

Tekninen lautakunta

Aika 09.02.2023 klo 19:06 - 20:42

Paikka Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen kokoushuone (Microsoft Teams -kokous)

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Kosonen Matti	puheenjohtaja	
	Juvonen Hannu	varapuheenjohtaja	
	Huttunen Ella	jäsen	
	Lintumäki Juha	jäsen	
	Pirhonen Liisa	jäsen	
	Putkonen Arto	jäsen	
	Päivinen Timo	jäsen	
	Kiiskinen Kaisu	varajäsen	
	Rahunen Arja	varajäsen	Läsnä etänä
Muu	Musikka Sinikka	kh:n puheenjohtaja	
	Väkeväinen Unto	kh:n jäsen	
	Kojo Sanni	nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä etänä 19.06-20.22
	Siponen Kari	esittelijä	
	Sallinen Inga	pöytäkirjanpitäjä	
	Jumppanen Ari	asiantuntija	Läsnä §15
Poissa	Havukainen Arja	jäsen	
	Mölsä Tiina-Mari	jäsen	
	Hirvonen Pekka	kaupungin-/kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§:t 10 - 18

Allekirjoitukset

Matti Kosonen
puheenjohtaja

Inga Sallinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Hannu Juvonen
pöytäkirjantarkastaja

Ella Huttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 12	Kiteen kaupungin osallistuminen yksityisteiden tienpidon kustannuksiin v. 2023	5
§ 13	Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje ja teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmat	7
§ 14	Ostolaskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 2023	9
§ 15	Kiteen kaupungin tekniset hoito- ja kunnossapitotyöt	10
§ 16	Teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	12
§ 17	Ilmoitusasiat	13
§ 18	Muut asiat	14

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	3
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 10	09.02.2023
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 10

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	4
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 11	09.02.2023
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 11

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Juvonen ja Ella Huttunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Juvonen ja Ella Huttunen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	5
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 12	09.02.2023
---------------------	------	------------

Kiteen kaupungin osallistuminen yksityisteiden tienpidon kustannuksiin v. 2023

41/10.03.01.20/2023

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 12

Teknisessä keskuksessa on valmisteltu ohjeet kaupungin osallistumisesta yksityisteiden tienpidon kustannuksiin vuonna 2023.

Tiekuntien ei tarvitse toimittaa kunnossapitoavustuksen maksamista varten tuloslaskelmaa ja tasetta. Vuosittain tiekuntien on kuitenkin avustuksen maksatuksen edellytyksenä ilmoitettava viimeiseltä tilikaudelta seuraavat tiedot:

- hoitokulut
- perityt tiemaksut
- saadut avustukset
- onko tiekunnan kokous pidetty viimeisen 4 vuoden aikana ja valittu toimihenkilöt eli onko tiekunta järjestäytynyt yksityistielain mukaisesti
- muutokset toimihenkilöihin: nimi, osoite, puhelinnumero
- tiekunnan pankkitilin IBAN-numero ja tilin mahdollinen muutos
- muutokset avustuspituuteen.
- tieto, milloin viimeksi tilit on hyväksytty tiekunnan kokouksessa.

Tiekunnan tulee ilmoittaa kaupungille välittömästi hoitokunnan jäsenten muutostiedot. Kunnossapitoavustus maksetaan suoraan tiekunnan ilmoittamalle tilille.

Talousarvioon on varattu yksityisteiden avustuksiin 230 000 €:n suuruinen määräraha. Määräraha tarkentuu kevään 2023 aikana, kun kunnossapitokustannukset kaupungin katujen talvihoidosta saadaan.

Avustusluokittain kunnossapitoavustuksen määrä on seuraava:

Kp-luokka	Km	Avustus €/km	Avustus yht.: €/kp-luokka
I	36,490	554	20 218,58
II	192,630	468	90 150,84
III	256,640	382	98 036,48
IV	67,200	279	18 748,80
V	108,963	249	27 064,56
Yhteensä	634,392		254 219,26

Avustuspituudet on huomioitu yksityistierekisterin joulukuun 2022 tietojen mukaan.

Avustusta maksetaan tien vaikutuspiirissä kauimpana olevaan ympärivuoden asuttuun talouteen saakka. Avustettavan tien tulee olla vähintään 300 metriä. Avustuksen ehtona on myös, että tiellä sallitaan pienimuotoinen matkailuun liittyvä tien käyttö.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	6
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 12	09.02.2023
---------------------	------	------------

Lisäksi sellaisilla teillä, joilla on yleisiä venerantoja, avustus myönnetään sinne asti. Yleinen veneranta tulee olla opastettu lähimmältä yleiseltä tieltä. Veneranta tulee olla kaupungin tarkastama ja merkittynä Kiteen kaupungin karttapalveluun.

Perusparannusavustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti 10 %. Perusparannusavustus ei edellytä valtionavustusta, mutta hakemukseen tulee liittää suunnitelma ja kustannusarvio. Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaan, kuittien perusteella.

Avustuksesta päätetään kaksi kertaa vuodessa, huhtikuun ja elokuun loppuun mennessä jätettyjen hakemusten perusteella.

Lisäksi tekninen lautakunta voi kiireellisissä tapauksissa myöntää avustusta myös muina aikoina.

Avustukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, määrärahojen puitteissa.

Tiekuntia kannustetaan yhdistymään. Tiekuunnille annetaan kannustavaa valistusta, kuten että kaikki hoitokulut kirjattaisiin tiekunnan tileihin, jolloin pimentoon muutoin jäävä talkootyön osuus tulee esiin.

Sovelletut oikeusohjeet:

Tähän päätökseen on sovellettu Kiteen kaupungin hallintosääntöä, 4. luku 2 § kohta 2.3.2

Valmistelija: kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi.

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2023 avustusohjeen otettavaksi käyttöön välittömästi ja tiedottaa tiekuntia muuttuneista avustusohjeista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	7
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 13	09.02.2023
---------------------	------	------------

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje ja teknisen lautakunnan käyttösuunnitelmat

234/02.02.00.00.00/2022

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 13

Hallintosäännön (7 luku 2 §) mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tulosityksikkökohtaiset käyttösuunnitelmat. Kaupunginhallitus antaa erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kaupunginhallitus on 16.1.2023 § 5 hyväksynyt talousarvion vuoden 2023 täytäntöönpano-ohjeen ja antanut ne toimialoille tiedoksi ja noudattavaksi. Täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimitukset hyväksyvät talousarvioon perustuvat tulosityksikkötasoiset käyttösuunnitelmat vuoden alussa.

Kiteen kaupunginvaltuusto 19.12.2022 § 63 hyväksymän talousarvion 2023 tulosalueiden talouden ja toiminnan tavoitteet on johdettu teknisen lautakunnan 18.11.2022 § 86 hyväksymän talousarvion 2023 tulosityksikkötason talouden ja toiminnan tavoitteista. Talousarvion 2023 valtuustokäsittelyn jälkeen ei ole tarpeen tehdä muutoksia tulosityksikkötason käyttösuunnitelmiin.

Tulosityksiköiden tekniseen lautakuntaan nähden sitovat määrärahat ovat seuraavat:

Tulosityksikkö	Toimintakate €
Teknisentoimen hallinto	-263 210
Maa- ja metsäkiinteistöt	184 376
Toimitilat	1 702 712
Liikenneväylät	-984 004
Jätehuolto	4 872
Konekeskus	-83 835
Maa- ja vesialueet	-233 422
KIT vesi- ja viemärilaitos	-2 960
KES vesi- ja viemärilaitos	91 700
Yhteensä	416 229

Liitteenä tulosityksikkötason käyttösuunnitelmat ja talousarvion täytäntöönpano-ohje.

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh. 040 105 1130, inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	8
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 13	09.02.2023
---------------------	------	------------

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee kaupunginhallituksen antaman vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen tiedokseen ja antaa ne edelleen alaisilleen tulosalueille ja tulosityksiköille tiedoksi ja noudatettavaksi. Hyväksyy vuoden 2023 talousarvion tulosityksikkötason käyttösuunnitelmat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	9
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 14	09.02.2023
---------------------	------	------------

Ostolaskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 2023

234/02.02.00.00.00/2022

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 14

Hallintosäännön (7 luku 2 §) mukaan kaupunginhallitus antaa erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kaupunginhallitus on 16.1.2023 § 5 hyväksynyt talousarvion vuoden 2023 täytäntöönpano-ohjeen ja antanut ne toimialoille tiedoksi ja noudattavaksi. Täytäntöönpano-ohjeen mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät laskujen vastaanottajat/tarkastajat, tiliöijät ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä.

Liitteenä luettelo laskujen käsittelijöistä.

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh. 040 105 1130, inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan luettelon laskujen käsittelijöistä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	10
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 61	09.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 15	09.02.2023

Kiteen kaupungin tekniset hoito- ja kunnossapitotyöt

Tekninen lautakunta 09.09.2021 § 61

Tekninen keskus pyysi tarjoukset Kiteen kaupungin kiinteistöjen ja kuntatekniikan teknisistä huolto- ja kunnossapitotehtävistä sekä kiinteistöjen ja vesi- ja viemärilaitoksen päivystystehtävistä sopimuskaudelle 1.10.2021 - 30.9.2023 + yhden (1) vuoden optiomahdollisuus ajalle 1.10.2023 – 30.9.2024 sekä mahdollisuus jatkaa toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella optiokauden jälkeen.

