
Kunnanvaltuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:00 - 19:20

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 18	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuonna 2024	5
§ 19	Henkilöstöraportti vuodelta 2024	7
§ 20	Hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028	9
§ 21	Arviointikertomus 2024	12
§ 22	Tilinpäätös 2024	14
§ 23	Osavuosikatsaus I/2025	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kirjavainen Lassi	puheenjohtaja	
	Halonen Matti	I varapuheenjohtaja	
	Pakarinen Sami	II varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Iina	jäsen	
	Brelo Tuomo	jäsen	
	Hiltunen Tero	jäsen	
	Hoppa Jorma	jäsen	
	Iiskola Kai	jäsen	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Koivuselkä Ari	jäsen	
	Martikainen Arvi	jäsen	
	Martikainen Eija	jäsen	
	Martikainen Jonna	jäsen	
	Miettinen Jari	jäsen	
	Nenonen Reetta	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
	Saarelainen Juha	jäsen	
	Timonen Sakari	jäsen	
	Vattulainen Asko	jäsen	
	Vepsäläinen Jarmo	jäsen	
	Karttunen Aira	varajäsen	
Poissa	Heikkinen Marko		
Muu	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja	
	Jäppinen Aki	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Asikainen Antti	elinvoimapäällikkö	
	Nevalainen Virpi K	hyvinvointijohtaja	
	Möttönen Timo	kuntarakennepalvelujen johtaja	
	Huurinainen Ilpo	talouspäällikkö	
	Kähkönen Päivi	kunnanhallituksen jäsen	
	Hyykky Henri	nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset

	Lassi Kirjavainen puheenjohtaja	Aki Jäppinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 17 - 23	
Pöytäkirjan tarkastus	Juussa 28.5.2025	
	Matti Peura pöytäkirjantarkastaja	Tiina Pitkänen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 28.5.2025 lukien	

Todistaa

Aki Jäppinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 17

Hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta. Tämän kunnanvaltuuston kokouksen kokouskutsu ja asialista on julkaistu 21.5.2025 kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi sekä paikallislehti Vaarojen Sanomissa 21.5.2025.

Kunnanvaltuuston kokouksen esityslista ja kokouskutsu on lähetetty 21.5.2025 sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Juuan kunnanvaltuuston osalta säännös edellyttää 16 valtuutetun läsnäoloa.

Valtuusto toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustajina mahdollisissa äänestyksissä. Tarkastusvuorossa ovat Matti Peura ja Tiina Pitkänen.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti keskiviikkona 28.5.2025 klo 9:00.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Peura ja Tiina Pitkänen.

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuonna 2024

Kunnanhallitus 05.05.2025 § 76

Valmistelija	Hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Kuntalain 23 §:n mukaisesti kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet. Kunnan hallintosäännön 17 luvun 1 §:n ja 2 §:n on säädetty kuntalaisten tekemien aloitteiden käsittelystä. Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Liitteenä on yhteenveto kuntalaisten ja valtuutettujen vuonna 2024 tekemistä aloitteista ja selvitys niiden käsittelystä.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Esitän kunnanhallitukselle, että se katsoo saaneensa aloitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet tiedoksi sekä saattaa asiakokonaisuuden edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Sovellettavat säädökset	Edellä esitetyt
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 18
168/00.01.06/2024

Julkinen

Päätösehdotus	Kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi vuoden 2024 aloitteet ja niihin liittyvät toimenpiteet.
Päätös	Hyväksyttiin. Matti Halonen esitti, että jatkossa valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyä tulisi parantaa seuraavasti: ” Kaikkien valtuustokauden aikana tehtyjen valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden seuranta 2 kertaa vuodessa. Nähtävissä tulisi olla kaikki aloitteen käsittelyyn tehdyt toimenpiteet.”

Jarmo Vepsäläinen ja Lassi Kirjavainen kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto hyväksyi Matti Halosen tekemän esityksen yksimielisesti.

Henkilöstöraportti vuodelta 2024

Yhteistoimintaelin 21.03.2025 § 6

Valmistelija	Hallintojohtaja Aki Jäppinen
Asian tausta	Kunnan henkilöstöraporttiin on kerätty keskeisiä tietoja kunnan henkilöstöstä vuodelta 2024. Henkilöstöraportissa on tietoja mm. henkilöstönmäärästä, henkilöstökuluista, ikäjakaumasta, sairauspoissaoloista ja työnantajan toimenpiteistä työhyvinvoinnin tukemisessa. Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa organisaation henkilöstönvoimavaroista, niissä tapahtuneista muutoksista. Raportin avulla voidaan arvioida niitä muutos -ja kehityssuuntia, joilla voidaan edesauttaa henkilöstöntyökykyä ja työssäjatkamista pitkäjänteisesti. Henkilöstöraportti esitellään yt-elimelle kokouksessa.
Päätösehdotus	Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 61

Valmistelija	Hallintojohtaja Aki Jäppinen
	Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
	Kunnanhallitus oikeutti hallintojohtajan tekemään teknisluonteisia korjauksia henkilöstöraporttiin.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin vuodelta 2024 kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028

Hyvinvointilautakunta 04.03.2025 § 10

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	Kunnan perustehtäviin kuuluu asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen vaatii tietoa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden nykytilasta, jotta hyvinvointihaasteisiin voidaan kohdistaa vaikuttavia toimia. Hyvinvointia ja terveyttä edistävän työn tueksi kunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman valmistelu kerran valtuustokaudessa. Valtuustolle täytyy lisäksi raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta vuosittain. Juuan kunnan edellinen hyvinvointikertomus on tehty vuosille 2017-2023. Tässä yhteydessä on tehty hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024. Jatkossa tarkoituksena on edetä loogisesti valtuustokausittain hyvinvointisuunnitelmien valmistelussa sekä niiden raportoinnissa. Lisäksi tehdään vuosittain lakisääteiset raportoinnit kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden tilanteesta sekä kuluvan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu <i>Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028</i> -ohjelman pohjalta. Ohjelma on laadittu monitoimijaisesti keväällä 2024. Juuan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmassa 2025 - 2028 on huomioitu nämä maakunnalliset yhteiset painopisteet ja tavoitteet. Juuan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu vuosien 2024-25 aikana. Kunnanjohtajan nimeämä, lakisääteinen laajennettu hyvinvoinnintyöryhmä on ollut työskentelyssä mukana. Aiheesta ja suunnitelmaan liittyen pidetään avoin keskustelutilaisuus ennen lopullista päätöksentekoa. Luonnos julkaistaan lisäksi kunnan sivuilla ja somessa, joten sitä on mahdollista kommentoida kaikkien kuntalaisten sähköisesti. Hyvinvointikertomus 2021-2024 sekä hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025 – 2028 -luonnoksen esittelee kokouksessa hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen. Esittelyn jälkeen hyvinvointilautakunta keskustelee ja antaa oman evästyksensä asiakirjan valmisteluun. Asiakirja tulee päätöksentekoon seuraavassa kokouksessa. Asiakirjan luonnos on tämän pykälän oheismateriaalina.
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta keskustelee hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnoksesta ja antaa mahdolliset kommentit jatkotyöstämistä varten.
Sovellettavat säädökset	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 1 luku 6 § Kuntalaki 1 luku 1 § Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 §

Päätös Hyvinvointilautakunta keskusteli hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnoksesta ja antoi kommentteja jatkotyöstämistä varten.

Hyvinvointilautakunta 29.04.2025 § 18

Valmistelija Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 4.3.2025 § 10 esitellyn hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman luonnoksen jälkeen asiakirjaa on käsitelty avoimessa keskustelutilaisuudessa ja kunnan johtoryhmässä. Avoimessa keskustelutilaisuudessa ei noussut esiin uusia huomioita eikä uusia kehittämistoimenpiteitä. Johtoryhmän ohjeistuksen mukaan tarkennettiin kehittämistoimenpiteitä, niiden ajankohtia ja vastuutahoja.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on laadittu *Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa – Strategiset painopisteet vuosille 2025-2028* -ohjelman pohjalta. Painopisteitä on kolme ja jokaisella painopisteellä on omat tavoitteet:

Painopiste: Hyvinvoivat ja toimintakykyiset asukkaat

Tavoitteena elintapojen parantaminen arjen valinnoilla, mielen hyvinvoinnin ylläpito ja elämäntaitojen vahvistaminen, toiminta- ja työkyvyn vahvistaminen ja hyvän terveyden kokeminen.

