

889/00.04.03.00/2026

Hakija/asianosainen

Suomen Höyrypursiseura ry

Asia

Vieraanvaraisuuden osoittaminen Suomen Höyrypursiseuran Saimaan regatta - tapahtuman yhteydessä 11.7.2026

Suomen Höyrypursiseura ry on järjestänyt kesäregatan Saimaan vesistöissä vuodesta 1969. Regatta on järjestetty tätä ennen Joensuussa kahdesti. Höyrylaivat kokoontuvat Joensuun matkustajasatamaan 11.7.2026, jolloin yleisöllä on mahdollisuus tutustua laivoihin. Tapahtuma tuo Joensuuhun yli 20 historiallista höyryalusta eri puolilta vesistöä. Joensuun kaupungin tapahtumapalvelut on myöntänyt tapahtumalle pientapahtumatuen ja yhteistyöllä pyritään aktivoimaan matkustajasataman käyttöä sekä luomaan uutta sisältöä matkailijoille.

Suomen Höyrypursiseura on 1968 perustettu yhdistys, jonka tehtävänä on ylläpitää ja vaalia höyrylaivakulttuuria Suomessa. Seuran rekisterissä on 90 höyryalusta, joista vanhin on 1870 rakennettu Joensuun vesillä historiansa alussa höyrynnyt hinaaja Ahkera. Seuran laivoista valtaosa kuuluu Museoviraston Perinnelaivarekisteriin.

Suomen Höyrypursiseura ry pyytää Joensuun kaupunkia järjestämään kaupungin vastaanoton lauantai-iltana 11.7.2026. Tilaisuuteen osallistuu n. 100 henkilöä.

Vieraanvaraisuuden osoittaminen on kaupunginhallituksen 24.4.2023 § 155 hyväksymän vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskevan ohjeen mukainen.

Päätös

Päätän, että Joensuun kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta Suomen Höyrypursiseura ry:n järjestämän Saimaan regatan yhteydessä järjestämällä kaupungin vastaanoton n. 100 henkilölle lauantaina 11.7.2026 klo 18.00–19.30. Tilaisuuden paikka vahvistetaan myöhemmin.

Kaupunginhallitusta pyydetään nimeämään edustaja pitämään kaupungin tervehdys vastaanotolla. Lisäksi tilaisuuteen osallistuu viranhaltijoista ainakin kansliapäällikkö sekä Joensuun Satama Oy:n toimitusjohtaja.

Vieraanvaraisuudesta aiheutuvat kustannukset katetaan talousarvion kustannuspaikalta 1261, vieraanvaraisuudet ja suhdetoiminta.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 34, kv. 24.3.2025 § 24
Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, kh.15.12.2025 § 471

Nähtävilläolo

09.06.2026 § 22/2026

889/00.04.03.00/2026

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.6.2026.

Allekirjoitus

Kansliapäällikkö

Jenni Jokela

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus, hakija

Lisätietoja: kansliapäällikkö Jenni Jokela, puh. 050 380 3552.

889/00.04.03.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kansliapäällikkö

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

889/00.04.03.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.