

1059/01.01.01.01.02/2026

02.06.2026 § 77/2026

Hakija/asianosainen

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävää hakeneet

Asia

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettajan) tehtävä 10.8.2026—31.7.2027, Reijolan koulu

Reijolan koulun määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävä on ollut haettavana ajalla 11.5.—25.5.2026. Tehtävää on hakuajana hakenut yhteensä 42 henkilöä.

Tehtävän kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (KelpoA 986/1998) mukaisesti. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa oli lueteltu tehtävässä tarvittavat ja arvostettavat taidot ja ominaisuudet: liikunnan opetustaito vuosiluokilla 1–6, kokemus samanaikaisopettajana toimimisesta, kokemus tuen piirissä olevien oppilaiden opettamisesta sekä vahva digiosaaminen. Eduksi katsottiin myös alkukasvatuksen perus- ja aineopinnot sekä hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Hakijoille on tehty ansiovertailu hakuilmoituksessa esitettyjen kriteerien sekä työkokemuksen perusteella. Ansiovertailussa huomioidut kriteerit on pisteytetty etukäteen ja näiden perusteella hakijat on asetettu paremmuusjärjestykseen hakuasiakirjoissaan antamiensa tietojen pohjalta.

Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi (5) ansiovertailussa parhaiten menestynyttä hakijaa.

Haastattelussa on aiemmin mainittuja tehtävässä tarvittavia ja arvostettavia taitoja ja ominaisuuksia syvennetty sekä arvioitu hakijan kokonaissoveltuvuutta haettavaan tehtävään.

Ansiovertailun ja haastattelun perusteella Milla Suutari ja Eveliina Pirhonen on arvioitu parhaiksi hakijoiksi Reijolan koulun määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. He osoittivat haastattelussa vahvinta soveltuvuutta luokanopettajan tehtävään, johon sisältyy runsaasti liikunnan opetusta sekä työskentelyä alkuopetuksessa. Lisäksi heidän vastauksistaan välittyivät selkeimmin hakuilmoituksessa edellytetyt yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Milla Suutari onnistui kuvaamaan parhaiten monipuolisia valmiuksiaan työskennellä myös tukea tarvitsevien lasten kanssa sekä toteuttaa oppimisen tuen uudistuksen edellyttämää pedagogiikkaa käytännön opetustilanteissa. Haastattelussa korostuivat myös hänen aktiivisuutensa ja lämmin tapansa olla vuorovaikutuksessa erilaisten ihmisten kanssa.

1059/01.01.01.01.02/2026

Päätös

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävään 10.8.2026—31.7.2027 tai sopimuksen mukaan valitaan KM Milla Suutari ja varalle KM Eveliina Pirhonen. Tehtävässä on viiden (5) kuukauden koeaika. Tehtävän sijoituspaikka on Reijolan koulu.

Tehtävään valitun on esitettävä nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosääntö (KV 24.3.2025 § 24)
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.6.2026.

Allekirjoitus

Koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävää hakeneet, Reijolan koulun rehtori, kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Lisätietoja: Reijolan koulun rehtori Jyri Martiskainen, p. 050 443 1434

1059/01.01.01.01.02/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Päätöksen tekijä

Koulutus- ja nuorisajohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1059/01.01.01.01.02/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.