

YHTEISÖASIAKKAAN SOPIMUS OMATOIMIKIRJASTON KÄYTTÖÖN

Vaara-kirjastojen omatoimikirjastot ovat avoinna omatoimiasiakkaille pääsääntöisesti klo 7-21 ympäri vuoden. Kirjastokohtaiset poikkeamat ovat mahdollisia. Omatoimikirjaston käyttöoikeuden saa henkilökohtaisen kirjastokäynnin yhteydessä allekirjoittamalla tämän asiakassopimuksen. Käyttöoikeus on sidottu voimassaolevaan Vaara-kirjastojen kirjastokorttiin, jossa asiakkaan yhteystiedot ovat ajan tasalla. Yhteisökortti on voimassa vuoden kerrallaan. Kortin saa uusittua ottamalla yhteyttä kirjastopisteeseen.

Yhteisön omatoimisopimukseen vaaditaan vastuuhenkilö. Yhteisön vastuuhenkilö sitoutuu viipymättä ilmoittamaan yhteystietomuutoksistaan, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja kirjastokortin katoamisesta kirjastoon.

Yhteisöasiakas on päiväkotia, koulu tai niiden yksittäinen ryhmä tai muu kaupungin tai kunnan julkisia palveluja tuottava hallinto-kunta tai laitos.

Asiakkaan käytössä omatoimikirjaston aukioloaikoina ovat kirjastotila ja kokoelmat sekä kirjastopisteestä riippuen erilaisia laitteita ja omatoimipalveluja. Lainaaminen ja palauttaminen tapahtuu automaattilla ja varaukset haetaan itse varaushyllystä. Tietokoneiden ja automaattien mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta, kun henkilökunta on paikalla.

Yhteisön vastuuhenkilö sitoutuu tutustumaan kirjastokohtaiseen omatoimiohjeeseen ja turvallisuusohjeeseen, jotka ovat esillä kussakin kirjastossa ja Vaara-kirjastojen verkkosivuilla. Yhteisöasiakas ryhtymään sitoutuu noudattamaan kirjaston käyttöäntöjä, ylläpitämään siisteyttä ja toimimaan kaikin tavoin niin, ettei aiheuta häiriötä muille asiakkaille eikä vahingoita rakennusta, jossa kirjasto sijaitsee, kirjastotilaa, kirjaston kokoelmia, näyttelyesineitä tai muuta irtaimistoa. Yhteisön vastuuhenkilö sitoutuu ilmoittamaan ilmenneistä ongelmista kirjaston henkilökunnalle. Asiakas sitoutuu toimimaan kopiointi- ja tulostusmaksuissa kirjastopistekohtaisen ohjeen mukaan.

Omatoimikäytön ehtojen ja käyttöäntöjen rikkomisesta voi seurata käyttökielto. Käyttökielto määrätään kirjastolaissa kuvatun kuulemisprosessin kautta. Kielto on määräaikainen (enintään 30 vrk) ja koskee kyseisen kirjastopisteen kaikkea käyttöä. Käyttökiellon määrää ko. kunnan organisaatiossa määrätty viranhaltija.

Yhteisö on korvausvelvollinen sekä kirjaston sisä- että ulkotiloissa aiheuttamista vahingoista. Siihen saakka, kun yhteisön vastuuhenkilö ilmoittaa kirjastolle kirjastokortin katoamisesta, yhteisö on korvausvelvollinen myös niistä vahingoista, jotka ovat aiheutuneet ulkopuolisen käyttäessä yhteisön kirjastokorttia. Tämä korvausvelvollisuus koskee myös tilannetta, jossa yhteisöasiakas luovuttaa vastoin omatoimikäytön ehtoja kirjastokorttinsa ulkopuoliselle tai päästää kirjastoon yhteisön vastuulle kuulumattomia henkilöitä. Kadonneeksi ilmoitetulla kortilla ei pääse omatoimikirjastoon. Kirjaston sisä- ja ulkotiloissa on tallentava kameravalvonta.

Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokoontumisia tai yleisötilaisuuksia ellei näistä ole erikseen sovittu kirjaston kanssa. Näistä tilaisuuksista tehdään erillinen sopimus.

Kirjastot voivat tehdä muutoksia omatoimen aukioloaikoihin, omatoimikäytön ehtoihin ja käyttöäntöihin. Niistä tiedotetaan kaikille asiakkaille kirjaston tiloissa, verkkokirjastossa ja sosiaalisessa mediassa. Vastuuhenkilö voi luopua yhteisön omatoimikäyttöoikeudesta käymällä henkilökohtaisesti kirjaston toimipisteessä perumassa käyttöoikeuden.

Omatoimisopimus tehty kirjastossa: _____

Allekirjoituksellani yhteisö sitoutuu noudattamaan edellä olevia ehtoja ja voimassaolevia käyttöäntöjä. Samalla sitoudun toimimaan yhteisöni omatoimikirjaston käytön vastuuhenkilönä ja osaltani vastaamaan siitä, että yhteisö noudattaa edellä olevia ehtoja ja voimassaolevia käyttöäntöjä.

Päivämäärä

Yhteisön nimi

Kirjastokortin numero

Yhteisön vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys
