
Kunnanvaltuusto

Aika 27.04.2026 klo 18:02 - 18:34

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 9	Aloitteiden yhteenveto 2021–2024	5
§ 10	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuonna 2025	7
§ 11	Henkilöstöraportti vuodelta 2025	9
§ 12	Hyvinvointiraportti 2025	11
§ 13	Juuan kunnan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma	14
§ 14	Tilintarkastuksen kilpailuttaminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Halonen Matti	puheenjohtaja	
	Vepsäläinen Jarmo	I varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Iina	jäsen	
	Hiltunen Kimmo	jäsen	
	Hiltunen Tero	jäsen	
	Hyykky Jari	jäsen	
	Iiskola Kai	jäsen	
	Juntunen Sami	jäsen	
	Kallinen Katri	jäsen	
	Koivuselkä Ari	jäsen	
	Martikainen Eija	jäsen	
	Miettinen Jari	jäsen	
	Mustonen Teemu	jäsen	
	Nenonen Reetta	jäsen	
	Ovaskainen Sinikka	jäsen	
	Peura Matti	jäsen	
	Pitkänen Tiina	jäsen	
	Porokka Jouni	jäsen	
	Ryynänen Leo	jäsen	
	Timonen Sakari	jäsen	
	Vattulainen Liisa	jäsen	
	Wilska Heidi	jäsen	
	Kortelainen Liisa	varajäsen	
Poissa	Hyttinen Jukka		
Muu	Tanskanen Henri	kunnanjohtaja	
	Pakarinen Jonna	johdon sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Möttönen Timo	kuntarakennepalvelujen johtaja	
	Nevalainen Virpi K	hyvinvointijohtaja	

Allekirjoitukset

	Matti Halonen puheenjohtaja	Jonna Pakarinen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	§:t 8 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Juuassa 29.4.2026	
	Jari Miettinen pöytäkirjantarkastaja	Teemu Mustonen pöytäkirjantarkastaja §:t 8–13
	Reetta Nenonen pöytäkirjantarkastaja § 14	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Nähtävänä Juuan kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi 29.4.2026 lukien	

Todistaa

Jonna Pakarinen
pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen järjestäytyminen

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 8

Hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta. Tämän kunnanvaltuuston kokouksen kokouskutsu ja asialista on julkaistu 22.4.2026 kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.juuka.fi. Kokouskutsu, jossa on tieto kokouksen ajasta ja paikasta sekä tieto siitä, milloin kokouksen pöytäkirja on nähtävänä, on julkaistu myös paikallislehti Vaarojen Sanomissa 22.4.2026.

Kunnanvaltuuston kokouksen esityslista ja kokouskutsu on lähetetty 22.4.2026 sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä. Juuan kunnanvaltuuston osalta säännös edellyttää 16 valtuutetun läsnäoloa.

Valtuusto toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaa. Valitut pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla äänenlaskijoina ja avustajina mahdollisissa äänestyksissä. Tarkastusvuorossa ovat Jari Miettinen ja Teemu Mustonen.

Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu sähköisesti keskiviikkona 29.4.2026 klo 9:00.

Päätös

Todettiin kokouksen läsnäolijat. Kokouksessa oli läsnä 22 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Miettinen ja Teemu Mustonen.

Liitteet

1 Kuulutus kvalt 27.4.2026

Aloitteiden yhteenveto 2021–2024

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 57

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kuntalain 23 §:n mukaisesti kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Kunnan hallintosäännön 17 luvun 1 §:n ja 2 §:n on säädetty kuntalaisten tekemien aloitteiden käsittelystä. Aloitteen käsittelee se kunnan viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty

Kunnan hallintosäännön 15 luvun 1 §:ssä on säädetty valtuutettujen aloiteoikeudesta. Valtuutetun aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä on yhteenveto ja selvitykset toimenpiteistä kuntalaisten ja valtuutettujen vuosina 2021–2024 tekemistä aloitteista.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevat aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

2. Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto toteaa liitteenä olevat aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Esittelijä teki kokouksessa uuden päätösehdotuksen: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevien aloitteiden johdosta suoritettut toimenpiteet ja saattaa ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 9
304/00.01.06/2025

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa liitteenä olevien aloitteiden johdosta suoritettut toimenpiteet kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto katsoo aloitteet tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy niihin liittyvät toimenpiteet.

Liitteet

2 Aloitteiden yhteenveto 2021-2024

Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuonna 2025

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 59

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kuntalain 23 §:n mukaisesti kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet.

Kunnan hallintosäännön 17 luvun 1 §:n ja 2 §:n on säädetty kuntalaisten tekemien aloitteiden käsittelystä. Aloitteen käsittelee se kunnan viranomaisen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Liitteenä on yhteenveto kuntalaisten ja valtuutettujen vuonna 2025 tekemistä aloitteista ja selvitys niiden käsittelystä.

Aloitteiden osalta voidaan todeta, että kunta on tyytyväinen siihen, että sekä valtuusto- että kuntalaisaloitteita tehdään aktiivisesti. Vuonna 2025 jätetyistä aloitteista mattomankeli toteutuu tulevalle kesälle, kunta on osallistunut aktiivisesti Palokin koskien vapauttamisasiin, lasten ja nuorten oppituntia koskeva asia on otettu huomioon opetussuunnitelmissa ja asiassa on kuultu opetushenkilöstöä. Elinvoimakeskukseen on jatkuvasti oltu yhteydessä teiden kunnossapidon osalta (valtuutettu Peuran aloite). Valtuutettu Vattulaisen aloite on erillisenä pykälänä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

1. Kunnanhallitus merkitsee valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden johdosta suoritettavat toimenpiteet tietoonsa saateuksi ja saattaa ne edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto toteaa valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuodelta 2025 loppuun käsitellyiksi.

Päätös

Esittelijä teki kokouksessa uuden päätösehdotuksen: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevien aloitteiden johdosta suoritettavat toimenpiteet ja saattaa ne edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 10
136/00.01.06/2025

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa liitteenä olevien aloitteiden johdosta suoritettujen toimenpiteet kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto katsoo sille saatetut aloitteet ja yhteenvedon tietoonsa saatetuksi, sekä hyväksyy niihin tehdyt toimenpiteet.

Liitteet

3 Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet 2025 yhteenvedo

Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Yhteistoimintaelin 13.03.2026 § 2

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kunnan henkilöstöraporttiin on kerätty keskeisiä tietoja kunnan henkilöstöstä vuodelta 2025. Henkilöstöraportissa on tietoja mm. henkilöstön määrästä, henkilöstökuluista, ikäjakaumasta, sairauspoissaoloista ja työnantajan toimenpiteistä työhyvinvoinnin tukemisessa.

Henkilöstöraportin tarkoituksena on antaa tietoa organisaation henkilöstönvoimavaroista, niissä tapahtuneista muutoksista. Raportin avulla voidaan arvioida niitä muutos -ja kehityssuuntia, joilla voidaan edesauttaa henkilöstötyökykyä ja työssäjatkamista pitkäjänteisesti.

Henkilöstöraportti esitellään yt-elimelle kokouksessa.

Päätösehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 23.03.2026 § 2

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Kunnan hallintosäännön 5 luvun 3 § 2. kohdan mukaisesti henkilöstöjaosto seuraa ja edistää henkilöstöpolitiikan ja strategisten tavoitteiden toteutumista, henkilöstön saatavuutta, työhyvinvointia ja työterveyshuoltoa sekä työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto merkitsee henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 30.03.2026 § 50

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstöraportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 11
117/01.00.02/2026

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus saattaa henkilöstöraportin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Henkilöstöraportti vuodelta 2025

Hyvinvointiraportti 2025

Hyvinvointilautakunta 24.03.2026 § 18

Valmistelija	Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen
Asian tausta	<p>Juuan kunnan hyvinvointityötä ohjaa <i>Hyvinvointisuunnitelma 2025–2028</i>, jonka kunnanhallitus ja -valtuusto hyväksyivät keväällä 2025. Asiakirja määrittelee kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteet, tavoitteet ja toimenpiteet tälle valtuustokaudelle. Hyvinvointilautakunnalle raportoidaan vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnin kehityksestä ja suunnitelman toimeenpanosta.</p> <p>Laajan hyvinvointikertomuksen mukaisesti keskeisiä hyvinvoinnin haasteita on tunnistettu koko maakunnassa kuten myös Juuassa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävänä on kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, ehkäistä syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta.</p> <p>Vuoden 2025 raportti on ensimmäinen uuden suunnitelmakauden seurantaraportti, ja sen tehtävänä on kuvata hyvinvoinnin kehityssuuntia sekä arvioida toimenpiteiden etenemistä. Liitteenä olevassa raportissa on kuvattu valittujen toimenpiteiden toteutumista vuoden 2025 ajalta. Lisäksi raporttiin on kerätty näkyville ne indikaattorit, joita on valittu seurattavan. Indikaattoreista on esillä viimeisin ja sitä edeltävä tulos. Viimeisin muutos on merkitty vihreällä, jos se on positiivinen ja punaisella, jos muutos on negatiivinen. Lisäksi liitteenä on jo aiemmin hyvinvointilautakunnalle esitellyt kouluterveyskyselyn tulosten koosteet.</p> <p>Vuosi 2025 osoittaa, että hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ovat edenneet pääosin suunnitellusti. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteiden työstäminen jatkuu valtuustokauden ajan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen vaatii jatkossakin monialaista ja pitkäjänteistä työtä, kuten laaja hyvinvointikertomus korostaa. Nyt esitetyn raportin tulokset on syytä huomioida vuoden 2027 talousarvion talouden ja toiminnallisten tavoitteiden määrittelyssä.</p> <p>Hyvinvointiraportti 2025 liitteenä.</p>
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2025 hyvinvointiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
Sovellettavat säädökset	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 § 6 Hallintosääntö 5 luku 5 § kohta 2
Päätös	

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2025 hyvinvointiraportin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 20.04.2026 § 60

Valmistelija

Hallintojohtaja Aki Jäppinen

Asian tausta

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 § 6 säädetään, että kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Vuoden 2025 raportti on ensimmäinen uuden suunnitelmakauden seurantaraportti, ja sen tehtävänä on kuvata hyvinvoinnin kehityssuuntia sekä arvioida toimenpiteiden etenemistä. Liitteenä olevassa raportissa on kuvattu valittujen toimenpiteiden toteutumista vuoden 2025 ajalta. Lisäksi raporttiin on kerätty näkyville ne indikaattorit, joita on valittu seurattavan. Indikaattoreista on esillä viimeisin ja sitä edeltävä tulos. Viimeisin muutos on merkitty vihreällä, jos se on positiivinen ja punaisella, jos muutos on negatiivinen. Lisäksi liitteenä on jo aiemmin hyvinvointilautakunnalle esitellyt kouluterveyskyselyn tulosten koosteet.

Vuosi 2025 osoittaa, että hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ovat edenneet pääosin suunnitellusti.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jäppinen Aki

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 hyvinvointiraportin ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 12
74/00.01.02.01/2025

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 hyvinvointiraportin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Hyvinvointiraportti 2025

Juuan kunnan Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 24.02.2026 § 10

Valmistelija

Hyvinvointipäällikkö Anne Niskanen

Asian tausta

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa (lastensuojelulaki 610/2022 § 12). Nyt hyväksyttävänä oleva Juuan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu kyseisen lain mukaisesti. Sen tehtävänä on ohjata kunnan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistämistä ja palvelujen kehittämistä. Suunnitelma perustuu lasten ja nuorten hyvinvoinnin nykytilan arviointiin sekä tunnistettuihin kehittämistarpeisiin.

Suunnitelman painopisteenä on ennaltaehkäisevä työ, varhainen tuki ja palvelujen yhteensovittaminen. Tavoitteena on vahvistaa lasten ja nuorten hyvinvointia, vähentää korjaavien palvelujen tarvetta sekä turvata lapsen edun toteutuminen kaikessa kunnan toiminnassa.

Juuan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma tukee poikkihallinnollista yhteistyötä ja toimii strategisena työvälineenä päätöksenteossa, resurssien kohdentamisessa sekä toiminnan seurannassa ja arvioinnissa.

Juuan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa kuvataan lapsille ja nuorille kohdennettuja palveluja, lasten ja nuorten hyvinvoinnin nykytilaa sekä hyvinvointisuunnitelman pohjalta on nostettu esiin keskeiset kehittämistoimenpiteet kuluvalle valtuustokaudelle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi K

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Sovellettavat säädökset

Lastensuojelulaki 610/2022 § 12
Halintosääntö 5 luku 5 § 3. mom.

Päätös

Hyvinvointilautakunta velvoittaa kunnan viranhaltijoita tekemään tietopyynnön lakisääteisten koulupsykologipalveluiden toimivuudesta Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle ja annettujen vastausten perusteella esittelemään jatkotoimenpiteet seuraavassa hyvinvointilautakunnassa.

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus 09.03.2026 § 35

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tanskanen Henri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy *Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman* liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 13
16/00.01.02.02/2026

Julkinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy *Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman* liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2026-2028

Tilintarkastuksen kilpailuttaminen

Tarkastuslautakunta 15.12.2025 § 67

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee enintään kuudeksi tilikaudeksi eli kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon ja talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHT-tilintarkastaja) tai yhteisö. Kuntalain 122 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Päätösehdotus

Mari Laakkonen ja Auli Koistinen Pohjois-Karjalan hankintatoimesta on kutsuttu kertomaan tilintarkastusyhteisön kilpailutuksesta. Tarkastuslautakunta perehtyy kilpailuttamiseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli Mari Laakkosta ja Auli Koistista Pohjois-Karjalan hankintatoimesta koskien tilintarkastusyhteisön kilpailutusta.

Tarkastuslautakunta 30.01.2026 § 3

Tarkastuslautakunta käsittelee kunnan tilintarkastusyhteisön valinnan kilpailutusta ja Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehtävää toimeksiantoa. Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastusyhteisön kilpailuttamisesta ja päättää kilpailutusta koskevan toimeksiannon antamisesta Pohjois-Karjalan hankintatoimelle.

Päätös

Teemu Mustonen poistui intressijääviyden vuoksi ennen asiakohdan käsittelyä klo 9:38. Puheenjohtajana asiakohdassa toimi varapuheenjohtaja Heidi Wilska.

Varapuheenjohtaja teki esityksen johdantotekstin muuttamisesta;

“Kuntalain 122 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.”

Korjataan muotoon: *“Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.”*

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee enintään kuudeksi tilikaudeksi eli kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai

useamman tilintarkastajan, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon ja talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHT-tilintarkastaja) tai yhteisö. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun tilintarkastusyhteisön kilpailuttamisesta. Koska hankinnan hinta jää alle kansallisen kynnysarvon, tarkastuslautakunta päätti antaa toimeksiannon Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kolmen tilintarkastusyhteisön kilpailuttamisesta.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa varapuheenjohtajan tarvittaessa neuvottelemaan hankintatoimen kanssa toimeksiannosta.

Tarkastuslautakunta 27.02.2026 § 8

Tarkastuslautakunta käsittelee kunnan tilintarkastusyhteisön valinnan kilpailutusta ja Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehtävää toimeksiantoa. Kuntalain mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö. Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimii Heidi Wilska.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää toimeksi antaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisen vuosille 2026-2029 esitetyn hankintailmoituksen mukaisesti. Kilpailutukseen valittavat tilintarkastusyhteisöt ovat BDO, Talvea ja KPMG.

Päätös

Teemu Mustonenn poistui intressijäviyden vuoksi ennen asiakohdan käsittelyä klo 8:08. Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimi Heidi Wilska.

Tarkastuslautakunta päätti toimeksi antaa Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisen tilikausille 2026-2029 kokouksessa tarjouspyyntöön tehtyjen muutosten mukaisesti. Kilpailutukseen valittavat tilintarkastusyhteisöt ovat BDO, Talvea ja KPMG.

Tarkastuslautakunta 27.03.2026 § 14

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä. Pohjois-Karjalan hankintatoimi on Juuan kunnan tarkastuslautakunnan toimeksiannosta suorittanut tilintarkastuksen kilpailutuksen Juuan kunnan kuntalain (410/2015) mukaisista hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä sen tytäryhteisöjen tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisista tilintarkastuspalveluista sopimuskaudelle 1.7.2026-30.6.2030.

Koska hankinnan hinta jää alle kansallisen kynnysarvon, tarkastuslautakunta on päättänyt 30.1.2026 antaa toimeksiannon Pohjois-Karjalan hankintatoimelle kolmen tilintarkastusyhteisön kilpailuttamisesta. Tarkastuslautakunta päätti 27.2.2026, että kilpailutukseen valittavat tilintarkastusyhteisöt ovat BDO, Talvea ja KPMG.

Juuan kunnan tilintarkastuspalveluiden tarjouskilpailu toteutettiin tarkastuslautakunnan päätöksen 27.2.2026 § 8 mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta. Kilpailutuksessa oli Juuan kunnan ja sen tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus tilikausille 2026-2029.

Tarjousten jättöaika päättyi 23.3.2026. Pohjois-Karjalan hankintatoimi pisteyttää tarjoukset tarjouspyynnössä olleiden kriteereiden perusteella. Tarkastuslautakunta vertailee tarjouksia pisteytyksen perusteella ja sen tehtävänä on tehdä esitys kunnanvaltuustolle valittavasta tilintarkastusyhteisöstä.

Tämän pykälän käsittelyn aikana puheenjohtajana toimii Heidi Wilska.

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Tarjousten jättöaika päättyi 23.3.2026. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous BDO Audiator Oy:ltä. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Täten tarkastuslautakunta:

1. esittää Juuan kunnanvaltuustolle, että se valitsee Juuan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tilivuosille 2026 – 2029 BDO Audiator Oy:n vastuullisena tilintarkastajanaan JHT Joni Mäkitalo.
2. esittää Juuan kunnanvaltuustolle, että se oikeuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään ja allekirjoittamaan sopimuksen tehdyn päätöksen perusteella sekä tiedottamaan valinnasta.
3. esittää Juuan kunnanvaltuustolle, että tytäryhteisöt allekirjoittavat itse sopimuksensa.

Päätös

Tarjousten jättöaika päättyi 23.3.2026. Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous BDO Audiator Oy:ltä. Tarjoaja täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Täten tarkastuslautakunta:

1. esittää Juuan kunnanvaltuustolle, että se valitsee Juuan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tilivuosille 2026 – 2029 BDO Audiator Oy:n vastuullisena tilintarkastajanaan JHT Joni Mäkitalo.
2. esittää Juuan kunnanvaltuustolle, että se oikeuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään ja allekirjoittamaan sopimuksen tehdyn päätöksen perusteella sekä tiedottamaan valinnasta.
3. esittää Juuan kunnanvaltuustolle, että tytäryhteisöt allekirjoittavat itse sopimuksensa.

Puheenjohtaja Teemu Mustonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana toimi varapuheenjohtaja Heidi Wilska.

Kunnanvaltuusto 27.04.2026 § 14
352/02.08.00/2025

Julkinen

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle,

1. että se valitsee Juuan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tilivuosille 2026 – 2029 BDO Audiator Oy:n vastuullisena tilintarkastajanaan JHT Joni Mäkitalo.
2. että se oikeuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen tekemään ja allekirjoittamaan sopimuksen tehdyn päätöksen perusteella sekä tiedottamaan valinnasta.
3. että tytäryhteisöt allekirjoittavat itse sopimuksensa.

Päätös

Valtuutettu Teemu Mustonen poistui kokouksesta intressijääviyden vuoksi tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.28–18.32.

Pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Reetta Nenonen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

7 JULKINEN

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- vaalilain 4 luvussa tarkoitettuun viranomaisen päätökseen, lukuun ottamatta ehdokasrekisteristä annettavia tietoja koskevaa päätöstä, ei saa hakea erikseen muutosta. (Vaalilaki 45 §)
- hankintaoikaisun johdosta annettua päätöstä
Päätökseen ei liitetä muutoksenhakuohjetta, koska ei syntynyt uutta hankintapäätöstä, joten ei myöskään ole uutta muutoksenhakuaikaa (146 §).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 12, § 13, § 14**KUNNALLISVALITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta kunnanvaltuuston päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Valituksen voi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
P. 029 564 2500, asiakaspalvelu 029 564 2502
Faksi: 029 564 2501
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virasto-aika: 8.00–16.15.



Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Oikeudenkäyntimaksua ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juuan kunnan kirjaamosta.

Juuan kunta / kirjaamo

Poikolantie 1

83900 Juuka

puh. 040 104 2000

faksi: 013 472 123

sähköposti: kirjaamo @ juuka.fi