

05.08.2026 § 88/2026

1317/10.00.02.00/2026

**Hakija/asianosainen** Elisa Oyj

**Asia** Alueen vuokraaminen kiinteistöstä 167-436-8-104 tietoliikennemastoa ja laitesuojaa varten

Elisa Oyj on hakenut poikkeamislupaa kiinteistölle 167-436-8-104 tietoliikennemaston ja laitesuojan rakentamiseksi. Joensuun kaupungin maaomaisuus on antanut valtakirjan poikkeamisluvan hakemista varten. Vs. kaavoituspäällikkö on myöntänyt poikkeamisen asemakaavan käyttötarkoituksesta ja rakennusoikeudesta tietoliikennemaston ja laitesuojan rakentamiseksi, päätös 17.2.2025 § 46.

Maanvuokrauksessa noudatetaan Joensuun kaupungin Maapoliittista ohjelmaa 2018–2021 (kaupunginvaltuusto 23.4.2018 § 54) sekä maaomaisuuden hinnastoa (kaupunkirakennelautakunta 2.12.2025 § 157)

**Päätös** Joensuun kaupunki vuokraa Elisa Oyj:lle noin 160 m<sup>2</sup>:n suuruisen liitekarttaan merkityn alueen Joensuun Enossa sijaitsevasta Mattila-nimisestä kiinteistöstä 167-436-8-104, seuraavin ja muutoin yleisesti käytetyin ehdoin:

Vuokra-aika on 15.8.2026 – 31.12.2036.

Vuotuinen vuokramaksu, joka vastaa elinkustannusindeksin pistelukua 2339, on tuhatviisisataakuusikymmentäkuusi (1566) euroa. Vuokra laittilan osalta on 137 euroa ja maston osalta 1429 euroa (korkeus 26–50 m). Vuokrat vastaavat vuoden 2026 tasoa. Vuokranmaksu on sidottu elinkustannusindeksiin ja se tarkistetaan kunkin kalenterivuoden alussa edellisen kalenterivuoden keski-indeksilukua vastaavaksi.

Vuokralainen saa rakentaa alueelle johtavan huoltotien asemapiirustuksen mukaisesti. Huoltotien rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaa vuokralainen.

Muut maanvuokrasopimuksen ehdot ovat normaaleja Joensuun kaupungin maan vuokrauksessa käyttämiä ehtoja. Sopimus muotoillaan viranhaltijavaltuuksin.

Vuokrasopimus on allekirjoitettava kuukauden kuluessa päätöksen laillistumisesta tai muutoin tämä päätös raukeaa.

Tämä päätös voidaan panna täytäntöön, kun vuokrasopimus on allekirjoitettu.

**Toimivallan perusteet** Kaupunkirakennelautakunta 26.8.2025 § 97

**Nähtävilläolo** Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.8.2026.

**Allekirjoitus**

Kaupungingeodeetti

Kalle Sivén

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

05.08.2026 § 88/2026

1317/10.00.02.00/2026

**Tiedoksianto**

Päätös on annettu tiedoksi hakijalle ja kaupunkirakennelautakunnalle

5.8.2026

Lisätietoja: [maaomaisuus@joensuu.fi](mailto:maaomaisuus@joensuu.fi)

1317/10.00.02.00/2026

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Päätöksen tekijä

Kaupungeingeodeetti

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Käyntiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 5.8.2026

### Tiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen: Elisa Oyj c/o Sitema Oy [REDACTED]

Lähetetty tiedoksi sähköisesti 5.8.2026 / Heidi Lehtikainen

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

1317/10.00.02.00/2026

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.