

181/07.01.04.00/2026

## **Asia**

Tietopyyntö hyvinvointialue Siun sote liikkuva hammashoito

Hyvinvointialue Siun soten hammashoito pyytää kaupungilta tietopyynnöllä (asianumero 181/2026) perusopetuksen oppilaiden henkilötietoja perusopetusikäisten hammashoidon järjestämistä varten. Tietopyyntö perustuu julkisuuslakiin.

Kaupungilta pyydetään lukuvuoden 2026-2027 osalta oppilaan nimen, henkilötunnuksen, koulun ja koululuokan sisältämää aineistoa seuraavista tietopyynnössä nimetyistä kouluista ja vuosiluokista:

- Rekivaaran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Suhmuran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Pataluodon koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Heinävaaran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Niittylahden koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Utran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Nepenmäen koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Karsikon koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Karhunmäen koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Hammaslahden koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Reijolan koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Mutalan koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Iksenvaaran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Noljaikan koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Marjalan koulun 2019 ja 2017 syntyneet

Tietopyyntö on asianmukaisesti perusteltu ja perustuu oppilaiden kouluterveydenhuollosta säädettyyn Terveystietolakiin (30.12.2010/1326), Valtioneuvoston asetukseen neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011), Oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013), lakiin terveydenhuollon ammattihenkilöistä (28.6.1994/559) ja lakiin viranomaisten toiminnan julkisuudessa (21.5.1999/621).

Luovutettavat tiedot hallinoidaan ja säilytään hyvinvointialueella tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla ja prosessi on kuvattu tietopyynnössä.

## **Päätös**

Päätän hyväksyä tietopyynnön toimittaa pyydetty perusopetuksen oppilastiedot hyvinvointialueen liikkuvalla hammashoidolle.

Kaupunki luovuttaa tiedot seuraavien yksiköiden ja vuosiluokkien osalta:

- Rekivaaran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Suhmuran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet

181/07.01.04.00/2026

- Pataluodon koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Heinävaaran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Niittylahden koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Utran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Nepenmäen koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Karsikon koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Karhunmäen koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Hammaslahden koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Reijolan koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Mutalan koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Iksenvaaran koulun vuosina 2019, 2017 ja 2014 syntyneet
- Noljaan koulun 2019 ja 2017 syntyneet
- Marjalan koulun 2019 ja 2017 syntyneet

**Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosäätö § 38 (KV 24.3.2025 § 24)

**Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 4.6.2026.

**Allekirjoitus**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Jani Kaasinen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kasvatus- ja koulutuslautakunta

Lisätietoja: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Jani Kaasinen, koulutus- ja nuorisajohtaja Aatu Mustonen

181/07.01.04.00/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 4.6.2026.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

181/07.01.04.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.