

Asia

Joensuun seutukirjaston aukioloajat talvikaudella 10.8.2026-1.5.2027

Joensuun seutukirjaston toimipisteissä talvikauden aukioloajat alkavat 10.8.2026 ja päättyvät 1.5.2027.

Aukioloajat pysyvät pääsääntöisesti edellisen talvikauden kaltaisina. Viinijärven kirjasto on tällä hetkellä kiinni väistötiloista uusiin tiloihin muuton vuoksi ja avataan elokuun aikana. Outokummun kirjaston hyllyjen vaihdon takia kirjasto tulee olemaan suljettuna loppuvuonna joitakin viikkoja.

Päätös

Joensuun seutukirjaston toimipisteet ovat avoinna 10.8.2026-1.5.2027 seuraavasti:

Eno:

Ma 13–18

Ti 10–16

Ke 10–16

To 13–18

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä 7–21

Hammaslahti:

Ma 11–16

Ti 11–16

Ke 13–18

To suljettu

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Heinävaara:

Ti klo 10–15

Suljettu 22.12.–6.1.

omatoimiaika joka päivä 7–21

Karsikko:

Ma 10–16

Ti 10–16

Ke 13–18

To 10–16

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä 7–21

169/00.01.02.07/2026

Kiihtelysvaara:

Ma 11–16

Ti suljettu

Ke 10–15

To 12–18

Pe 10–15

Suljettu 21.12.–1.1.

Kontiolahti:

Ma 10–16

Ti 13–18

Ke suljettu

To 13–18

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Lehmo:

Ma 13–19

Ti 13–19

Ke 10–16

To 13–19

Pe 10–15

Liperi:

Ma 10–16

Ti 13–19

Ke suljettu

To suljettu

Pe 10–16

omatoimiaika joka päivä 7–21

Nepenmäki:

Ma 10–16

Ti 13–18

Ke 10–16

To 10–16

Pe 10–16

omatoimiaika joka päivä 7–21

Outokumpu:

Ma 10–15

Ti 13–18

Ke suljettu

To suljettu

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Suljettu marras-joulukuussa erillisen ilmoituksen mukaan

169/00.01.02.07/2026

Polvijärvi:

Ma 10–15

Ti suljettu

Ke suljettu

To 13–18

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä 7–21

Pääkirjasto:

Ma-pe 9–19

La 10–16

Rantakylä:

Ma 10–18

Ti 10–16

Ke 10–16

To 13–18

Pe 10–16

omatoimiaika joka päivä 7–21

Reijola:

ma 13–18

Ti suljettu

Ke 13–18

To 10–16

pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Tuupovaara:

Ma 13–18

Ti suljettu

Ke 10–15

To 13–18

Pe 10–15

suljettu 21.–27.12.

Uimaharju:

Ti 13–17

Pe 10–15

omatoimiaika joka päivä 7–21

Viinijärvi:

Ma 11–15

Ti 12–18

Ke 11–15

To 11–15

Pe 11–15

169/00.01.02.07/2026

Omatoimiaika joka päivä 7–21

Kirjasto avataan uusissa tiloissa elokuun aikana. Omatoimi otetaan käyttöön erillisen ilmoituksen mukaan.

Ylämylly:

Ma 13–19

Ti 11–15

Ke 13–19

To 11–15

Pe suljettu

omatoimiaika joka päivä klo 7–21

Kirjastoissa voi tulla akuutteja, yksittäisiä päiviä koskevia kiinnioloja. Näistä tiedotetaan mahdollisuuksien mukaan verkkokirjastossa ja kirjastoissa paikan päällä.

Seutukirjaston toimipisteet ovat kiinni perjantaina 28.8.2026 ja perjantaina 30.10.2026 koulutus- ja virkistyspäivien takia, mutta omatoimiaika on käytössä. Pääsiäisenä 26.-29.3.2027 kirjastot ovat kiinni, mutta omatoimiaika on käytössä. Aattoina muut toimipisteet ovat auki klo: 15 asti, pääkirjasto klo: 9–16. Kirjastoautot ajavat iltareittejä myös aattoina.

Toimivallan perusteet

Joensuun kaupungin hallintosäntö (KV 24.3.2025 § 24)

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan delegointipäätös 3.6.2025 § 17

Nähtävilläolo

Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.8.2026.

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja

Suvi Pirnes-Toivanen

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi: kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Lisätietoja: kirjastopalvelujohtaja Suvi Pirnes-Toivanen, p. 050-4725352,
suvi.pirnes-toivanen@joensuu.fi

169/00.01.02.07/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Päätöksen tekijä**

Kirjastopalvelujohtaja

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Postiosoite: PL 59., 80101 Joensuu

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-to klo 10-16, pe klo 10-15)

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asiaosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.8.2026.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

169/00.01.02.07/2026

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.