.01/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 1.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1038/01.01.01.01.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.