Sähköisestä kilpailutuksesta vastasi Pohjois-Karjalan hankintatoimi. Hankinta ylittää EU:n kynnysarvon ja hankintamenettely oli avoin menettely. Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 14.7.2021 nro 2021-078786 ja TED:issä 16.7.2021 nro 2021/S 136-360951. Vertailuperusteena käytettiin kokonaistaloudellista edullisuutta.

Määräaikaan 12.8.2021 klo 12:00 mennessä saatiin tarjous Talosäätö Oy:ltä, jonka tarjoushinnat ovat liitteenä olevassa vertailutaulukossa.

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Ari Jumppanen, ari.jumppanen@kitee.fi, puh. 040 105 1210.

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Talosäätö Oy:n tarjouksen Kiteen kaupungin teknisten hoito- ja kunnossapitotöistä.

Sopimus tehdään kahdeksi vuodeksi ajalle 1.10.2021 – 30.9.2023. Sopimus jatkuu 1 vuodelle ajalle 1.10.2023 – 30.9.2024, ellei sopimusta irtisanota päättymään sopimuskauden loppuun. Jos sopimus irtisanotaan, se tehdään kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Option jälkeen on sopimusta mahdollisuus jatkaa toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena.

Hankintasopimus ei synny päätöksellä vaan vasta myöhemmin tehtävällä sopimuksella eli vasta kun hankintamenettelyn voittaja ja hankintayksikkö ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ari Jumppanen poistui kokouksesta klo 20.22.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	11
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 61	09.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 15	09.02.2023

52/10.03.02.01.00/2021

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 15

Sopimus Kiteen kaupungin kiinteistöjen ja kuntatekniikan teknisistä huolto- ja kunnossapitotehtävistä jatkuu 30.9.2023 jälkeen 1 vuodella ellei sopimusta irtisanota päättymään sopimuskauden loppuun.

Talosäätö Oy:n kanssa on käyty keskustelua option käytöstä. Yhtiö on ilmaissut halukkuuden option käyttöön. Kiteen kaupungilla on vuokrasopimukset hyvinvointialueen kanssa vuoden 2025 loppuun asti ja edessä voi olla uudelleen järjestelyjä kaupungin kiinteistöjen osalta.

Valmistelija: toimitilapäällikkö Ari Jumppanen, puh. 040 105 1210, ari.jumppanen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että sopimus Talosäätö Oy:n kanssa Kiteen kaupungin kiinteistöjen ja kuntatekniikan teknisistä huolto- ja kunnossapitotehtävistä sekä kiinteistöjen ja vesi- ja viemärilaitoksen päivystystehtävistä jatkuu 1 vuodella ajalle 1.10.2023 – 30.9.2024.

Option jälkeen on sopimusta mahdollisuus jatkaa toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena.

Tästä mahdollisuudesta tekninen lautakunta tekee erillisen päätöksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: toimitilapäällikkö Ari Jumppanen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo. 19.38 - 20.13.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	12
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 16	09.02.2023
---------------------	------	------------

Teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 16

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Sanni Kojo poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 20.22.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	13
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 17	09.02.2023
---------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 17

Tekniselle lautakunnalle ovat saapuneet seuraavat ilmoitusasiat:

- Valtuustoaloite Aimo-alueen lentokenttätoiminnan kehittämisestä

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh 040 105 1130,
inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201,
kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	14
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 18	09.02.2023
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tekninen lautakunta 09.02.2023 § 18

Päätös Ei muita asioita.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	15
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10, § 11, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1130
Faksinumero: 013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	17
-----------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin teknisen keskuksen kirjaamosta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
 Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
 Sähköpostiosoite: tekninen.kirjaamo@kitee.fi
 Puhelinnumero: 040 105 1130
 Faksinumero: 013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe 9 - 15

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14

Muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kiteen kaupunginhallitus

Postiosoite:	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite:	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero:	040 105 1000
Faksinumero:	013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma - pe klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	19
-----------------	------------	---	----

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
 Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
 Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
 Puhelinnumero: 040 105 1000
 Faksinumero: 013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9 - 15

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kiteen kaupungin tekninen lautakunta
Hankintayksikön yhteystiedot:
Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	21
-----------------	------------	---	----

Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Faksinumero: 013 411 342
Puhelinnumero: 040 105 1000

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9-15

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Faksinumero: 013 411 342
Puhelinnumero: 040 105 1000

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9-15

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	22
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	2	23
-----------------	------------	---	----

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Ilmoitus tehdään

Kiteen kaupungin tekniselle lautakunnalle.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
 Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
 Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
 Faksinumero: 013 411 342
 Puhelinnumero: 040 105 1000

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe 9-15

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
 Radanrakentajantie 5
 00520 Helsinki
 puh. 029 56 43300
 fax 029 56 43314
 markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun.