

1124/01.01.01.01.01/2026

## **Hakija/asianosainen**

Kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävää hakeneet

## **Asia**

Reijolan, Niittylahden ja Niittylahdenrannan päiväkotien kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä 3.8.2026 alkaen

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen Reijolan, Niittylahden ja Niittylahdenrannan päiväkotien kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä on ollut haettavana ajalla 4.-22.5.2026.

Tehtävää haki hakuaikana yhteensä kolme henkilöä.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäviin kuuluu yksiköiden tuen asiat sekä henkilökunnan konsultointi. Varhaiskasvatuksessa erityisopettaja työskentelee ryhmien tehostettua ja erityistä tukea saavien lasten kanssa. Esiopetuksessa varhaiskasvatuksen erityisopettaja vastaa omalta osaltaan ryhmäkohtaisista tutkimuodoista ja lapsikohtaisista tukitoimista.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain (540/2018) 30 §:n mukainen kelpoisuus:

- 1) kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai
- 2) kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Tehtävä edellyttää hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa.

Hakemusten perusteella haastateltiin kahta hakijaa. Haastateltavilla oli tehtävään vaadittava kelpoisuus tai he ovat kelpoisia 3.8.2026 mennessä.

Haastatelluille on tehty ansiovertailu työkokemuksen ja haastattelun perusteella. Hakijavertailun ja haastattelun perusteella varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja (valmistuminen 5/2026) Mirkka Vänskä on arvioitu parhaaksi hakijaksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään. Ansiovertailun ja haastattelun perusteella hänellä on tarvittava osaaminen ja kokonaissoveltuvuus tehtävään.

12.06.2026 § 37/2026

1124/01.01.01.01/2026

## **Päätös**

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään (Reijolan, Niittylahden ja Niittylahdenrannan päiväkodit) valitaan 3.8.2026 alkaen toistaiseksi varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja (valmistuminen 5/2026) Mirikka Vänskä. Tehtävän ensimmäinen sijoituspaikka on Reijolan päiväkotinä. Mirikka Vänskä on ilmoittanut ottavansa tehtävän vastaan.

## **Toimivallan perusteet**

Joensuun kaupungin hallintosäätö (KV 24.3.2025 § 24)  
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 16

## **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.6.2026.

## **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatusjohtaja

Irja Seppänen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## **Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi: kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä tehtävää hakeneet

Lisätietoja: Irja Seppänen, puh. 050 558 7525

1124/01.01.01.01.01/2026

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Päätöksen tekijä**

Varhaiskasvatusjohtaja

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Joensuun kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 12.6.2026.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

1124/01.01.01.01.01/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.