

**Hakija/asianosainen**

Turpatalli Oy

**Asia**

Tapahtumakumppanuus Turpatalli Oy:n RiemuRadio -revyyen kanssa vuonna 2026

Turpatalli Oy hakee Joensuun kaupunkia tapahtumakumppaniksi ensimmäistä kertaa Ilosaarirock-stadionilla järjestettävään RiemuRadio -revyytapahtumaan. Tapahtumakokonaisuus järjestetään 10.–17.6.2026 ja siihen odotetaan yli 6000 kävijää. Turpatalli Oy esittää kaupungilla yhteistyöstä laadittavan 5000 euron arvoista tapahtumakumppanuussopimusta.

Neuvottelujen perusteella yhteistyöstä on laadittu tapahtumakumppanuussopimusluonnos, jossa Turpatalli Oy tarjoaa näkyvyyttä Joensuun kaupungille hallinnoimissaan kanavissa ja Pohjois-Savon alueella. Joensuun kaupunki puolestaan järjestää kanavissaan ”Tuo Joensuuhun teatterikaveri” -kilpailun sekä tuo tapahtumaa esille kanavissaan kilpailun avulla. Lisäksi Joensuun kaupunki luvittaa RiemuRadion näkyvyyden kadunvarsimainoksien Joensuun kaupungin alueella lupapäätöksen mukaisesti. Tapahtumakumppanuussopimuksen mukaisesti sopimusosapuolet vaihtavat palveluita ja eivät laskuta toisiltaan sopimuskorvausta.

Ottaen huomioon, että RiemuRadio -tapahtuma on uusi Mehtimäen alueella järjestettävä tapahtuma, joka myös pystyy tarjoamaan kaupungille näkyvyyttä Pohjois-Savon alueella, voidaan tapahtumakumppanuutta pitää perusteltuna.

**Päätös**

Päätän hyväksyä tapahtumakumppanuuden Turpatalli Oy:n kanssa RiemuRadio -revyytapahtuman kanssa. Tapahtumakumppanuuden arvo on 5000 euroa. Molemmat osapuolet tarjoavat toisilleen markkinointinäkyvyyttä sopimuksen toimenpiteiden mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei sopimuskorvausta laskuteta kummankaan sopimusosapuolen toimesta. Kaupungin näkyvyydestä sovitaan kirjallisesti tapahtumakumppanuussopimuksessa.

**Toimivallan perusteet**

Hallintojohtaja 4.12.2025 § 5/2025

Hallintojohtajan ratkaisuvallan siirrot, Joensuun markkinointi, matkailun edistäminen, tapahtumapalvelut, viestintä ja asiantuntijatiimi, päivitys 4.12.2025

**Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.6.2026

**Allekirjoitus**

Markkinointijohtaja

Markku Pyykkönen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kaupunginhallitus ja ao.

Lisätietoja: markkinointijohtaja Markku Pyykkönen, puh. 050 340 5826

1097/00.04.02/2026

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Päätöksen tekijä**

Markkinointijohtaja

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59,80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16 ja pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 9.6.2026

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1097/00.04.02/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.