

1111/01.01.01.01.00/2026

Hakija/asianosainen

Hankintojen kehittämispäällikön virkaa hakeneet

Asia

Hankintojen kehittämispäällikön virkaan valinta

Joensuun kaupungilla on ollut haettavana Pohjois-Karjalan hankintojen kehittämispäällikön virka.

Hankintojen kehittämispäällikön viran keskeiset vastuualueet ovat

- hankintasopimusten valmistelu, täytäntöönpano ja toteutuksen seuranta
- hankintatoimen prosessien kehittäminen ja kilpailutusprosessien sisäinen laadunvarmistus
- hankintatoimen tiedolla johtamisen prosessien kehittäminen PowerBI:tä hyödyntäen
- sisäiset ja ulkoiset koulutukset ja sidosryhmäyhteistyö
- vaativat yhteis- ja erillishankinnat
- pienhankintoja sekä julkisen hankintalain soveltamisalaan kuuluvien hankinta-asioiden ratkaiseminen
- Pohjois-Karjalan hankintatoimen tiedotus- ja viestintä ja asiakastyytyväisyyskyselyjen toteuttaminen
- tilausjärjestelmän asiakohtaiset käyttöönotot, kehittäminen, ylläpito ja koulutus
- hankintapäällikön sijaisena toimiminen

Kelpoisuusehtona tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto. Valittavalta edellytetään laaja-alaista kokemusta julkisista hankinnoista ja hankintalainsäädännön soveltamisesta sekä näyttöä hankintatoimen prosessien kehittämisestä. Viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää myös erinomaisia vuorovaikutus-, yhteistyö- ja neuvottelutaitoja sekä kykyä toimia ratkaisukeskeisesti ja analyyttisesti. Eduksi katsotaan kokemus kuntasektorin toimintaympäristöstä.

Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkiseen virkaan ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virka oli haettavana 18.5.-1.6.2026.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti 9 henkilöä.

Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella kaksi hakijaa: Mika Eskelinen ja Tuomas Vepsä.

1111/01.01.01.01.00/2026

Haastattelut pidettiin 9.6. Haastattelun suorittivat hankintapäällikkö Päivi Halonen ja talousjohtaja Satu Huikuri.

Virkaan esitetään valittavaksi Tuomas Vepsää. Tuomas Vepsä täyttää viran kelpoisuusehdot ja kokonaisarvioinnin perusteella arvioitiin sopivimmaksi virkaan. Tuomas Vepsä on koulutukseltaan yhteiskuntatieteiden maisteri. Hänellä on laaja-alainen noin yhdeksän vuoden kokemus julkisista hankinnoista sekä niiden kehittämistä, kokemusta maakunnallisen hankintayksikön toiminnasta sekä kuntasektorin toimintaympäristöstä. Tuomas Vepsä on myös hoitanut viran sijaisuutta 1.5.2025 alkaen ja hänellä on siten myös kokemusta haettavan viran tehtäväkokonaisuudesta ml. hankintapäätökset, sopimushallinta, oikaisu- ja valitusprosessien käsittely, sidosryhmätyö, koulutukset ja hankintaillat.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys.

Päätös

Valitsen hankintojen kehittämispäällikön virkaan Tuomas Vepsän.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n pohjalta. Tehtävän hoidosta laaditaan erillinen virkamääräys.

Hankintojen kehittämispäällikön tehtävän mukainen tasopalkka on 4290,17 euroa/kk.

Valitun tulee ilmoittaa kirjallisesti tehtävän vastaanottamisesta.

Viran täytössä ei käytetä koeaikaa, koska valittava on toiminut hankintojen kehittämispäällikön sijaisena.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä viimeistään 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista.

Toimivallan perusteet

Hallintosääntö 9 luku, § 35, Kv. 28.4.2025 § 37
Hallintosääntö 21 luku, § 70, kv. 24.3.2025 § 24

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 10.6.2026.

Allekirjoitus

Talousjohtaja

Satu Huikuri

1111/01.01.01.01.00/2026

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätöksen olen antanut tiedoksi: kh, hankintapäällikön virkaa hakeneet

Lisätietoja: talousjohtaja Satu Huikuri

1111/01.01.01.01.00/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Talousjohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-to klo 10-16, pe klo 10-15

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 10.6.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

1111/01.01.01.01.00/2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.