Painopiste: Osallisuus ja yhteisöllisyys

Tavoitteena kuuluminen itselle merkitykselliseen yhteisöön, kiinnittyminen yhteiskuntaan ja yksinäisyyden väheneminen.

Painopiste: Turvallinen arki ja ympäristö

Tavoitteena turvallinen elämä ja ympäristö, hyvä elämänlaatu ja riittävä taloudellinen turva.

Juuan kunnan hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu ylläolevien painopisteiden ja tavoitteiden pohjalta. Juuan kunnan hyvinvointisuunnitelmaan on valittu 35 monialaista kehittämistoimenpidettä.

Liitteenä Hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2028.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sovellettavat säädökset Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 1 luku 6 §
Kuntalaki 1 luku 1 §
Juuan kunnan hallintosääntö 5 luku 5 §

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi asiakirjoihin tehtävin vähäisin tekstitarkennuksin.

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 87

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös Hyvinvointijohtaja Virpi K Nevalainen esitteli kokouksessa kunnanhallitukselle hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sisältöä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointijohtaja Virpi K Nevalainen ja talouspäällikkö Ilpo Huurinainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.16.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 20
74/00.01.02.01/2025

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta 04.02.2025 § 5

Arviointikertomuksen 2024 valmistelu.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen pohjaa.

Päätös Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomuksen pohjaa.

Tarkastuslautakunta 25.02.2025 § 11

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 valmistelua.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 valmistelua.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2024 tekemistä. Leo Ryyränen poistui paikalta hetkeksi, klo 12:20-12:25. Pykälän aikana pidettiin lyhyt tauko 12:48-12:56.

Tarkastuslautakunta 12.03.2025 § 16

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Tarkastuslautakunta 26.03.2025 § 19

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 10:43-10:51 ja lounastauko klo 11:12-12:05.

Tarkastuslautakunta 02.05.2025 § 30

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2024 tekemistä. Pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 10:08-10:16 ja 11:30-12:11. Heidi Wilska oli poissa klo 10:21-10:22 ja Teemu Muustonen klo 12:17-12:20.

Tarkastuslautakunta 15.05.2025 § 35

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2024 tekemistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta käsitteli arviointikertomusta 2024 ja allekirjoitti arviointikertomuksen.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 21
21/00.03.00/2025

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 31.03.2025 § 57

Valmistelija Talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Talousarviovuosi 2024 oli toinen vuosi ilman kunnan rahoittamia sote-toimintoja. Taloudellisesti vuosi 2024 toteutui kokonaisuutena talousarviossa ennakoitua paremmin johtuen sekä hyvästä kustannusten hallinnasta että verotulojen ennakoitua paremmasta toteutumisesta.

Toimintakate oli -9,17 milj. euroa (ed. v. -9,41 milj. euroa), joka toteutui 1,0 milj. euroa talousarviossa (-10,18 milj. euroa) ennakoitua parempana pääasiassa toimintakulujen hyvän hallinnan vuoksi. Toimintakulut jäivät 0,84 milj. euroa talousarviossa arvioitua pienemmäksi. Toimintatuotot toteutuivat 0,16 milj. euroa talousarviossa ennakoitua parempana.

Verotulot toteutuivat 0,46 milj. euroa talousarviossa ennakoitua paremmin lähinnä aikaisempien vuosien jako-osuuksien virheiden oikaisun takia johdosta. Valtionosuudet toteutuivat lähes talousarviossa ennakoitun mukaisesti. Rahoitustuotot – ja kulut toteutuivat 0,30 milj. euroa talousarviossa ennakoitua paremmin.

Vuosikate 2,39 milj. euroa riittää kattamaan poistot 1,74 milj. euroa. Tilikauden tulos toteutui talousarviossa ennakoitua -1,25 milj. euron tulosta merkittävästi paremmin ollen +0,65 milj. euroa (ed. v. 1,09 milj. euroa).

Tilikauden ylijäämä tilinpäätöserien jälkeen on 0,53 milj. euroa (ed.v. 0,74 milj. euroa ylijäämäinen (v. 2021 0,76 milj. euroa). Vapaaehtoisia varauksia on tehty 0,47 milj. eurolla.

Juuan kunnalla on taseessa on vuoden 2024 lopussa ylijäämää 13,68 milj. euroa, joka on 3 292 euroa/asukas (ed. vuonna 3 089 euroa/asukas). Kunnan lainakanta on 5,53 milj. euroa (ed. vuonna 6,62 milj. euroa) ja 1 329 euroa/ asukas (ed. vuonna 1 555 euroa/asukas).

Lainoja lyhennettiin n. 1.1 milj. eurolla ja uutta lainaa ei nostettu. Kunnan maksuvalmius parani hieman edellisestä vuodesta. Vuoden 2024 kunnan toteutuneet investoinnit olivat 0,62 milj. euroa.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen ja kunnan tilinpäätösten yhdistelmänä eliminoiden keskinäiset erät. Kuntayhtymistä konserniin yhdisteltiin omistusosuuden suhteessa P-K maakuntaliitto ja P-K Koulutuskuntayhtymä (Riveria) ja tytäryhtiöt Juuan Vuokratalot Oy sekä Juuan Kaukolämpö Oy. Konsernituloslaskelman mukainen konsernitulos on 1,1 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernitaseessa on ylijäämää 14,51 milj. euroa.

Tilinpäätöstä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tanskanen Henri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus 1) hyväksyy ja allekirjoittaa Juuan kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi 3) esittää valtuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloksen 646 218,49 euroa käsittelyä seuraavasti: 1. Tuloutetaan investointivaroja seuraavasti yhteensä 285 000 euroa a. Lukion ikkunat, sisä- ja ulko-ovet 120 000 euroa b. Poikolan aluemuutos vaihe 3, 60 000 euroa c. Poikolan piha-alue vaihe 2, 55 000 euroa d. Päiväkotien piha-alueet 50 000 euroa 2. Tuloutetuista investointivaroista tehdään kohteeseen liittyvät poistoeron lisäykset yhteensä 257 085,69 euroa 3. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 334 066,13 euroa 4. Uusia varauksia tehdään tilikauden tuloksen perusteella 477 000 euroa seuraavasti a. Liikunta- ja kulttuuritalon vesikatto 267 000 euroa b. Kunnantalon vesikatto 100 000 euroa c. Kulunvalvonta 110 000 euroa 4. tilikauden ylijäämä 531 198,93 euroa siirretään taseen ylijäämätilille 5. oikeuttaa talouspäällikön tekemään teknisluonteisia korjauksia tilinpäätösasiakirjaan ja sen liitteisiin
Perustelut	Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on käsiteltävä tilinpäätös maaliskuun loppuun mennessä ja päätettävä tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikausi on positiivinen, joka antaa perusteet tehdä tarvittavia investointivaroja tuloksesta.
Sovellettavat säädökset	Edellä mainitut
Päätös	Hyväksyttiin. Kuntarakennepalvelujen johtaja Timo Möttönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16:09.

Tarkastuslautakunta 02.05.2025 § 29

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen

tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, vastuullisena tilintarkastajanaan HT, JHT Timo Nuutinen, antaa tilintarkastuskertomuksen Juuan kunnan vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Päätösehdotus

Tilintarkastaja esittelee 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Pykälän käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen 15.5.2025.

Tarkastuslautakunta 15.05.2025 § 34

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy, vastuullisena tilintarkastajanaan HT,

JHT Timo Nuutinen, antaa tilintarkastuskertomuksen Juuan kunnan vuoden 2024 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua tilivelvolliseen kohdistuvaa muistutusta.

Päätösehdotus

Tilintarkastaja esittelee 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Tilintarkastaja esitteli 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastaja esittää antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 10:40-11:30.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 22
95/02.06.01.03/2025

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2024 tilinpäätöksen tuloksen 646 218,49 euroa käsittelyä seuraavasti:

1. Tuloutetaan investointivaroja seuraavasti yhteensä 285 000 euroa
 - a. Lukion ikkunat, sisä- ja ulko-ovet 120 000 euroa
 - b. Poikolan aluemuutos vaihe 3, 60 000 euroa
 - c. Poikolan piha-alue vaihe 2, 55 000 euroa
 - d. Päiväkotien piha-alueet 50 000 euroa
2. Tuloutetuista investointivaroista tehdään kohteeseen liittyvät poistoeron lisäykset yhteensä 257 085,69 euroa
3. Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 334 066,13 euroa
4. Uusia varauksia tehdään tilikauden tuloksen perusteella 477 000 euroa seuraavasti
 - a. Liikunta- ja kulttuuritalon vesikatto 267 000 euroa
 - b. Kunnantalon vesikatto 100 000 euroa
 - c. Kulunvalvonta 110 000 euroa
5. tilikauden ylijäämä 531 198,93 euroa siirretään taseen ylijäämätileille

Tarkastuslautakunta saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja

esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus I/2025

Kunnanhallitus 19.05.2025 § 86

Valmistelija Talouspäälikkö Ilpo Huurinainen

Asian tausta Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti kunnan ensimmäinen osavuositarkastus laaditaan tilanteesta 31.3.

Osavuositarkastuksessa esitetään keskeinen taloustilanne ja tavoitteiden toteutumisen alkuvuoden tilanne tammi-maaliskuun aikana. Useiden tavoitteiden osalta työt ovat valmisteluvaiheessa näin alkuvuonna ja toteuttaminen etenee vuoden mittaan. Investointiprojektit ovat pääosin valmisteluvaiheessa. Jaksolla on toteutunut vain vähäisiä investointiprojektien kustannuksia (1 794 euroa).

Alkuvuonna käyttötalouden talousarvio on toteutunut lähes suunnitellun mukaisesti. Tarkastelussa tulee huomioida, että kolmen kuukauden jakson perusteella ei voida arvioida koko vuoden tilannetta erilaisten kertaluonteisten erien ja vuodenaikojen erilaisuuden johdosta. Ennustetarkkuus tarkentuu vuoden mittaan.

Toimintatuottojen ja toimintakulujen toteutuma on n. 24 %, joka lähellä talousarvion suunnitelmaa. Merkittäviä metsänmyyntituloja ei alkuvuonna ollut, ne toteutuvat vuoden aikana suurempina kertaerinä. Verotuloja on talousarvioon budjetoitu 8,69 milj. euroa ja toteutuma on 2,25 milj. euroa, 25,84 % talousarviosta. Valtionosuuksia on talousarvioon budjetoitu 2,78 milj. euroa ja toteutuma on 0,71 milj. euroa, 25,51 % talousarviosta.

Toteutunut vuosikate 0,42 milj. euroa riittää alkuvuoden 0,39 milj. euron poistoihin. Vuoden 2025 talousarviossa tilikauden tulos on +3 611 euroa ja ylijäämä 285 411 euroa. Alkuvuoden tulos on +24 572 euroa ja ylijäämä 99 377 euroa.

Alkuvuoden 2025 aikana ei ole nostettu uutta lainaa. Lainaa on lyhennetty 0,37 milj. eurolla lyhennyssuunnitelman mukaisesti.

Talouden toteutumaluvut ja tavoitteiden alkuvuoden toteutuman tilanne esitellään tarkemmin osavuositarkastuksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Sovellettavat säädökset Kuntalain 39 §

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.05.2025 § 23
141/02.02.01/2025

Julkinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus saattaa osavuosisikatsauksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankintoaikaisun johdosta annettua päätöstä
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhakuaikaa (146 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23**KUNNALLISVALITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta kunnanvaltuuston päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
P. 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00–16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

Juuan kunta / kirjaamo

Poikolantie 1

83900 Juuka

puh. 040 104 2000

faksi: 013 472 123

sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi