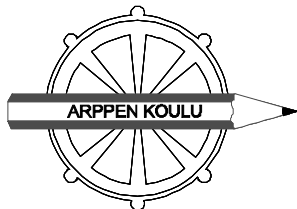


# LUKUVUOSISUUNNITELMA

## 2023-2024



**Kiteen kaupunki  
Arppen koulu**

**2023-24**

Käsittely

17.8.2023

Hyväksyminen

31.8.2023

Allekirjoitus

**1 KOULUN PERUSTIEDOT**

**1.1 Tuntikehys ja sen käyttö**

1.–6. luokat	luokat	oppilaat	luokat
1.	2	25	
2.	2	28	
3.	2	39	
4.	2	36	
5.	2	35	
6.	3	52	
	yhteensä	215	13

7.–9. luokat	luokat	oppilaat	luokat
7.	5	79	
8.	4	65	
9.	4	56	
	yhteensä	200	13

Pienryhmät	luokat	oppilaat	luokat
1–2a	1	7	
3–4a	1	8	
3–6a	1	5	
7–8f	1	9	
9a	1	6	
	yhteensä	35	5

Valmistava opetus 1.–9. luokat	luokat	oppilaat	luokat
	3	30	3

Kaikki yhteensä 480 34

**Oppilasmäärän kehitys:**

2015–16	532
2016–17	514
2017–18	516
2018–19	509
2019–20	493
2020–21	490
2021–22	499
2022–23	498
2023–24	480

**Opettajien määrä** 54

**Palkkaperusteryhmiä** 30

**Tuntikehyksen käyttö:**

	1–6 lk	7–9 lk	yhteensä
yleisopetus	349,0	377,2	726,2
ortodoksiuskonto ja et resurssi	4,0	2,0	6,0
S2-opetus ja valmistava opetus venäjä äidinkielenä	70,0	0,0	70,0
tukiopetus	3,0	1,0	4,0
luokanvalvojuus	4,5	4,2	8,7
demonstraatiot	3,0	14,8	17,8
muut tehtävät	0,0	7,0	7,0
JOPO	4,5	7,0	11,5
yhteensä	0,0	24,0	24,0
erityisopetus	438,0	437,2	875,2
hanke 3167,3182	119,0	102,0	221,0
opinto-ohjaus	17,0	28,2	45,2
kaikki yhteensä	0,0	9,2	9,2
	574,0	576,6	1150,6

## 2 KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN JA KEHITTÄMINEN

### 2.1 Koulun toiminta-ajatus

- Arppen koulu on hyvinvoiva, toimiva ja turvallinen yhtenäiskoulu. Koulussamme tuetaan oppimista, kasvua, vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä.
- Vaalimme koulumme oppilaiden yksilöllisyyttä ja ainutlaatuisuutta.
- Koulussamme noudatetaan yhdessä sovittuja järjestyssääntöjä.
- Arppen koulussa tutkitaan, kokeillaan ja opitaan yhdessä sekä edistetään hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa.
- Oppiainerajat ylittävä yhteistyö lisää yhtenäisyyttä tukevaa toimintakulttuuria.
- Arppen koulun toimintakulttuuria kehitetään avoimesti ja vuorovaikutteisesti, toisia arvostaen ja sitoutuen yhteisiin tavoitteisiin.
- Huoltajien mahdollisuus vaikuttaa koulutyöhön ja sen kehittämiseen on osa koulumme toimintakulttuuria.
- Arppen koulun toimintaa kehitetään oppilailta, kodeilta ja yhteistyökumppaneilta saadun palautteen pohjalta.

### 2.2 Arppen koulun arvot lukuvuonna 2023–2024

- Hyvät käytöstavat ja sääntöjen noudattaminen
  - Otetaan huomioon niin, että kaikilla on hyvä olla.
  - Kannustetaan ProKouluna tehostetusti hyviin käytöstapoihin.
  - Opitaan ottamaan vastuuta omista opinnoista ja teoista.
- Kulttuurinen moninaisuus
  - Arvostetaan yhdenvertaisuutta.
  - Arvostetaan erilaisia kulttuureja.
  - Toimitaan yhdessä eri ikäisten ja eri kulttuureihin kuuluvien kanssa.
- Huolenpito sekä hyvä ja turvallinen arki
  - Kiinnitetään erityistä huomiota oppilaiden hyvän arjen tukemiseen ja sujumiseen.
  - Lisätään yhteistyötä oppilashuollon ja kotien kanssa.
  - Huomioidaan arjen rytmin tärkeys terveyden ja hyvinvoinnin kannalta: nuku, syö ja käy koulua.
  - Vaalitaan kiireettömyyttä, joka tuo levollisuutta arkeen. Levollinen ilmapiiri luo turvallisuutta ja työrauhaa.

#### Yhteisöllisyys

- Yhteisöllisten työtapojen lisääminen oppilaiden ja henkilöstön keskuudessa

### 2.3 Arppen koulun oppimisympäristöt

Työtilojen sijoittelussa kehitetään pedagogisesti toimivia ratkaisuja sekä opetusryhmien välinen yhteistyö. Perusopetukseen valmistavan opetuksen tilojen pedagogisiin tarpeisiin ja viihtyvyyteen panostetaan. Erilaisissa ryhmissä työskentelevien oppilaiden yhteistyötä lisätään.

Opetuksessa hyödynnetään käytettävissä olevia oppimisympäristöjä monipuolisesti ja niitä kehitetään jatkuvasti:

- Tvt-tekniikkaa ajanmukaistetaan (esim. älytaulut) edelleen koko koulussa sekä oppilaiden osalta että koko henkilöstön osalta tukemaan virtuaalisia oppimisympäristöjä lähiopetukseen. Oppilaiden henkilökohtaisia Chromeja hyödynnetään opetuksessa 7. lk, 8.lk ja 9. lk ja lisäksi käytetään kannettavia tietokoneita ja Ipadeja kaikilla vuosiluokilla 1- 9.lk.
- Luokkien, käytävien ja aulojen fyysistä ympäristöä, koulukalusteita, käytäväkalusteita, sermejä ja oppimisvälineitä uudistetaan tarvittaessa tukemaan opetuksen pedagogista kehittymistä ja oppilaiden aktiivista itseohjautuvaa toimintaa.
- Koulu hyödyntää lähiympäristöä ja sen lähellä olevia oppimisympäristöjä tehokkaasti (kirjasto, museot, lähiluonto yms.). Opintoretkiin varataan kullekin luokka-asteelle tarpeellinen määräraha. Monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa hyödynnetään erityisesti lähiympäristöä ja tehdään opintoretkiä.
- Koulu käyttää digitaalisia oppimisympäristöjä lähiopetuksessa.
- Rantalan salissa olevien ylioppilaskirjoitusten aikana käytetään vapaina olevia liikuntatiloja mahdollisimman tasapuolisesti. Yhteisötalon (ent. Huvikeskuksen) ja Vespelin salit ovat käytettävissä. Vuosiluokat 1 –6 voivat tarvittaessa käydä linja-autolla Hutsin urheilukeskuksessa.

#### 2.4 Arppen koulun työtavat

- Kannustetaan oppilaita kokeilemaan monipuolisia työtapoja eri oppiaineissa.
- Vahvistetaan oppilaan oman vastuun ja omatoimisuuden kehittämistä.
- Ohjataan oppilaita pitkäjänteiseen työskentelyyn.
- Tuetaan oppilaan erityisosaamista.
- Oppilaat osallistetaan suunnitteluun, toteutukseen ja itsearviointiin.
- Erityisesti kiinnitetään huomiota yhteisöllisiin työtapoihin ja ryhmäytymiseen.
- Ohjataan oppilaita tunnistamaan omia vahvuuksia.

#### 2.5. Puhelimen käyttö

Opetushallituksen antaman ohjeen mukaan koulu voi järjestyssäännöissään kieltää mobiililaitteen "häiritsevän käytön" oppitunnilla.

Arppen koulussa puhelinten tulee olla äänettöminä REPUSSA oppituntien aikana. Vuosiluokilla 7-9 voi puhelinta käyttää välituntien aikana, mikäli se ei häiritse muita. Vuosiluokilla 1-6 puhelinta ei käytetä koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Tunnilla opettaja voi pyytää oppilasta tuomaan puhelimen opettajanpöydälle tai puhelinparkkiin. Oppilas saa puhelimen takaisin tunnin loputtua.

Oppilas voi käyttää omaa puhelinta opiskelun tarkoitukseen ainoastaan opettajan ohjeen mukaisesti, koska pääsääntöisesti oppilaat käyttävät koulun koneita.

Mikäli oppilas tarvitsee puhelinta koulupäivän aikana esimerkiksi soittaakseen vanhemmilleen, hänen tulee pyytää lupa opettajalta. Syy koulupäivän aikana kotiin soitolle tulee olla perusteltu.

Jos oppilas käyttää puhelinta sääntöjen vastaisesti, hän joutuu luovuttamaan puhelimen koulun henkilökunnalle. Oppilas saa puhelimen takaisin koulun loputtua.

Nämä ohjeet ovat voimassa kaikessa koulun toiminnassa.

## 2.6 Lukuvuoden painopisteet

Lukuvuonna 2023–2024 painopistealueina ovat oppilaiden kokonaisvaltainen hyvinvointi, tieto- ja viestintäteknikka (TVT) ja positiivisesti ryhmässä oppimisen koulu (ProKoulu). Lisäksi vahvistamme yhteisöllisyyttä.

Tavoittemme on myös kehittää oppituntien sisältöä muuttamalla opetusta ja oppimista monipuolista tekemistä suosivaan suuntaan eli antaa aikaa kokeilemiseen, tutkimiseen ja toiminnallisuuteen. Vahvistamme entisestään opetuksessa oppilaslähtöistä toimintaa. Myös oppilaiden keskittymistä tuetaan tunteilla selkeämmin.

### 2.6.1 TVT

Vahvistetaan oppilaiden digitaitoja huoneentaulun mukaisesti (liitteenä).

Lukuvuonna 2023-2024 omat tietokoneet ovat käytössä sekä 7. vuosiluokilla, 8. vuosiluokilla ja 9.vuosiluokilla. Digitaitoja vahvistamme järjestämällä koulutusta niin oppilaille kuin henkilöstöllekin. Erityisesti kiinnitetään huomiota Googlen työkalujen hallintaan ja digilaitteiden käyttöön oppitunneilla. Vahvistamme uusia digityötapoja.

Opettajat päivittävät Classroomiin jokaiselle opetusryhmälleen työtilan, jonka nimeen liitetään luokkatunnus ja luokkavuosi sekä mahdollinen oppiaine. Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään monipuolisesti niin oppimisen kuin opetuksen tukena. Opettajat mahdollistavat erilaisten oppimisympäristöjen luomisen ja hyödyntämisen digilaitteilla.

Koulussamme on digipedagogi, jonka tehtävänä on olla tukena, kouluttaa ja kannustaa oppilaita tieto- ja viestintäteknologian käytössä. Oppilaiden osaamista päivitetään niin, että he voivat olla oppilasagentteina. Lisäksi digipedagogi järjestää digituokioita henkilöstölle.

### 2.6.2 ProKoulu

Kehitetään positiivista ryhmässä oppimista (ProKoulu), joka tukee oppilaan minäkuva ja rohkaisee henkilöstöä ottamaan vastuuta kasvatustilanteissa. Jatketaan edellisenä lukuvuonna määriteltyjen käyttäytymisodotusten suuntaista toimintaa sekä kaikkien kouluyhteisössä toimivien sitouttamista niihin.

Käyttäytymisodotukset ovat: Arvostan itseäni ja Kunnioitan toista. Vahvistetaan palkitsemista. Oppilailta tulevia hyviä palkintoideoita hyödynnetään. Matriisi käydään läpi luokissa ja laitetaan pilkottuna näkyviin jokaiseen luokkaan ja käytäville. Puututaan ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovitulla tavoilla.

Otetaan käyttöön tehostetun käyttäytymisen tukeminen (cico-malli). Kirjataan Wilmaan oppilaan Tuki-toimi-välilehdelle.

### ProKoulu-matriisi Arppen koulussa

	<b>Asetan itselleni tavoitteita: ARVOSTAN ITSEÄNI</b>	<b>Myönteinen asenne toisia kohtaan: ARVOSTAN TOISIA</b>
<b>Oppitunti</b>	<b>Huolehdin omista koulutehtävistäni</b> <b>Teen parhaani</b> <b>Kuuntelen ohjeet</b>	<b>Odotan vuoroani</b> <b>Annan työrauhan</b> <b>Annan toiselle puheenvuoron</b> <b>Työskentelen kaikkien kanssa</b>
<b>Välitunti</b>	<b>Liikun sisätiloissa rauhallisesti</b>	<b>Puhun ystävällisesti toisille ja tervehdin</b> <b>Arvostan toisen omaisuutta</b> <b>Arvostan toisten fyysistä koskemattomuutta</b> <b>Pysyn koulualueella</b>
<b>Ruokailu</b>	<b>Pesen kädet</b> <b>Käyn syömässä</b>	<b>Puhun ystävällisesti kaikille</b> <b>Jätän ulkovaatteet naulakoon</b> <b>Muistan sanoa ” Kiitos”</b>

### 2.7 Joustava perusopetus

Joustavan perusopetuksen ryhmä koostuu Kiteen kaupungin linjauksen mukaan 9.-luokan oppilaista. Oppilaat opiskelevat pienryhmässä koulussa, työpaikoilla (TOP-harjoittelussa) ja muissa oppimisympäristöissä. Moniammatillista yhteistyötä tehdään esim. nuorisotoimen ja etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Joustavaa perusopetusta suunnittelemaan ja organisoimaan on muodostettu ohjausryhmä. Arppen koulun Jopon ohjausryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, kuraattori, aineopettaja ja Jopo luokasta vastaava opettaja. Lisäksi ohjausryhmä tekee yhteistyötä laajemminkin mm nuorisotoimen, terveydenhuollon ja poliisin kanssa.

## 2.8 Valmistava opetus

Perusopetuslaissa säädetään maahanmuuttajille järjestettävästä perusopetuksen valmistavasta opetuksesta. Valmistavan opetuksen tavoitteena on tukea suomen kielen opintoja ja lisätä valmiuksia perusopetukseen siirtymisestä sekä tukea oppilaan kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan. Arppen koulussa annetaan valmistavaa opetusta alle 10-vuotiaille vähintään 900 tuntia ja yli 10-vuotiaille vähintään 1000 tuntia.

Arppen koulussa on kolme opettajaa huolehtimassa valmistavasta opetuksesta sekä S2-opetuksesta. Valmistava opetus toteutetaan joko vahvasti luokkiin integroituna tai sitten pienemmässä ryhmässä. Valmistavan opetuksen opettajat, opinto-ohjaaja ja resurssiopettajat yhdessä apulaisrehtorin johdolla suunnittelevat valmistavan opetuksen oppilaille oman koulupolun valmistavan opetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaspalavereissa ja vanhempainilloissa käytämme tarvittaessa kieliapuna joko koulun henkilökunnan tulkkausta tai muita ulkopuolisia tulkkipalveluita.

## 3 LUKUVUODEN OPPILASHUOLLON TAVOITTEET

Tuetaan oppilaiden koulunkäyntiä moniammatillisesti.

### 3.1 Poissaolot

Huoltaja on vastuussa siitä, että oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuutensa. (Perusopetuslaki 26. §, 1. momentti). Oppilaan on osallistuttava perusopetukseen, jollei hänelle erityisestä syystä ole tilapäisesti myönnetty vapautusta (Perusopetuslaki 35. §, 1. momentti). Luvan erityisestä syystä myöntää aina koulu. Poissaolojen ilmoittaminen ja seuranta hoidetaan Wilman kautta.

#### Ennalta tiedetty poissaolo

Oppilaan huoltaja anoo etukäteen luvan perusteltuun poissaoloon

- Poissaolo kestää 1 - 5 työpäivää, lupa anotaan etukäteen luokanvalvojalta/luokanopettajalta Wilman kautta.
- Yli 5 työpäivää kestävä poissaololuvan myöntää rehtori tai apulaisrehtori. Anomus tehdään Wilman kautta.

Toivomme, että perheet tekisivät lomamatkansa koulujen loma-aikoina.

#### Ennalta arvaamaton poissaolo

Huoltaja ilmoittaa oppilaan sairastumisesta luokanvalvojalle/luokanopettajalle samana päivänä, mieluiten heti aamusta.

Mikäli oppilas sairastuu ja joutuu lähtemään kotiin kesken koulupäivän, on hänen pyydyttävä poistumiseen lupa.

#### Poissaolot, joihin ei vaadita huoltajan varmennusta

Terveystieteiden opettajalla, koulukuraattorilla, oppilaanohjaajalla tai hammaslääkärillä käynnistä oppilas saa kirjallisen varmistuksen, joka on esitettävä tunninpitäjälle. Niitä ei lasketa poissaoloihin eikä huoltajan tarvitse niitä selvittää.



Oppilas voi olla oppitunneilta poissa myös siksi, että hän on hoitamassa oppilaskunnan, tukioppilaan tai muita koulun toimintaan liittyviä tehtäviä.

Nämä katsotaan koulun toiminnaksi eikä niitä lasketa poissaoloiksi.

### **Luvattomat poissaolot**

Poissaolo luvattomasti ilman syytä ja poissaolo, jota ei ole selvitetty sovitulla tavalla ja sovitussa aikataulussa, johtaa toimenpiteisiin.

Jos koululla on syytä epäillä oppilaan olevan poissa koulusta luvatta, otetaan huoltajaan koulusta välittömästi yhteyttä.

Luvattoman poissaolon syy on aina selvitettävä ja korvaamisesta päättää rehtori.

### **Poissaolorajat Arppen koulussa**

Poissaoloista on päätetty seuraavaa:

Jos oppilas myöhästelee säännöllisesti, opettaja arvioi tilanteen ja tekee tarvittavat toimenpiteet. Kasvatuskeskustelu järjestetään tarvittaessa.

### **Poissaolorajat lukuvuoden aikana:**

- 50 h alakoulu ja 60 h yläkoulu. Käsittää useita lyhyitä, toistuvia ja säännöllisiä poissaoloja. Lo/lv ottaa tarvittaessa yhteyttä huoltajaan.
- 100 h lo/lv selvittää yhdessä huoltajan kanssa, onko tarvetta jatkotoimenpiteisiin. Tarvittaessa järjestetään huoltajapalaveri tai kutsutaan koolle yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmä.
- 150 h lo/lv kutsuu yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän koolle. Em. toimien lisäksi selvittämättömien poissaolojen kyseessä ollessa tehdään lastensuojeluilmoitus.

## **3.2 Kasvatuskeskustelu ja kurinpidollisten keinojen käyttö**

Kiteen kaupungin opetussuunnitelmatyöryhmän päivittämän oheistuksen mukaan edetään.

Arppen koulun 7–9lk rangaistuskäytänteet pilotoidaan tänä lukuvuonna ja palautteen pohjalta mahdollisesti muokataan tarkoituksenmukaisemmaksi. Rangaistuskäytänteet ovat liitteenä.

## **4 HENKILÖSTÖN HYVINVOINTI**

Lukuvuoden aikana käydään henkilöstön kanssa kehityskeskustelut, joissa selvitetään osaamisen kehittämistarpeet. Tehdään lukuvuonna 2023–2024 omaa työnsuunnittelua huomioiden Ys aika, koulutusta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.

#### 4.1 Henkilöstö

Arppen koulun lyhytaikaiset sijaisuudet järjestää apulaisrehtori ja koulusihteeri. Pidemmät sijaisuudet järjestää rehtori.

TET-jakson, leirikoulun, luokkaretken tms. vuoksi mahdollisesti vapautuvien oppituntien aikana opettaja voidaan määrätä toimimaan sijaisena, samanaikaisopettajana, antamaan tukiopetusta tai toteuttamaan koulun kehittämistyötä. Pitämättömiä oppitunteja ei voi kuitenkaan siirtää kyseisestä ajankohdasta myöhemmin pidettäväksi.

TET viikkojen aikana vapautuvien opettajien koulun kehittämistyö on opetussuunnitelmasta nousevat päivitettävät asiat. Kiteen kaupungin opetussuunnitelma työryhmä tuo päivitettävät asiat, joiden pohjalta tarkemmat ohjeet luodaan koululla.

Opettajien hyvinvointityön tukena on moniammatillinen koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, jossa voidaan ottaa keskusteluun yhteisiä esille tuotuja haasteita.

#### 4.2 Henkilöstön osaamisen vahvistaminen

Arppen koulussa kehityskeskustelut toteutetaan koko henkilöstölle. Erilliskorvaukset ja työn vaatavuuden arviointi käsitellään ja päätetään lukuvuosittain. Lisäksi laaditaan koulukohtainen ys-aika suunnitelma. Joka on liitteenä.

Lukuvuonna 2023–2024 tuemme työhyvinvointia sekä yhteisillä koulutuksilla että tarvittaessa henkilökohtaisella työohjauksella. Tavoittemme Arppen koulussa on vahvistaa henkilökunnan yhteisöllisyyttä, avoimutta ja luottamuksen vahvistamista sekä esihenkilöihin että koko työyhteisöön.

#### 4.3 Työhyvinvointisuunnitelma

Työhyvinvointiryhmän tehtävänä on ylläpitää ja ohjata työhyvinvointia lisäävän toiminnan järjestämistä. Ryhmän keskeisin tehtävä on yhdessä henkilöstön kanssa kehittää työhyvinvointia. Työhyvinvointiryhmä järjestää kokoontumisia, joiden avulla työstetään ja parannetaan työhyvinvoinnin osa-alueita.

Tulevan vuoden teemoja ovat:

- yhteistoiminnallisuus
- työpäiviä piristäviä "tempauksia" (esim. Maahinen)
- arjen työhyvinvointi
- vapaaehtoiset hetket ja retket
- iloa ja hyvinvointia kädentaidoista ja liikunnasta
- rentouttavaa toimintaa väli- ja vapaatunneille (esim. palapelit ja värityskuvat)
- herkkuhetkiä

#### 4.4 Koulun johtamisen periaatteet

Koulun johdon keskeisenä tehtävänä on edistää opetuksen arvopohjan ja koulun perustehtävän toteutumista. Johtamisessa on tärkeää tunnistaa kouluyhteisön vahvuudet ja kehittämishaasteet, vahvistaa itsearviointia sekä kehittää pedagogista johtamista. Koulun rehtorin velvollisuutena on kehittää myös itseään johtajana.

Johtamisessa tulee noudattaa hyvän hallinnon mukaisia toimintatapoja. Koulun johtaminen on vuorovaikutteista ja osallistavaa. Arppen koulussa on kehittämistiimi, jonka tehtävänä on rehtorin tukena suunnitella ja kehittää koulun toimintaa. Tiimin kokoonpanosta ja tehtävistä päättää koulun rehtori.

Kouluissa käydään vuosittain kehityskeskustelut Kiteen kaupungin linjausten mukaisesti. Johtamista kehitetään ja tuetaan pitkäjänteisellä johtamisosaamiskoulutuksella.

Rehtori ja apulaisrehtori tekevät tiivistä yhteistyötä ja vastaavat koulun pedagogisesta johtamisesta. Rehtori ja apulaisrehtori laativat yhteistyössä koko henkilöstöön liittyviä tiedotteita, pitävät henkilöstön suunnittelu- ja arviointikokouksia sekä antavat tapahtumiin liittyvää ohjeistusta.

Jaetussa johtajuudessa koulun arkitoiminnoista huolehtii apulaisrehtori vuosiluokilla 1.-6 ja rehtori vuosiluokilla 7-9.

Rehtorin ollessa poissa sijaisena toimii apulaisrehtori. Rehtorin ja apulaisrehtorin poissa ollessa sijaisina ovat nimetyt vastuopettajat.

#### 4.5 Henkilöstön toimintaperiaatteiden yhtenäisyys yhtenäiskoulussamme

Arppen koulun henkilöstön toimintaperiaatteet:

- Koko henkilökunta on *sitoutunut* yhteisiin arvoihin ja toimintaperiaatteisiin.
- Koulupäivän kaikissa tilanteissa oppilaat koetaan yhteisiksi oppilaisiksi ja koko henkilökunta on kaikkien lasten ja nuorten kasvattaja.
- ProKoulu-henkistä keskustelua vahvistetaan huomioiden kannustus ja positiivinen palaute.
- Vähennetään negatiivisen palautteen antamista.
- Rakennetaan yhteis- ja samanaikaisopettajuutta.
- Pidetään yllä ja vahvistetaan etäopetustaitoja.
- Tavoitteena on henkilökunnan koulutus ja perehdytys.
- Vahvistetaan yhtenäiskoulun henkeä järjestämällä oppilaiden yhteisiä tapaamisia ja tapahtumia. Pyritään lisäämään aineenopettajien ja luokanopettajien yhteistyötä.
- Hyödynnetään koko henkilökunnan erityisosaamista.
- Lisätään yhteistyötä suunnittelussa, työskentelyssä ja arvioinnissa. Varataan yhteistyölle riittävästi aikaa.
- Hyödynnetään moniammatillisuutta resurssien mukaisesti.
- Huomioidaan yhteistyö erityisesti perusopetuksen nivelvaiheissa sekä esiopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten kanssa eheän oppimispolun varmistamiseksi.

- Jatketaan, lisätään ja kehitetään yhteistyötä koulun yhteistyökumppaneiden, ulkopuolisten toimijoiden (mm. ev.lut. srk ja kaupungin nuorisotoimi), kerhotoiminnan sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa.
- Etsitään uusia yhteiskumppaneita yrityskummiluokkatoiminnan kautta.
- Lisätään osallisuutta ja yhteisöllisyyttä työtehtävien ja vastuualueiden kierrättämisellä ja vuorottelulla.
- Kannustetaan toisilta oppimisen kulttuuriin ja erilaisten työtapojen arvostamiseen.

#### 4.6 Turvallisuustyöryhmä

Koulun turvallisuustyöryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori sekä Rantalan talon ja Arppen talon turvallisuuspäälliköt ja heidän varahenkilönsä. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Koulun turvallisuustyöryhmä valvoo ja huolehtii turvallisuussuunnitelman mukaisesta toiminnasta. Koulualueella ja koulun sisätiloissa järjestetään valvonta. Valvontavuorot määrätään erillisellä rehtorin tai apulaisrehtorin päätöksellä.

Poistumis- ja suojautumisharjoituksia pidetään lukuvuosittain talokohtaisesti Rantalan ja Arppen taloissa.

Tulevana lukuvuonna vahvistetaan turvallisuuteen liittyvää tietoa ja toimintaa sekä henkilöstölle että oppilaille.

## 5 KODIN JA KOULUN VÄLISEN YHTEISTYÖN TOTEUTUS ARPPEN KOULUSSA

### 5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Tavoitteena on lisätä kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä luoda erilaisia toimintamalleja ja käytänteitä.

Koulun ja kodin välistä yhteistyötä ovat

- vanhempien osallistuminen koulun arkeen mahdollisuuksien mukaan
- vanhempainillat
- joul- ja kevätjuhlat
- vanhempien kokoukset ja keskustelutilaisuudet
- lapsen opiskelun tavoitteita ja arviointia koskevat keskustelut
- luokkatoimikunta sekä luokan omat juhlat ja retket lähiympäristöön
- Wilma, jossa kirjalliset tiedotteet
- sähköpostiviestit, sähköiset viestimet ja puhelinkeskustelut
- Teamsin hyödyntäminen
- koulukonsertit

Lisäksi Arppen koulu tekee yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa.

## 5.2 Henkilökohtaiset tapaamiset, yhteydenpito koteihin

Arviointikeskustelut ovat 1. ja 3. (4. ja 5. luokan väliarviointia voidaan tarvittaessa täydentää tammi-helmikuussa) ja 7. luokkien opetussuunnitelmassa. Nivelvaihepalaverit ovat 2. ja 6. luokkien opetussuunnitelmissa.

Yhteydenpidon välineitä ovat esim. tiedotuslehti Osviitta, Wilma, Google Classroom ja koulun kotisivut sekä mahdolliset muut sähköiset kanavat ja puhelin.

Oppilaanohjaajat pitävät ohjauskeskusteluja, joissa vanhemmilla on mahdollisuus olla mukana.

Järjestetään tarvittaessa toiminnallisia iltoja, joissa teemana ovat ProKoulu, nuorten käyttäytyminen (nuorisotoimen edustaja ja Arppen koulun käyneet nuoret, poliisin edustajat) sekä kiusaamisen ehkäisystä puhuvat asiantuntijat sekä muut ajankohtaiset asiat.

## 5.3 Vanhempainillat

Koulussa pidetään vanhempainiltoja eri vuosiluokille syys- ja kevätlukukauden aikana.

7-9lk vanhempainiltojen luokkakohtaiseen osioon tulee rehtorilta lista käsiteltävistä asioista. Lista koostuu yhdessä esim. erityisopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

# 6 OSALLISUUS JA VAIKUTTAMINEN

## 6.1 Kummioppilastoiminta

Alakoulun puolella 1. ja 5. luokkien sekä 2. ja 6. luokkien välillä on kummioppilastoimintaa.

## 6.2 Päivänavaukset

Muistetaan juhla- ja merkkipäivät, teemaviikot yms. Musiikkivalinnoissa huomioidaan monipuolisuus ja ajankohtaisuus.

Luokat 1.–6. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissaan.

Luokat 7.–9. Opettajat pitävät päivänavaukset luokissa ja halutessaan keskusradiossa sekä Teamsissä. Päivänavauksen pitää klo 9.00 tunnin aloittava opettaja. Lisäksi oppilaat ja seurakunnan edustajat.

## 6.3 Luokanvalvojan tuokiot

Luokilla 7.–9. on perjantaisin klo 9.00 alkaen noin 10 minuutin mittaiset luokanvalvojan tuokiot. Infon asialistan laativat rehtori ja koulusihteeri.

Luokanvalvojapainotteisia tapahtumia on kirjattu tapahtumakalenteriin.

## 6.4 Kerhot

Kerhotunnit jaetaan seuraavasti:

1.–9. luokat:

Aamuvirkut (1.–2. lk)	Koulunkäyntiohjaajia	5,0 (OPH:n rahoitus)
Kuorokerho (1.-6. lk)	HMA	1,0 (OPH:n rahoitus)
Käsityökerho (6. - 9.lk)	PLA	1,0 (OPH:n rahoitus)
Musiikkikerho (7.–9. lk)	TTI	1,0 (OPH:n rahoitus)

Lisäksi on olemassa varaus mahdollisiin uusiin kerhoihin.

## 6.5 Koululaisten iltapäivätoiminta

Arppen koulussa järjestetään iltapäivätoimintaa Rantala-talossa. IP-toimintaa organisoivat apulaisrehtori ja vastuuhjaajat.

## 6.6 Oppilaskuntatoiminta

### Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntatoiminnassa ovat mukana kaikki luokka-asteet. Oppilaskunnan hallitus (luokat 2.–9.), joka valitaan erikseen ala- ja yläkoululuokilla, osallistuu lukuvuoden suunnitteluun ja tapahtumien toteutukseen, sekä edustaa oppilaskuntaa oppilaiden kuulemisessa ja pyrkii eri tavoin edistämään oppilaiden hyvinvointia ja viihtyvyyttä koulussa. Yläkoulun oppilaskunnan hallituksen vaali, jossa valitaan 7. luokkien edustajat ja varaedustajat, järjestetään esittelykierroksen jälkeen toisen jakson loppuun mennessä.

Mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan oppilaskunnan hallitus sekä luokkaretkelle lähtevät luokat ja kerhot voivat osallistua vapaa-ajalla varainhankintatehtäviin.

Yläkoulun oppilaskunnalla on Kiteen nuorisovaltuustossa tavoitteena olla kolme varsinaista ja kolme varaedustajaa. Tarpeellinen määrä edustajia ja varaedustajia valitaan tai edustusta nuorisovaltuustossa täydennetään vuosittain elo-syyskuun vaihteessa yleisillä ja yhtäläisillä vaaleilla.

Molemmat oppilaskunnat toimivat ProKoulun toimintamallin mukaisesti. Kesälahden ja Arppen koulun oppilaskunnat tekevät yhteistyötä.

## 6.7 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaksi haluavien oppilaiden koulutus järjestetään 8. luokan lyhytkurssina. Kurssilaiset vierailevat 5. ja 6. luokilla kevätlukukauden alussa. Uudet tukioppilaat valitaan esim. 4.jakson jälkeen hakemusten, oman luokan äänestyksen ja tukioppilaskurssin näyttöjen perusteella.

Tukioppilaat toimivat koulun luottamushenkilöinä, jotka luovat kouluun hyvää yhteishenkeä. Tukioppilaat järjestävät mm. teemapäiviä tai -viikkoja, pikkujoulut 7.-luokkalaisille, ryhmäyttävät 7.-luokkalaisia ja osallistuvat KiVa-koulutoimintaan.

Yhteistyökumppanina tukioppilastoiminnassa on koulunuorisotyöntekijä.

## 7 OPETUSSUUNNITELMA VUOSISUUNNITELMASSA

Toimintakulttuuri on muuttunut aktiivisemmän vuorovaikutuksen myötä oppilaita ja huoltajia osallistavaksi. Tärkeäksi nousee oppilaan aktiivinen rooli omalla koulupolullaan ja opettajan ohjaava ote. Oppiaineisiin liittyvän osaamisen rinnalla korostetaan laaja-alaisen osaamisen merkitystä. Opetusta eheyteetään oppiainerajat ylittäen mm. monialaisin oppimiskokonaisuuksin. Kaiken koulussa tapahtuvan toiminnan tavoitteena on oppilaan laaja-alaisen osaamisen vahvistaminen.

Opetuksessa ovat mukana edelleen koulun perinteiset kasvatukselliset painotukset, joihin liittyy lisäksi ProKoulun mukainen käytökseen liittyvä positiivinen pedagogiikka, hyvät tavat, kiusaamiseen puuttuminen ja sen ennaltaehkäiseminen sekä asialliseen somekäyttämiseen ohjaaminen.

Tuntijaossa 1. ja 2. luokkien tuntimäärään lisättiin yksi vuosiviikkotunti viime lukuvuodelle. Arppen koulun 1. ja 2. luokat opiskelevat äidinkieltä ja matematiikkaa molempia 0,5 vvt molemmilla vuosiluokilla.

Arppen koulussa on käytössä valmistavan opetuksen opetussuunnitelma.

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Laaja-alaisen osaamisen osa-alueita toteutetaan Arppen koulussa päivittäin kunkin oppiaineen yhteydessä tavoitteissa ja sisällöissä, yhteistyötahojen kanssa tapahtuvassa yhteistyössä, teemapäivissä ja opintorekillä eri vierailukohteissa.

6. luokat ottavat käyttöön uudet arviointikriteerit

### 7.1 Monialaisten oppimiskokonaisuuksien sisällöt

Päivittyä lukuvuoden aikana ja tähän tulee erillinen ohjelma

### 7.2 Monialaisen oppimiskokonaisuuden toteuttamistavat

Toteutetaan teemaviikkona 2.4.-5.4.2024

Tästä tulee erillinen suunnitelma ja lukujärjestys.

Perusopetus ja lukio kokoavat yhteisen suunnittelutiimin johon koulujen jokaiselta luokka-asteelta ja aineryhmästä tulee yksi mukaan. Toteutetaan Ys ajalla.

1-6 lk Arppen koulu, Hutsi, Puhos

7-9lk Arppen koulu yhdessä Kesälahden koulun sekä mahdollisesti Kiteen lukion kanssa.

### 7.3 Arviointikäytänteet

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystä oppimiskokonaisuuden aikana. Oppilaan osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa. Arviointiin osallistuu koko työyhteisö, oppilaat, sidosryhmät ja kodit. Saadun arviointipalautteen perusteella koulu kehittää toimintaansa.

Arvioinnin kohteena ei pääasiallisesti ole lopputuotos vaan itse työskentelyprosessi. Arvioinnissa keskitytään jatkuvaan palautteen antamiseen sekä itse- ja vertaisarviointiin. Onnistuneen itsearvioinnin edellytyksenä on, että oppilas ymmärtää työskentelylle ja oppimiselle asetetut tavoitteet, joihin peilaten hän voi seurata etenemistään.

Tavoitteet on hyvä konkretisoida ja rakentaa oppilaille ymmärrettäväksi esim. visuaalisin keinoin. Työskentelyaikoihin varataan riittävästi aikaa oppilaiden kanssa käytäville keskusteluille.

Arviointikäytännöt perustuvat Kiteen kaupungin opetussuunnitelmaan kirjattuihin arviointikulttuurin paikallisiin painotuksiin.

#### **7.4 Opetussuunnitelman seuranta, arviointi ja kehittäminen**

Koulukohtaisesti opetussuunnitelmaa tarkastellaan lukuvuosisuunnitelman kautta. Koulussa arvioidaan opetussuunnitelman toteutumista lukuvuosiarvioinnin yhteydessä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

#### **7.5 Päätösarviointi**

Oppilaan osaamista arvioidaan oppimiselle asetettuja tavoitteita vasten.

Päätösarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet peruskoulun aikana. Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7.–9. Uusissa päätösarvioinnin kriteereissä kuvataan, mitä osaamista oppilaalta edellytetään arvosanan 5, 7, 8 tai 9 saamiseksi.

Opetussuunnitelman perusteissa on määritelty kaikille oppilaille yhteiset opetuksen tavoitteet, joille opetus ja oppiminen perustuvat. Ne säilyvät uudistuksessa ennallaan.

Päätösarvioinnin kriteereissä kuvataan se osaamisen taso, jolla oppilas saa kyseisen arvosanan.

Valtakunnallisilla päätösarvioinnin kriteereillä yhdenmukaistetaan ja tuetaan opettajien arviointityötä. Niillä voidaan myös avata entistä paremmin oppilaiden edistymistä ja osaamista heille itselleen ja heidän huoltajilleen.

## **8 VALINNAISUUS**

Oppilaille tarjotaan kahdenlaisia valinnaisaineita: taide- ja taitoaineiden valinnaisia ja muita valinnaisia aineita.

#### **Vuosiluokat 3.–4.**

- Oppilaiden toiveita ja kiinnostuksen kohteita kuunnellaan, sekä opettajien erityisosaamista hyödynnetään.
- Valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti hyväksyty -merkinnällä.
- Valinnaisaineiden tunneilla opiskellaan yhteisesti opettavien aineiden tutustumiskursseja,



syventäviä ja soveltavia valinnaisaineita tai laaja-alaisen osaamisen tavoitteita tukevia aineita.

### **Vuosiluokat 5.– 6.**

- Oppilas osallistuu lukuvuoden aikana kuuteen valinnaisaineeseen.
- Valinnaisaine arvioidaan skaalalla hyväksyty/hylätty.
- Oppilaan menestyminen valinnaisaineessa voidaan huomioida varsinaisen oppiaineen arvioinnissa.

### **Vuosiluokat 7.–9.**

7. luokalla on yksi soveltava valinnaisaine (2 vvt), joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8.–9. luokalla on pidempiä valinnaisaineita yhteensä 8 vvt. Toinen on (4 vvt) syventävä valinnainen, joka arvioidaan yhteisiin taito- ja taideaineisiin, ja toinen on (4 vvt) soveltava valinnainen, joka arvioidaan itsenäisesti numerolla.

8. luokalla on lisäksi kolme 1 vvt:n laajuista valinnaisainetta. Näistä yksi on syventävä valinnainen, joka voi vaikuttaa korottavasti yhteisiin taito- ja taideaineisiin, ja kaksi on soveltavia valinnaisaineita, jotka arvioidaan itsenäisesti merkinnällä hyväksyty/hylätty.

Lisäksi alakoulun oppilaat voivat halutessaan valita A2-kielen, joka jatkuu 9. luokan loppuun asti.

## **9 NIVELVAIHEIDEN HUOMIOIMINEN**

Nivelvaiheella tarkoitetaan opiskelun siirtymävaiheita kouluasteelta toiselle, kuten esiopetuksesta alkuopetukseen tai perusopetuksesta toisen asteen koulutukseen.

Arppen koulu tekee yli nivelvaiheiden yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja toisen asteen kanssa.

### **9.1 Nivelvaiheet esikoulusta perusopetukseen**

Tulevat 1.-luokkalaiset tutustutetaan tulevaan kouluun ja huoltajille järjestetään vanhempainilta, jossa kerrotaan tulevasta koulusta. Nivelpalaveri järjestetään alakoulun opettajien ja esikoulun opettajien välillä, jotta tiedetään, mitä pitää ottaa huomioon esikoululaisen siirtyessä ensimmäiselle luokalle opiskelun sujumiseksi parhaalla mahdollisella tavalla. KOULUN SISÄISET NIVELVAIHEET

### **9.2. Nivelvaihe alakoulusta yläkouluun**

Opinto-ohjaajat, erityisopettajat ja kuraattori käyvät 6.luokkalaisten oppitunneilla. Keväällä huoltajat ja oppilaat kutsutaan yläkoululle tutustumaan valinnaisainetarjontaan ja tiloihin. Oppilaille järjestetään oma tutustumisen yläkouluun toukokuussa, kun luokkajaot on tehty. Nivelpalaverit järjestetään keväntalvella alakoulun opettajien, yläkoulun opinto-ohjaajien, erityisopettajien ja kuraattorien kesken. Opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään luokanvalvojille ja oppilasta opettaville opettajille.

### 9.3 Nivelvaiheet perusopetuksesta toiselle asteelle

Siirtyminen toiselle asteelle huomioidaan riittävän ajoissa järjestetyillä tiedonsiirtopalavereilla. Tutustumispäivät järjestetään tarkoituksenmukaisesti syksyllä ja keväällä. Ne valmistellaan osapuolten yhteisellä suunnittelulla.

Oppivelvollisuuden laajentuminen on tuonut muutoksia toisen asteen yhteishakuun. Oppivelvollisuuden laajentumisen myötä oppivelvollisella on hakeutumiselvoite. Oppivelvollisen on hakeuduttava ennen perusopetuksen viimeisen vuosiluokan päättymistä toisen asteen koulutukseen, nivelvaiheen koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuden piiriin kuuluvaan koulutukseen. Oppivelvollinen voi hakeutua jatkokoulutukseen ensisijaisesti yhteishaun kautta, mutta tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hakeutumaan koulutukseen esimerkiksi jatkuvan haun kautta.

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva nuori on oppivelvollinen siihen asti, että hän täyttää 18 vuotta.

Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi opinto-ohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Tehostetun oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja sopivan jatko-opintopaikan löytyminen.

Valmistavan opetuksen oppilaiden siirtyminen perusopetukseen ikäänsä ja taitojaan vastaavalle luokalle valmistellaan osapuolten yhteisellä suunnittelulla riittävän ajoissa. Oppilaat osallistuvat kykyjensä mukaan eri oppiaineiden opetukseen jo valmistavan opetuksen aikana nivelvaihetta ennakoiden.

## 10 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

### 10.1 Retket

1.–6. luokilla tehdään 1–4 päivän retkiä mahdollisuuksien mukaan.

9. luokilla on päivän retki toukokuussa.

### 10.2 Kotiseutu- ja opintoretket

Järjestetään oppiaineiden sisältöihin ja monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyviä opintoretkiä ja retkiä lähiympäristöön sekä vierailukäyntejä oman paikkakunnan yrityksiin. Osallistutaan myös eri yhteistyötahojen järjestämiin retkiin ja tilaisuuksiin. Päätöluokkalaiset tutustuvat toisen asteen oppilaitokseen.

### 10.3 Työelämään tutustuminen 7.–9. luokilla

7. luokalla jokainen oppilas tutustuu työelämään yhden koulupäivän ajan koulukeskuksen ruokalassa.

8.–9. luokalla työelämään tutustumista on yhden kouluviikon ajan. Luokkien TET-ajankohdat ovat seuraavat:

9ce	23.10.–27.10.2023
9ab	30.10.–3.11.2023
8ad	15.4.–19.4.2024
8bc	22.4.–26.4.2024

## 11 KOULUN KEHITTÄMINEN

### 11.1 Kansainvälisyyskasvatus

Kiteen kaupungin opetustoimelle on laadittu oma kansainvälisyysuunnitelma, joka hyväksyttiin keväällä 2016. Suunnitelmaa päivitettiin lukuvuonna 2021–22. Kullekin Kiteen koululle on nimetty kansainvälisyysvastaavat, jotka yhteistyössä laativat vuosittain kansainvälisen toiminnan lukuvuosisuunnitelman, arvioivat koulujen kansainvälistä toimintaa ja vastaavat toimintaan liittyvästä tiedotuksesta työyhteisöissään. Arppen koulussa kansainvälisyysvastaavana toimii Jouni Ahlholm. Kansainvälinen toiminta on näkyvä osa koulun arkea, ja opettajat omissa oppiaineissaan ja opetusryhmissään kasvavat oppilaita avarakatseisiksi, erilaisuutta ymmärtäviksi ja kunnioittaviksi sekä valmiiksi toimimaan yhteistyössä eri kulttuurien edustajien kanssa.

Arppen koulu toimii koordinaattorina kuuden eurooppalaisen koulun ERASMUS-hankkeessa, joka päättyy marraskuussa 2023. Tämän hankkeen tavoitteena on edistää digitaitojen opetusta ja koota yhteen eri puolilta Eurooppaa kokemuksia ja hyviä käytänteitä koronaviruspandemian ajan etäopetusjaksolta. Making culture alive – Digital escape room -nimellä kulkeva hankkeen kaikki kansainväliset tapahtumat ovat järjestetty hankesuunnitelman mukaisesti. Syksyllä 2023 hankkeessa viimeistellään julkaisuja ja kirjoitetaan loppuraportti.

Keväällä 2023 Kiteen kouluille ja lukiolle myönnettiin ERASMUS-akkreditointi. Tämä mahdollistaa Arppen koulun henkilökunnan ja oppilaiden liikkuvuutta Euroopassa lukuvuoden 2023 -2024 aikana.

Lukuvuoden aikana Erasmus hankkeessa matkustaa yksi oppilasryhmä kahden valvojan kanssa vierailemaan johonkin eurooppalaiseen kouluun. Lisäksi kaksi henkilökunnan edustajaa tekevät Job shadowing vierailuja tai osallistuvat ulkomailla täydennyskoulutus kursseille. Näistä tiedotetaan erikseen.

Arppen koululle myönnettiin keväällä 2023 Nordplus-rahoitus valmistelevan kokouksen järjestämiseen. Avustuksen myötä koulumme järjestää kolmen muun pohjoiseurooppalaisen koulun kanssa tapaamisen, jonka tarkoituksena on valmistella oppilaiden hyvinvointiin keskittyvää Nordplus-kehityshanketta. Tässä vaiheessa hankkeessa on mukana koulut Islannista, Tanskasta, ja Liettuasta.

## 11.2 Koulun kerhotoiminnan kehittäminen

Koulun oman kerhotoiminnan sekä Harrastamisen Suomen mallin kerhojen lisäksi järjestetään kerhotoimintaa opetushallituksen tuella.

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia tarjoamalla matalan kynnyksen kerhotoimintaa. Kerhotoiminnan tavoitteena on myös luoda lapselle turvallinen ja joustava koulupäivä.

## 11.3 Hyvinvoiva ja liikkuva koulu

Tarkoituksena on jatkaa Liikkuva koulu -hankkeen toimintoja sekä kehittää toimintaa niin, että on hyvinvoiva koulu. Jokainen koulu toteuttaa liikkuvampaa koulupäivää omalla tavallaan. Tärkeää on oppilaiden osallisuus, oppiminen ja lisää liikettä – vähemmän istumista. Arppen koulussa on myös pitkiä väli-tunteja ja välkkäritoimintaa sekä lähiliikuntapaikat ovat aktiivisessa käytössä. Yhteistyö eri liikuntapalveluiden kanssa.

## 12 KOULUN JUHLAT JA TEEMAPÄIVÄT

Koulun juhlit ja teemapäivät toteutetaan liitteenä olevan toimintakalenterin mukaisesti. Tämän lisäksi on muita mahdollisia retkiä ja tapahtumia, joita ei voida vielä merkitä kalenteriin. Toimintakalenteria päivitetään lukuvuoden aikana.

## 13 OPISKELUHUOLTO

Arppen yhtenäiskoulun opiskeluhoitoa suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä, jota johtaa koulun rehtori.

Yksittäisen oppilaan opiskeluhoitoon palveluista vastaa tapauskohtaisesti koottu monialainen asiantuntijaryhmä, jonka muodostavat oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella kutsutut asiantuntijat. Oppilasta koskevia asioita voidaan käsitellä ainoastaan oppilaan tai hänen huoltajansa suostumuksella.

Monialaisen asiantuntijaryhmän keskuudestaan nimeämä vastuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoitoon kertomukseen, jotka tallennetaan opiskeluhoitokisteriin. Tilannetta seurataan suunnitelmallisesti mutta tapauskohtaisesti.

Kiusaamisen ehkäisemisessä ja kiusaamistapausten selvittelyssä käytämme KiVa-toimintamallia. Kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi pidetään 1.–9. luokille tunnit suunnitelman mukaisesti.

## 14 VUOSISUUNNITELMAN ARVIOINTI

Vuosisuunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuoden lopulla. Arviointiin osallistuvat henkilökunnan lisäksi oppilaat ja heidän huoltajansa. Arvioinnista saatua palautetta hyödynnetään tulevan lukuvuoden suunnittelussa.

## VUOSISUUNNITELMAN LIITTEET

- Opetuksen jaksotus
- Lukuvuoden toimintakalenteri
- Järjestyssäännöt
- Oppilashuoltoryhmän suunnitelma
- Tiimit
- Digitaitojen huoneentaulu
- Arppen opettajien digitaidot
- Pelisäännöt 7-9lk
- Ys-aikasuunnitelma
- Ohjauksen vuosisuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa



7A						
		1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3
MPI	EN	2,2	2	3	2	2
MIA	RU	1,2	2	1	0	2
JRI	UE	1	0	0	0	2
MHO	HY	2	3	3	2	0
AKÄ	MA	3	3	3	3	3
ARO	FY	1	2	0	0	3
ARO	KE	1	0	0	2	0
JAH	BG	2	3	2	3	0
TTI	MU	1	0	3	0	2
MVA	KU	2	0	2	4	4
	KÄ	2	2	2	2	2
TSI	KO	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2
JAH	TT	1,0	2	1	1	0
	LI	2	2	2	2	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0
POPS2016		30,0	30	30	30	30

7B						
		1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3
MPI	EN	2,2	3	2	3	1
MIA	RU	1,2	2	1	0	1
JRI	UE	1	0	0	0	2
MHO	HY	2	2	2	2	2
KLA	MA	3	4	2	3	3
ARO	FY	1	3	0	0	2
ARO	KE	1	0	3	0	2
JAH	BG	2	0	3	3	2
TTI	MU	1	0	2	3	0
MVA	KU	2	2	2	2	2
	KÄ	2	2	2	2	2
TSI	KO	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2
JAH	TT	1,0	1	1	1	1
	LI	2	2	2	2	2
ETA	OP	0,6	1	0	1	0
		30	30	30	30	30

7C						
		1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3
MPI	EN	2,2	3	3	2	1
TKA	RU	1,2	1	2	2	0
JRI	UE	1	0	0	0	2
TPU	HY	2	2	0	3	2
AKÄ	MA	3	3	4	3	2
ARO	FY	1	0	3	0	2
ARO	KE	1	2	0	0	3
JMA	BG	2	2	3	3	2
TTI	MU	1	0	0	2	0
MVA	KU	2	2	2	2	2
	KÄ	2	2	2	2	2
MTU	KO	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2
JAH	TT	1,0	2	1	0	2
	LI	2	2	2	2	2
AMI	OP	0,6	1	0	1	0
		30	30	30	30	30

7D						
		1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	4	3	2
MPI	EN	2,2	1	3	2	3
TKA	RU	1,2	2	2	1	0
JRI	UE	1	0	0	0	3
TPU	HY	2	0	3	2	2
VIL	MA	3	3	3	3	3
VIL	FY	1	2	0	0	3
VIL	KE	1	0	0	3	2
JMA	BG	2	3	2	2	3
TTI	MU	1	3	0	2	0
MVA	KU	2	2	2	2	2
	KÄ	2	2	2	2	2
MTU	KO	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2
MTU	TT	1,0	1	2	0	1
	LI	2	2	2	2	2
AMI	OP	0,6	1	0	1	0
		30	30	30	30	30

7E						
		1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3
MPI	EN	2,2	2	2	2	2
TKA	RU	1,2	1	1	1	1
JRI	UE	1	0	0	0	3
TPU	HY	2	2	3	3	2
KLA	MA	3	3	3	3	3
VIL	FY	1	3	2	0	0
VIL	KE	1	0	2	0	3
JMA	BG	2	2	2	0	3
TTI	MU	1	0	0	2	0
MVA	KU	2	4	2	4	0
	KÄ	2	2	2	2	2
MTU	KO	3	3	3	3	3
	VA	2	2	2	2	2
MHO	TT	1,0	0	1	2	1
PBÄ	LI	2	2	2	2	2
AMI	OP	0,6	1	0	1	0
		30	30	30	30	30

8A						
		1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4
JJÄ	EN	2,2	3	2	1	2
TKA	RU	1,2	1	0	1	2
JRI	UE	1	0	2	3	0
MHO	HY	2	3	1	3	3
KLA	MA	4	4	4	4	4
	FY	0				
ARO	KE	2	3	2	2	0
JMA	BG	2	2	2	2	2
TTI	MU	1	2	3	0	0
	VA	4	4	4	4	4
	LYH	3	2	3	3	4
	LI	2	2	2	2	2
JAH	TT	1	0	0	1	2
AMI	OP	0,6	0	1	0	1
POPS2016		30,0	30	30	30	30

8B						
		1	2	3	4	5
PLP	AI	4	4	4	4	4
MPI	EN	2,2	2	2	2	3
TKA	RU	1,2	2	2	0	1
JRI	UE	1	0	2	3	0
MHO	HY	2	3	1	3	3
KLA	MA	4	4	4	4	4
	FY	0				
ARO	KE	2	3	3	2	0
JAH	BG	2	3	2	0	3
TTI	MU	1	0	0	2	0
	VA	4	4	4	4	4
	LYH	3	2	3	3	4
	LI	2	2	2	2	2
JAH	TT	1	1	0	1	1
ETA	OP	0,6	0	1	0	1
		30	30	30	30	30

8C						
		1	2	3	4	5
SAR	AI	4	4	4	4	4
MPI	EN	2,2	3	2	2	1
TKA	RU	1,2	2	2	0	1
JRI	UE	1	0	2	3	0
MHO	HY	2	2	2	2	3
AKÄ	MA	4	4	4	4	4
	FY	0				
VIL	KE	2	2	0	3	3
JMA	BG	2	2	3	2	0
TTI	MU	1	3	0	0	2
	VA	4	4	4	4	4
	LYH	3	2	3	3	4
	LI	2	2	2	2	2
SKA	TT	1	0	1	1	1
ETA	OP	0,6	0	1	0	1
		30	30	30	30	30

8D						
		1	2	3	4	5
PLP	AI	4	4	4	4	4
MPI	EN	2,2	3	3	2	1
TKA	RU	1,2	1	0	2	2
JRI	UE	1	0	2	3	0
MHO	HY	2	2	1	3	2
VIL	MA	4	4	4	4	4
	FY	0				
VIL	KE	2	3	3	0	2
JMA	BG	2	2	2	3	0
TTI	MU	1	2	0	0	3
	VA	4	4	4	4	4
	LYH	3	2	3	3	4
	LI	2	2	2	2	2
MTU	TT	1	1	1	0	1
AMI	OP	0,6	0	1	0	1
		30	30	30	30	30

		1	2	3	4	5
	AI	4				
	EN	2,2				
	RU	1,2				
	UE	1				
	HY	2				
	MA	4				
	FY	0				
	KE	2				
	BG	2				
	MU	1				
	VA	4				
	LYH	3				
	LI	2				
	TT	1				
	OP	0,6				
		30	0	0	0	0

9A						
		1	2	3	4	5
	AI	3				
	EN	2,6				
	RU	1,6				
	UE	1				
	HY	3				
ARO	MA	4				
	FK	3	3	2	4	2
	BG	3				
	VA	4	4	4	4	4
	TT	1				
PBÄ	LI	3	4	4	3	2
ETA	OP	0,8	1	1	1	1
POPS2016		30,0	12	11	12	9

9B						
		1	2	3	4	5
KMA	AI	3	3	3	3	3
MPI	EN	2,6	3	2	3	2
TKA	RU	1,6	0	2	2	2
JRI	UE	1	3	2	0	0
MHO	HY	3	2	3	2	4
KLA	MA	4	4	4	4	4
VIL	FK	3	2	3	3	4
JMA	BG	3	3	2	3	4
	VA	4	4	4	4	4
MVÄ	TT	1	1	2	2	0
	LI	3	4	2	3	4
AMI	OP	0,8	1	1	1	1
		30	30	30	30	30

9C						
		1	2	3	4	5
SAR	AI	3	3	3	3	3
TSI	EN	2,6	3	2	2	3
TKA	RU	1,6	0	2	2	2
JRI	UE	1	3	2	0	0
MHO	HY	3	2	4	3	3
KLA	MA	4	4	4	4	4
ARO	FK	3	2	3	4	2
JMA	BG	3	3	3	3	3
	VA	4	4	4	4	4
MTU	TT	1	1	0	1	1
	LI	3	4	2	3	4
AMI	OP	0,8	1	1	1	1
		30	30	30	30	30

9E						
		1	2	3	4	5
PLP	AI	3	3	3	3	3
JJÄ	EN	2,6	2	2	3	3
TKA	RU	1,6	2	1	1	2
JRI	UE	1	3	2	0	0
MHO	HY	3	4	2	2	4
VIL	MA	4	4	4	4	4
ARO	FK	3	2	2	4	3
JAH	BG	3	3	3	3	3
	VA	4	4	4	4	4
MVÄ	TT	1	0	2	2	1
	LI	3	2	4	3	2
ETA	OP	0,8	1	1	1	1
		30	30	30	30	30

		1	2	3	4	5
	AI	3				

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

Lukuvuoden 2023 - 2024 toimintakalenteria päivitetään koko lukuvuoden ajan. Ja päivitetty versio on aina OneNotessa. Tämän on koornut Arppen koulun rehtori yhdessä koko henkilöstön kanssa. Päivitys kuuluu sekä rehtorille että apulaisrehtorille.

Lukuvuoden aikana voi tulla erinäisiä tapahtumia, esiintymisiä, joita ei vielä tiedossa.

## Lukuvuoden suunnittelu ja kehittämistyötä

1-9 lk vuosisuunnitelman ja lukuvuosikalenterin sekä muiden liitteiden läpikäyminen koko henkilökunnan voimin **to 17.08.2023 klo 15.15-18.15**

1-9 lk opettajienkokous (vuosisuunnitelman hyväksyminen ja muut asiat) **to 31.08.2023 klo 15.15-17.15**

1-9 lk lukuvuoden 2023-2024 arviointi **to 18.04.2024 klo 15.15-17.15**

1-9lk 2024-2025 suunnittelu **to 2.5.2024 klo 15.15-18.15**

1-9 lk lukuvuoden 2024-2025 suunnittelu ja toimintakalenterin päivitys ja ys ajan läpikäynti **to 16.5.2023 klo 15.15 -18.15**

## Kesälahden koulun ja Arppen koulun yhteistyö lukuvuonna 2023-2024

Varataan yhteistä aikaa yhteiselle suunnittelulle. Muutokset ovat mahdollisia.

### Syksyllä 2023

#### Oppilaat:

9lk Arppen ja Kesälahden 9lk:t ja luokanvalvojat *Muljulan erä- ja riistapolulla* **To 10.8.2023 klo 9-15.00**

8lk Arppen ja Kesälahden 8lk luokanvalvojen kanssa *Muljulan erä- ja riistapolulla* **Pe 11.8.2023 klo 9-15**

7lk Telekkuumispäivä **Pe 18.8.2023 klo 9-15**

#### Vanhemmat:

Tiedotetaan yhteisistä Arppen ja Kesälahden tapahtumista molempien koulujen osalta Wilmassa.

### Keväällä 2024

#### Henkilökunta:

Tammikuussa (Teemaviikko suunnittelua ja muuta)

Maaliskuussa (Teemaviikko suunnittelua ja muuta)

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

Toukokuussa lukuvuoden 2024 - 2025 suunnittelua

## Oppilaat:

Helmikuussa 7lk KiVa tunnit yhdessä

Toukokuussa 6. luokkalaisten tutustuminen yläkouluun

## Vanhemmat

Tulevien 7lk oppilaiden vanhempainilta, jossa Kesälahti mahdollisesti mukana 15.2.2024 klo 18  
Arppen koulun ja Kesälahden koulun 9lk yhteinen yhteishaku ja jatkokoulutusilta 11.1.2024 klo 18.00

Tiedotetaan yhteisistä Arppen ja Kesälahden tapahtumista molempien koulujen osalta Wilmassa

## Koulutukset

**Ensimmäinen Veso -päivä (6h)** maanantai 7.8.2023 Tohmajärvi

Aikataulu seuraava:

klo 8.30 - 9.00 Aamukahvit

klo 9 -11.30 Työskentelyä Jukka Vetoniemen johdolla

klo 11.30 -12.30 Lounas+kahvi ja -valokuvaus

klo 12.30 -15.00 Työskentelyä Jukka Vetoniemen johdolla

klo 15.00 Kahvit ja vapaata keskustelua lv 2023-2024

**Toinen veso -päivä ( 6h )** tiistaina 8.8.2023 **Omallalla koululla**

Aikataulu seuraava:

8.30 - 9.00 Aamukahvit Arppen Satamassa ja uusien opettajien sekä ohjaajien esittely

9.00 – 10.00 Teamsissa sivistysjohtaja Matias Valoaho. Luokassa 201 tai omalta koneelta.

Sivistysjohtajan tuomat tehtävät ja kysymykset

- Poissaolot lv 2023-2024 opsiin kirjaukset

-Kiusaamiseen liittyvä

1 -9 lk Vuosisuunnitelma

Lukuvuoden toimintakalenteri

Tiimin kokoonpano ( Tyhy, KiVa, Pro, KV )

11.30-12.15 Ruokailu

12.15- 13.30 Opettajat 1-9lk : Mervin koulutuksessa Google Glassroom -oppimisalustat kuntoon

Ohjaajat 1.9lk : Apulaisrehtorin kanssa

Opot: Rehtorin kanssa

14.15-15.15 1-6lk suunnittelua yhdessä Arjan kanssa

7-9lk suunnittelua yhdessä Sari kanssa



# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

**Kolmas veso-päivä (3 h)** Erja Sandberg to 26.10.2023 klo 15.15

**Neljäs veso-päivä (3h)** keväällä ja ajankohta ilmoitetaan myöhemmin

## **Koko henkilökunnan palaverit, jossa mukana mahdollisesti Kesälahden henkilökuntaa**

1-9 lk Henkilökuntapalaveri to 11.1.2024 klo 15.15 - 17.15 Arppe ja mahdollisesti Kesälahti mukana.

1-9 lk henkilökuntakokous tarvittaessa maaliskuussa-huhtikuussa klo 15.15-17.15

## **Henkilökuntapalaverit**

1-6 lk henkilökunnalle tarpeen mukaan klo 8.15-9.00 apulaisrehtori pitää

7-9 lk henkilökunnalle kerran kuukaudessa klo 8.00-8.45 luokassa 201/Teamsissa rehtori pitää

1-9lk yhteiset palaverit 8.15-9.00 teamsissa tarpeen mukaan rehtori/apulaisrehtori pitää

Henkilökuntapalaveri asiat kirjataan Onenoteen ja laitetaan näkyville myös info taululle.

## **Koulut ensimmäisen viikon aikataulu ja ohjelma:**

### **Ensimmäinen koulupäivä Ke 9.8.2023 klo 9-15.00**

1-9lk luokanopettajat/luokanvalvojat ja oppilaiden ja henkilöstön yhteinen päivä 9.00-12.00

klo 9-10 yhteinen päivänavaus 1 -6lk Rantalan pihassa ja Arppen koulun salissa 7-9lk

klo 10 – oppilaat luokanopettajan ja luokanvalvojan mukana

klo 12.00 1-6lk oppilaille loppuu koulu ja opettajilla suunnittelua.

Oppilaille luento Nina Uusitalo ja näin virität aivosi hyvinvoivan oppijan tilaan. Keskittymisestä ja hyvinvoivat aivot. Kitee salissa luokanvalvojan johdolla

8-9lk 12.00-13.15

7lk 13.30-14.45

15.00 koulu päättyy

### **Toinen koulupäivä To 10.8.2023 klo 9-15.00**

9lk Arppen ja Kesälahden 9lk:t ja luokanvalvojat Muljulan erä- ja riistapolulla

7lk lukujärjestyksen mukaan.

8lk lukujärjestyksen mukaan.

### **Kolmas koulupäivä 11.8.2023 klo 9-15**

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

Arppen 8lk ja Kesälahden 8lk luokanvalvojen kanssa Muljulan erä- ja riistapolulla  
7lk lukujärjestyksen mukaan.  
9lk lukujärjestyksen mukaan.

## Tiimien järjestämät tapaamiset tai tapahtumat

Ajankohdat päivitetään myöhemmin.

Arpella toimii seuraavat tiimit: Prokoulu, Erasmus, Nordplus, KiVa, Tyhy, Arppen Turvallisuus, Hallinnon tiimi, Oppilashuoltotiimi ja Jopon ohjausryhmä.

Tiimien yksi tehtävistä on tiedottaa koko henkilöstöä säännöllisesti tiedotteilla, jotka tallennetaan OneNoteen. Tiimien näkyvyyttä hyödynnämme infotaulun avulla. Lisäksi Tiimit voivat infota säännöllisesti pitkillä välitunneilla. Tällöin kutsun tähän infoon laittaa tiimin vetäjä tai tiimin jäsen.

## 7-9lk jaksopalaverit ( 5h ) ja keväällä kutsumme mukaan Kesälahden

Jaksopalavereiden ajankohdat ilmoitetaan erikseen ja pidetään tarpeen mukaan.

## LUOKANVALVOJA

### Luokanvalvojantuokiot ( 5 -10min)

7-9 lk perjantaisin klo 9.00. Luokanvalvojille päivitetään tuokiolle ilmoitettavat asiat torstaina klo 15.00 mennessä.

### Luokanvalvoja mukana ( 21- 27h)

Ke 9.8.2023 klo 9.00-15.00 7lk,8lk,9lk 12-15 yhteinen tapahtuma 7-9lk oppilaat ja opettajat

To 10.8.2023 klo 9-15.00 9lk ryhmäyttämispäivä Muljulassa

Pe 11.8.2023 klo 9-15.00 8lk ryhmäyttämispäivä Muljulassa

Pe 18.8.2023 klo 9 -15.00 7lk Telekkuumispäivä ja KiVa tunnit

Tammi-helmikuussa 7lk luokanvalvoja pitää väliarviointia täydentävän arviointikeskustelu

Toukokuussa 9 lk retki koulupäivän aikana klo 9-15

Pe 31.5.2024 klo 9-13 7lk , 8lk , 9lk Ohjelmallinen päivä

## Arviointiaikataulut ja -kokoukset

### Syksyllä 2023

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

ti 19.12.2023 ( arvioinnit oltava valmiina 15.12.2023 klo 8.00 )

1-6lk arviointikokous klo 8-9

7-9lk arviointikokous klo 15.15-17.15

## **Keväällä 2024**

1-6lk To 23.5.2024 klo 8-9 ( arvioinnit oltava valmiina ma 20.5.2024 klo 12 mennessä)

7-8lk To 23.5.2024 klo 15.15-17.15 ( arvioinnit oltava valmiina ma 20.5.2024 klo 12 mennessä)

9 lk Ti 21.5.2024 klo 15.15 -17.15 ( arvioinnit oltava valmiina To 16.5.2024 klo 15 mennessä)

## **Ohjaajienpalaverit**

1-9lk ohjaajat elokuussa, jossa sovitaan muuta palaveri päivät. Vähintään joka toinen kuukausi alakoululla ja yläkoululla, välillä kaikki yhdessä palavereita.

## **Monialaiset oppimiskokonaisuudet yhteinen teemaviikko perusopetus ja lukio**

Toteutetaan teemaviikkona 2.4.-5.4.2024

Tästä tulee erillinen suunnitelma ja lukujärjestys.

Perusopetus ja lukio kokoavat yhteisen suunnittelutiimin johon koulujen jokaiselta luokka-asteelta ja aineryhmästä tulee yksi mukaan. Toteutetaan Ys ajalla.

1-6 lk Arppen koulu, Hutsi, Puhos

7-9lk Arppen koulu yhdessä Kesälahden koulun sekä mahdollisesti Kiteen lukion kanssa.

## **Tiimit :**

### **ProKoulu**

ProKoulu-tiimin palaverit n. 1-2 kertaa/kk

Ensimmäinen kokoontuminen luokassa ( Katjan 5lk ) ke 23.8.2023 klo 8-9

ProKoulu-tiimien yhteiset verkostotapaamiset 3 x 3h yhdessä ProKoulu-ohjaajien kanssa, ensimmäinen tapaaminen.

Henkilökuntakyselyt ProKoulu-toimintaan sitoutumisesta ja oppilaiden käyttäytymisestä, syksyllä ennen syyslomaa ja keväällä huhtikuussa.

Koko henkilökunnan tapaamiset, joissa keskustellaan ja tuodaan henkilöstölle tukea kasvatukselliseen toimintaan, yleensä ProKoulu-toiminnasta ja kyselyn tuloksista sekä muusta Protiimin ajankohtaisista asioista.

## **Kansainvälisyystoiminta**

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

Lukuvuoden aikana Erasmus hankkeessa matkustaa yksi oppilasryhmä kahden valvojan kanssa vierailemaan johonkin eurooppalaiseen kouluun. Lisäksi kaksi henkilökunnan edustajaa tekevät Job shadowing vierailuja tai osallistuvat ulkomailla täydennyskoulutus kursseille. Näistä tiedotetaan erikseen ja ajankohta määritellään lukuvuoden aikana.

Nordplus lokakuussa kumppanimaat Islanti, Tanska ja Liettua vierailevat Kiteellä ja ohjelmaa tulossa koko koululle.

## **KiVa**

1lk, 4lk ja 7 lk KiVa-tunnit luokanvalvojan johdolla myöhemmin ilmoitettavina ajankohtina.  
KiVa 1 -9 lk henkilökunta tapaamisessa

## **Oppiainekohtaisia huomioita, jotka ainevastaava yhdessä ainetiimin kanssa toteuttaa koulupäivän aikana**

7lk tammikuussa "valinnaisaineteemapäivä", jossa oppilaat pääsevät tutustumaan valinnaisaineisiin ja jonka jälkeen varsinaiset valinnat tehdään

8 ja 9 lk peruskoulun matematiikkakilpailun vapaavalintainen alkukilpailu

Taitaja9 -paikalliskilpailupeli

Luontoryhmillä metsävisa 7.2 2024.

9 lk taloustaitokilpailu kevät 2024

7-9lk Äidinkieli ja kirjallisuus valtakunnallinen koe

Lukiseula-testit seiskoille maalis-huhtikuussa, tarvittaessa 9.luokkalaisille huhtikuussa

Lisäksi mahdollisia vierailijoita

## **Tet-jaksot ja TOP**

7.lk tet-päivät keittiölle aloitetaan 2. jakson alusta alkaen 1pv/oppilas erillisen listan mukaisesti

8ad tet-viikko vk 16 eli 15.-19.4.2024

8bc tet-viikko vk 17 eli 22.-26.4.2024

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

9ce tet-viikko vk 43 eli 23.-27.10.2023

9ab tet-viikko vk 44 eli 30.10-3.11.2023

Joustavan perusopetuksen TOP yhtenä päivänä viikossa

## **Jatko-opintopaikkoihin tutustumiset ja yhteishaku**

Riveria, Joensuun koulutusyksikkö – Toisen asteen yhteys-tapahtuma viikolla 45, 9. luokkalaisille

Riveria, Kiteen koulutusyksikkö - Kasikurkistus viikolla 45, 8.luokkalaisille

Riveria Tutustumispäivä loka-marraskuussa, 9.luokkalaisille

Kiteen lukio 11.1.2024

Kiteen ev. Kansanopisto, joulukuussa, 9.luokille

8. ja 9.luokkalaisia käytetään Joensuussa ja Savonlinnassa, lisäksi järjestetään yksittäisiä oppilaitosvierailuja oppilaan tarpeiden mukaisesti

Lukuisia vierailijoita eri oppilaitoksista ja työpaikoilta lukuvuoden aikana

Yhteishaku 20.2.-19.3.2024

## **Retket, tutustumiskäynnit, vierailut**

9J-luokan retki Muljulaan to 31.8.2023

8.luokkalaisten retki Joensuuhun 8.9.2023, Silva 2023 Metsänäyttely Joensuu

9. valinnaisen liikunnan ja 9. kuntoilun retki Akkalaan ke 13.9.2023

9. luokan teknisentyön valinnaisryhmän vierailu yhteen tai kahteen kiteeläiseen yritykseen.

8-9 lk valinnaisen luontoryhmien retki 27.- 28.5 2024.

Taidetestaajat (8 lk) retki 27.9. 2023 Joensuuhun ja keväällä 2024 Helsinkiin myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana.

Yrityskylä alakoulu (6 lk) kevät 2024, ja yläkoulu ( 9lk ) 12. Ja 13.3 2024

Kerhoretket ( teemaviikolla)

Valinnaisen liikunnan ja kuntoilun lasketteluretki 4. jaksossa.

Valinnaisen liikunnan ja kuntoilun retket ( teemaviikolla ainakin osa)

Valinnaisen liikunnan ja kuntoilun retki 5. jaksossa.

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

7. luokan kokeilevan kuviksen koulupäivän kestävä taideretki kevätlukukaudella.

9 lk retki, josta 9lk luokanvalvojat vastaavat tämän päivän ohjelmasta rehtorin antamien ohjeiden mukaan.

2-luokkien: opintoretki Pajarinhovin eläinpuistoon toukokuussa 2024 ja museovierailu Näyttelykeskukseen

3.-4.luokkien opintoretki keväällä 2024 Outokummun vanhalle kaivokselle tai Punkaharjun Lustolle  
1.-9.luokkien aikana kaikki oppilaat tutustuisivat Nightwish-keskukseen, näyttelykeskukseen ja kotiseutumuseoon. Lisäksi peruskouluaikana yksi teatteriretki Joensuuhun tai Savonlinnaan.

1.luokkalaiset retkeilevät riista- ja eräpolulla Muljulassa.

1.-2.pienryhmä vierailee Juurikassa Kotipihan tilalla ja tutustuisi eläinavusteiseen toimintaan.

1. luokkalaisille museokäynti Kiteen näyttelykeskukseen.

2-luokkien opintoretki Pajarinhovin eläinpuistoon ja maatilalle

## **Kouluun tutustumiset**

Alakoulun tutustumispäivä ja 6. luokkalaisten tutustuminen yläkouluun toukokuussa

## **Oppilaskunnan hallitus**

7-9 lk oppilaskunnan hallituksen toiminnan kehittäminen; oppilaskunnan hallituksen jäsenten järjestäytyminen sekä koulun työsuunnitelman laatimiseen ja yhteisten tapahtumien järjestelyihin osallistuminen viikoilla 33-39 aikana

7-9 lk oppilaskunnan hallituksen toimintasuunnitelma. Huomioidaan yhteistyö sekä Kesälahden että Kiteen lukion kanssa.

7-9 lk oppilaskunnan hallituksen esittelykierros 7. luokissa marraskuussa viikoilla

7 lk oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta joulukuun alussa luokanvalvojantuokiolla

7-9 lk joulutoivekonsertti ke 20.12.2023 klo 14-15 keskusradion kautta

2.-6.luokkien oppilaskunnan hallituksen jäsenten ja mahdollisten varajäsenten valinta elokuussa 2023.

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

1.-6.luokkien oppilaskunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja tempauksia lukuvuoden aikana.

## Tukioppilaat

Ke 23.8.2023 klo 9.00 Koulurauhan julistus päivänavauksen yhteydessä

Pe 18.8.2023 klo 9-15 7lk Telekkuumispäivässä

Opon tunneilla elokuussa

Tukarien teemaviikko keväällä (huhtikuussa)

Ari-päivä syyskuussa (28.9.)

Halloween-perjantai marraskuussa. (3.11.)

Seiskaluokkien pikkujoulut joulukuussa

Tukioppilaskurssilaisten vierailu 5. ja 6. luokilla kevätlukukauden alussa

Luokan ryhmäyttäminen tammikuussa

Uusien tukareiden valinta hakemusten, oman luokan äänestyksen ja tukioppilaskurssin näyttöjen perusteella helmikuussa

Ystävänäpäivä helmikuussa

Tukaripäivä tukioppilaskurssin ja tukioppilasvalintojen jälkeen neljännen jakson alkupuolella helmimaaliskuussa

Pääsiäisohjelmaa pääsiäisviikolla maaliskuussa (vk 13)

Vappurientoja toukokuussa (30.4.)

Tukarikansion luovutus 9-gaalassa

## Vanhempainillat

1. lk 5.9.2023 klo 18.00
2. lk 4.10.2023 klo 17.30
3. lk 7.9.2023 klo 18.00
4. lk 19.9.2023 klo 17.30
5. lk
6. lk elokuussa tulevat 7. luokat 15.2.2024 klo 18 ( Kesälahti mukana)

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

- 7. lk 14.9.2023 klo 18.00
- 8. lk **12.10.2023 klo 18.00 ? Vai 26.10.2023**
- 9. lk Ennen syyslomaa jokainen luokanvalvoja pitää vanhempainillan ja 11.1.2024 klo 18.00 Arppen koulun ja Kesälahden koulun ysiens yhteinen yhteishaku- ja jatkokoulutusilta

## Yhteistyötahot

Kiteen kaupungin nuorisotoimi: nuorisovaltuustovaalit, 7-9 lk ehdokkaaksi ilmoittautuminen syyskuussa 2023 mennessä

Kiteen lukio: penkkarit ja vanhojen tanssit **helmikuussa**

4H toiminta yrittäjyydestä Moka viikolla ja Jopon kanssa.

Yritykset tutuksi – yhteistyö Kiteen yritysten kanssa

Kiteen kaupungin kulttuuritoimi – tapahtumia, esityksiä 1-4 lukuvuodessa

Vanhempainyhdistys mukana mm. Vanhempainilloissa

Puolustusvoimat/Savo-Karjalan maanpuolustuspiiri - "Intti tutuksi" peruskoululaisille (toiminnallinen oppimiskokonaisuus 9.luokkalaisille/lukiolaisille?) to 12.10.

Mediapajat 8. lk 28.9. ja 2.10.

## Vuotuisjuhlat ja -tapahtumat

Lapsen oikeuksien viikko 20.-26.11.2023 teemalla lapsen oikeus hyvinvointiin

Itsenäisyyspäivän "aaton" muodollisuudet Ti 5.12. klo 9 (lipunnosto ja Lippulaulu, puhe, musiikki)

Joulukirkko 7-9lk Kauneimmat joululaulut To 21.12.2023 klo 13.45 - 15.00

Lukukauden päätöspäivä 1-9lk Pe 22.12.2023 klo 9.00 - 11.00

Pääsiäisen ohjelmaa 1-9lk to 28.3.2024 klo 9.00-11.00

Monitoimipäivä pe 31.5.2024 1-9lk klo 9.00 – 13.00. Henkilökunnalla klo 15 asti.

Lukuvuoden päätöspäivä la 1.6.2024 klo 8.30 - 10.30.

1.-6. luokkien kevätjuhla iltajuhlana.

## Merkipäivät



# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

Alla olevat merkkipäivät voidaan huomioida aamun avauksissa luokissa **tai** keskusradion kautta.

Ukrainan kansallispäivä to 24.8.2023  
Suomen luonnon päivä la 26.8.2023  
Aleksis Kiven päivä ti 10.10.2023  
YK:n päivä ti 24.10.2023  
Ruotsalaisuuden päivä ma 6.11.2023  
Isänpäivä su 12.11.2023  
Lapsen oikeuksien viikko 20.-26.11.2023  
Itsenäisyyspäivä (Suomi 105 vuotta) ke 6.12.2023  
Jean Sibeliuksen päivä pe 8.12.2023  
Vainojen uhrien muistopäivä la 27.1.2024  
J. L. Runebergin päivä ma 5.2.2024  
Saamelaisuuden päivä ti 6.2.2024  
Ystävänpäivä ke 14.2.2024  
Laskiaistiistai 13.2.2024  
Kalevalan päivä ke 28.2.2024  
Minna Canthin päivä ti 19.3.2024  
Romanien kansallispäivä ma 8.4.2024  
Mikael Agricolan päivä ti 9.4.2024  
Kansallinen veteraanipäivä la 27.4.2024  
Vappu ke 1.5.2024  
Äitienpäivä su 12.5.2024  
Eurooppa-päivä to 9.5.2024  
Helatorstai to 9.5.2024  
J. V. Snellmanin päivä su 12.5.2024  
Helluntai su 19.5.2024  
Kaatuneiden muistopäivä su 19.5.2024  
Puolustusvoimain lippujuhla ti 4.6.2024

## Valokuvaus

Valokuvaus erillisen aikataulun mukaan.

## Poikkeuspäivät

1.-6.luokkien kierrätyspäivä syyslukukaudella. Materiaalia kerätään hallitusti käsitöiden tarpeisiin. Valitaan tähän henkilöt hoitamaan tehtävää.

## Jaksot

1. 09.08 -27.09.2023
  2. 28.09-24.11.2023
  3. 27.11-31.01.2024
  4. 01.02-28.03.2024
- Mok teemaviikko: 02.04-05.04.2024

# Lukuvuoden toimintakalenteri 2023-2024

5. 02.04-01.06.2024

## **Lomat**

Syysloma 16.-22.10.2023

Joululoma 23.12.2023-07.01.2024

Talviloma 04.03-10.3.2024

Pääsiäisloma 29.03-01.04.2024

# ARPPEN KOULUN SÄÄNNÖT

## Oppilaiden yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja muut oikeudet

- Minulla on oikeus opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen ja turvalliseen kouluympäristöön.
- Minulla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen ja oikeus yksityiselämän suojaan.
- Teen yhteistyötä, ja arvostan kaikkia yhteisön jäseniä.
- Arvostan kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja edistän kulttuurien välistä ymmärrystä.
- En kiusaa enkä salli kiusaamista. Kerron aikuiselle, jos tiedän kiusaamisesta.

## Oppilaan velvollisuudet

- Osallistun opetukseen lukujärjestyksen mukaan.
- Tullessani oppitunnille kaikki tarvittavat työvälineet ovat mukani.
- Oppitunneilla keskityn opiskeluun ja työntekoon.
- Annan toisille työrauhan.
- Sairastumisestani johtuvan poissaolon huoltaja ilmoittaa kouluun saman päivän aikana klo 12 mennessä luokanopettajalle/luokanvalvojalle.
- Jos sairastun kesken päivän, pyydän luvan poissaoloon kouluterveydenhoitajalta, luokanopettajalta/luokanvalvojalta, rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Mikäli olen poissa muusta pätevästä syystä, huoltaja pyytää etukäteen luvan poissaoloon koulusta. Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja/luokanvalvoja. Pidempiin poissaoloihin lupa anotaan kirjallisesti rehtorilta/apulaisrehtorilta.
- Huolehdin poissaoloajan koulutehtävistä ja kokeista.

## Hyvä käytös

- Käyttäydyn ja puhun ystävällisesti ja kohteliaasti.
- Olen rehellinen.
- Noudatan sovittuja sääntöjä ja annettuja ohjeita.
- Kunnioitan tekijänoikeuksia koulutehtävissäni ja oppilastöissäni. En kopioi tekstiä tai kuvia luvatta ja lähdeä mainitsematta.
- Ruokalassa odotan vuoroani rauhassa, valitsen itselleni monipuolisen annoksen ja syön lautasen tyhjäksi. Ruokailen rauhallisesti hyviä ruokailutapoja noudattaen. Kahviosta ostamiani tuotteita en tuo koulun puolelle.
- En pidä päähinettä oppitunneilla ja ruokalassa. Pähinettä saan käyttää, mikäli se kuuluu uskonnolliseen vakaumukseeni ja kulttuuriini.
- Kellon soidessa tulen nopeasti sisälle ja laitan päällysvaatteeni siististi naulakkoon ja kengät kenkätelineisiin.
- Saavun ajoissa oppitunneille ja käyttäydyn oppitunneilla asiallisesti ja toiset huomioiden.
- Noudatan hyviä tapoja myös sosiaalisessa mediassa. En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. En kiusaa netissä.
- En tuo kouluun energijuomia.
- Vältän voimakkaita hajuvesiä ja deodorantteja, koska joukossamme voi olla niille yliherkkiä ihmisiä.

## Oleskelu ja liikkuminen

- Käytävillä liikun rauhallisesti.
- Menen viivyttelämättä välitunnille ilman eri kehotusta. Noudatan yhdessä sovittuja pakkasrajoja.
- En vietä välituntia kahviossa tai kirjastossa turhan takia.
- En poistu koulualueelta/välituntialueelta ilman lupaa.

- Siirtyessäni oppitunnille koulualueen ulkopuolelle ja palatessani sieltä kuljen suorinta ja turvallisinta reittiä, enkä poikkea kauppaan.
- Kuljetusta odottaessani käyttäydyn asiallisesti.

### **Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

- En turmele koulun omaisuutta ja pidän kouluympäristöä osaltani siistinä. Huolehdin hyvin myös omista vaatteistani ja kouluvälineistäni.
- Vastuullinen ja ympäristöä kunnioittava toiminta on osa koulupäivääni. Huolehdin siitä, että tavaroita säilytetään niiden omilla paikoillaan järjestyksessä.
- En roskaa. Siivoan jälkeni.
- Mikäli aiheutan tahallista vahinkoa koulun omaisuudelle, korvaan sen.

### **Turvallisuus**

- Ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun aikuiselle.
- Säilytän polkupyörän, mopon ja muun kulkuvälineen niille varatuilla paikoilla, enkä aja niillä koulupäivän aikana muuten kuin siirtyessäni luvallisesti muualla pidettävälle oppitunnille.
- Käytän pyöräilykypärää liikkuessani pyörällä koulupäivän aikana.
- Lähiliikuntapaikoilla tutustun laitteiden käyttöohjeisiin ja noudatan turvallisuusohjeita.
- Tiedän, että koulualueella ja koulurakennuksissa on kameravalvonta, jota koskevat henkilötietolain määräykset ja tietosuojavaltuutetun ohjeet.

### **Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

- Pidän puhelimen tai muun mobiililaitteen koulupäivän aikana äänettömällä ja käytän sitä tunneilla vain opettajan luvalla. Vuosiluokilla 1-6 laitteita saa käyttää vain opettajan luvalla. Myöskään ruokalassa en käytä puhelinta.

### **Päihitteet ja vaaralliset aineet**

- En tuo kouluun laissa kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita (alkoholia, tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausaineita, veitsiä, ampumaseiteja, laserosoittimia tai vastaavia esineitä ja aineita).
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa opiskelijan tavarat.
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet ja aineet tarvittaessa haltuunsa.

### **Kurinpito**

- Ymmärrän, että sääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Rangaistukset on määritelty perusopetuslaissa ja opetussuunnitelmassa.
- Tiedän, että opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen tai niiden kohteeksi joutuneen oppilaan huoltajalle.

### **Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

- Tiedän, että koulun järjestyssäännöistä tiedotetaan. Voin osallistua järjestyssääntöjen toimivuuden seurantaan ja vaikuttaa niiden tarkistamiseen.

## **Arppen koulun 1-9lk koulukohtainen oppilashuoltoryhmä**

### **Jäsenet**

- rehtori
- apulaisrehtori
- luokanopettaja ja aineopettaja
- laaja-alainen erityisopettaja sekä 1-6lk ja 7-9lk
- opinto-ohjaaja ( toinen syyslukukaudella ja toinen kevätlukukaudella )
- koulunkäynninohjaaja
- nuoriso-ohjaaja
- terveydenhoitaja kutsuttaessa
- koulukuraattori kutsuttaessa
- koulupsykologi kutsuttaessa
- oppilas edustajat sekä 1-6lk että 7-9lk
- huoltaja edustaja, vanhempainyhdistyksen edustaja
- muut yhteistyötahot kutsuttaessa

### **Kokoontuomiset lukuvuoden aikana 6 krt**

1. Syyskuussa ti 5.9.2023 klo 8.00-9.00 suunnitelma lv:lle
2. Marraskuussa ti 7.11.2023
3. Joulukuussa joulukahvitukset vanhempainyhdistyksen järjestämänä ja vapaata keskustelua
4. Helmikuussa ti 6.2.2024
5. Huhtikuussa ti 2.4.2024
6. Toukokuu ti 21.5.2024 Päätöskahvit ja pohdinnat

### **Tehtävä:**

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmän tehtävä on yhteistyössä koko henkilöstön kanssa kehittää kouluyhteisön hyvinvointia ja viihtyvyyttä. Painopisteenä on ennaltaehkäisevä toiminta ja yhteisöllisyyttä lisäävä toiminta. Lisäksi koulukohtainen oppilashuoltoryhmä pohtii ajankohtaisia asioita.

Rehtori kutsuu koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän koolle.

Apulaisrehtori kirjaa asiat muistioon ja siirtää ne OneNoteen oppilashuolto sivuston alle, jolloin se on nähtävillä koko henkilöstölle.

Edellisen kokouksen muistio käydään yhdessä lyhyesti läpi.

Arppen koulun rehtori

Sari Martikainen

**KITEEN KAUPUNKI  
ARPPEN KOULU**

**1. Tiimit 2023-2024**

Ohje: Taulukkoon tulisi koota sekä vetäjä että jäsenet. Osassa on jo vetäjä tiedossa ja joihinkin tiimeihin ei tarvitse vetäjää vaan ainoastaan jäsenistö.

**Kaikki tiimit aktivoituvat elokuussa ja tekevät suunnitelman syyslukukaudelle ja kevätlukukaudelle.**

<b>Tiimit</b>	<b>Vetäjä</b>	<b>Korvaus</b>	<b>Jäsenet</b>	<b>Korvaus opettajat-päivityksessä</b>	<b>Kokoontuminen</b>
<b>KiVa 1-6</b>	EPA	Vaati2	TTA, JHU, JKO, MTO	Koulukohtainen lisätehtävä	
<b>Kiva 7-9</b>	TSI	Vaati2	JAH, MHO, PLP, TSI	Koulukohtainen lisätehtävä	
<b>Pro koulutiimi</b>	HMA	Vaati2	AMA, SMA, MLI, MHO, KJU, SAR, KSA, PLA, Minna Hirvonen, Marjo Nousiainen	Vaati1	1krt/kk
<b>Erasmus Nordplus</b>	JAH /SMA	-	JMA, MPI, HRO, TKO, JHU, KSA, HMA, TKA MHO	-	ERASMUS: NORDPLUS JMA, +HMA,TKA,MHO
<b>Tyhytiimi</b>	-		VIL, MVÄ, KLA, JKO, PLA	Koulukohtainen	
<b>Juhlatiimi</b>	-		Jarmo Tuuri, TTI, MVA AHI, HMA AMA, SMA	Koulukohtainen	Marraskuussa-joulukuussa Huhti-toukokuussa
<b>Turvallisuus</b>	Turvallisuus-päällikkö Rantala Kaisa Alhainen  Turvallisuus-päällikkö Arppe Ville Liukku	Vaati 1	Rantala vara PLAP  Arppe 7-9 vara MHO	-	

<b>Digipedagogiikka</b> Vetäjälle: Koulukohtainen	MPI		1-6lk RHI 7-9lk JAH	AV-välineiden hoito (Ovtesin mukainen) ja laiterekisterin ylläpito (koulukohtainen)	
---	-----	--	------------------------	--	--

## Kiteen kaupungin varhaiskasvatuksen ja koulujen tiimit (opettajia mukana )

<b>Kiteen kaupungin yhteiset tiimit</b>	<b>Vetäjä</b>	<b>Jäsenet</b>	<b>Korvaus</b>
<b>OPS</b>	Sivistysjohtaja	KAL, SVA, MKU	Jäsenille koulukohtainen korvaus
<b>Tukitiimi</b>	Koordinaattori/erityisopettaja VKI	EPA TKO	Jäsenille koulukohtainen korvaus

## 2. Luokka/ainekohtaiset tiimit

Luokka/aine	vetäjä	Vetäjän korvaus	Jäsenet	Huomioitava
1-2	KKA	koulukohtainen	1-2lk opet	Rehtori ja apulaisrehtori kutsuttaessa
3-4	JHU	koulukohtainen	3-4lk opet	Rehtori ja apulaisrehtori kutsuttaessa
5-6	MLU	koulukohtainen	5-6lk opet + HRO	Rehtori ja apulaisrehtori kutsuttaessa
matemaattiset	ARO	Vaati1	VIL, AKÄ, KLA	Rehtori ja apulaisrehtori kutsuttaessa
kielet	MPI	Vaati1	TKA TSI JJÄ MIA	Rehtori ja apulaisrehtori kutsuttaessa
äidinkieli	SAR	Vaati1	PLP KMA	Rehtori ja/tai apulaisrehtori kutsuttaessa
Opinto-ohjaajat	-	Vaati1	AMI ETA Kutsuttaessa Kesälahden sekä lukion opo	Rehtori ja/tai apulaisrehtori kutsuttaessa

Erityisopettajat 1-6lk	AMA	-	EPA, TTA, MTO, AHI, TKO	Rehtori ja apulaisrehtori kutsuttaessa
Erityisopettajat 7-9 ja Jopo opettaja	SMA	-	MLI, ATI, RKE, HHI	Rehtori ja/tai apulaisrehtori kutsuttaessa
Taito ja taideaineet	-	-	SKA, KHA, PBÄ, MVA, TTI, TSI, MVÄ, MKU, PLA, KAL (korvaus jäsenille Ovtesin perusteista)	Tarvittaessa kokoontuu yhteissuunnitteluu n
HI, BG, TT, UE, UO, ET	-	Ainevastaavat saavat korvauksen, jolloin heistä kutsutaan ryhmään koollekutsuja JMA tai MHO	JMA, JAH, MHO, TPU, JRI	Rehtori ja/tai apulaisrehtori kutsuttaessa
Valmistava opetus	AMA	-	KSA, VTO, SVA, ETA, MTU, JJÄ	Rehtori ja/ apulaisrehtori kutsuttaessa
Kehittämistiimi	SMA ja AMA	-	RHI ETA Auli (opettajajäsenille koulukohtainen korvaus)	RHI ETA toimivat vastuuopettajina tarvittaessa
Pedagoginen tukitiimi 7-9lk	SMA	-	HHI, RKE, AMI, ETA (koulukohtainen korvaus)	Rehtori ja/ apulaisrehtori kutsuttaessa
Koulukohtainen ohr	SMA	-	KHÄ, AMI, EPA, JMA, KLA, ATI, Tanja Luukkonen, Minna Hirvonen	



# Huoneentaulu

	MALU	KIELET	TAITO/TAIDE	HUMANISTINEN
Tekstinkäsittely	bg	äi, kielet	kotsa, kuvis	hy, ue, tt
Kymmensormijärjestelmä	atk			
Tiedonhaku (kriittinen, lähteet)	malu,	äi, kielet	kotsa, mu, kuvis	tt, hy, ue, opo
Tekijänoikeudet		äi, kielet	mu, kuvis	hy, et
Verkkopalvelut esim. Kela, TEM			mu	hy, OPO
Google Special Editation	on	on	on	on
Office365 -ohjelmat esim. PP, Excel, Word Google Classroom ohjelmat	ma	äi, kielet	mu, kuvis	tt, hy, ue, et
S-postin käyttö		äi		
Sähköiset arviointivälineet	on	on	on	on
Ohjelmointi	ma, atk			

## **Arppen koulun opettajien digitaidot:**

- Microsoft Outlook (sovellus ja selain): sähköposti, kalenteri (oman kalenterin laatiminen, tapahtumakutsu, tilojen ja tarvikkeiden varaukset, kalentereiden haku)
- Wilma (peruskäyttö, Tuki-välilehti (tukiopetus, kasvatust keskustelut, jälki-istunnot), oppimissuunnitelmat, tapahtumakutsu, arviointikeskustelut, kyselyt)
- Populus
- Microsoft OneNote (lukeminen ja muokkaaminen)
- Microsoft Teams (tapahtuman luominen)
- Googlen perustyökalut (Classroom, Drive, Meet, Forms)
- Chromebookin perustoiminnot
- Oppilaan kirjaaminen pois iPad:iltä
- Digihuoneentaulun asiat vähintään oman opetusryhmän tasolla

## Arppen 7-9 pelisäännöt

### **1. Arppen 7-9 pelisäännöt**

Oppilaiden ohjaaminen ja ojentaminen sekä kasvatukselliset keskustelut kuuluvat koulun jokapäiväiseen kasvatustyöhön, eivätkä ne aina johda kasvatustilanteiden menettelyyn.

- **Ohjaava keskustelu**

Ohjaavan keskustelun aiheita ovat:

a) myöhästyminen oppitunnilta (myöhästymismerkintä tulee, kun opetus on ehtinyt alkaa)

Jos myöhästyminen ei ole itseaiheutettua (esim. bussi on myöhässä), ei merkitä myöhästymistä vaan kirjataan selitys.

Viidestä myöhästymisestä seuraa jälki-istunto.

b) oppitunnin häiritseminen, mm. kännykän turha käyttö oppitunnilla (viidestä merkinnästä kasvatustilanteiden menettely)

c) toistuva opiskeluvälineiden unohtaminen (viidestä merkinnästä kasvatustilanteiden menettely)

d) toistuva kotitehtävien tekemättä jättäminen (viidestä merkinnästä kasvatustilanteiden menettely tai oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään enintään tunniksi koulun jälkeen)

e) epäasiallinen välituntikäytös: sisällä ulkovälitunnilla (kolmesta merkinnästä kasvatustilanteiden menettely)

Kun opettaja on keskustellut oppilaan kanssa, hän kirjaa asian Wilman tuntimerkintöihin (= esim. merkintä Anna työrauha ja selitteeksi “keskustelin asiasta oppilaan kanssa”).

Jokainen opettaja ja luokanvalvoja tarkkailee tuntimerkintöjä (esim. numeroi merkinnät 1/5, 2/5 jne), ja kun niitä on jotakin lajia kasassa em. määrä, hän pitää ensimmäisen kasvatustilanteiden menettelyn.

## 2. Arppen yläkoulun kurinpitotoimet

- **Kasvatuskeskustelu**

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino *ennen jälki-istunnon antamista* puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelun pitäjän ei tarvitse olla luokanvalvoja vaan kuka tahansa opettaja, joka huomaa ongelman (= edellämainittu määrä merkintöjä omilta tunneilta) voi pitää kasvatuskeskustelun.

Tarvittaessa myös rehtori voi osallistua kasvatuskeskusteluun. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, *jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi*.

Opettaja voi pyytää avuksi toisen aikuisen, ja kasvatuskeskustelu **pyritään pitämään** jo saman päivän aikana. Samalla otetaan yhteyttä huoltajaan ja kysytään, haluaako hän jatkaa keskustelua kouluajan ulkopuolella. Jos ei, niin kasvatuskeskustelu kirjataan saman tien Wilmaan.

Ensimmäinen kasvatuskeskustelu pidetään, kun oppilaalla on joku edellämainituista tuntimerkintämääristä ja ei-toivottu käytös jatkuu.

Toinen kasvatuskeskustelu pidetään, jos ei-toivottu käytös jatkuu ensimmäisen kasvatuskeskustelun jälkeen (= tulee edellämainittu määrä lisää Wilma-merkintöjä).

Jos ei-toivottu käytös jatkuu edelleen (= tulee edellämainittu määrä lisää Wilma-merkintöjä), määrätään ensimmäinen jälki-istunto.

- **Siivousvelvoite**

Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan enintään kahdeksi tunniksi.

Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Tehtävän suorittaminen otetaan huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

- **Oppilaan määrääminen poistumaan**

Opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan tai koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen.

- **Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen**

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi tai tarvittaessa myös seuraavan työpäivän ajaksi. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäamisen jälkeen (tarkoittaa jäljellä olevaa työpäivää).

- **Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään**

Opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena.

- **Jälki-istunto**

Jälki-istunnon syitä ovat:

- tupakka, sähkötupakka, nuuska, alkoholi, huumeet: käyttö ja/tai hallussapito
- luvaton poistuminen koulualueelta
- asiaton poissaolo oppitunnilta
- muu erittäin törkeä käytös
- viisi myöhästymismerkintää (nollautuvat jouluna)
- häiriökäyttäytyminen jatkuu toisenkin kasvatuskeskustelun jälkeen

Jälki-istunnon kesto on yksi 1-2 tuntia. Puhelimet kerätään jälki-istunnon alussa pois. Valvoja voi halutessaan antaa istujille tehtäviä.

Jos oppilas ei saavu jälki-istuntoon, hän korvaa sen seuraavalla istuntokerralla.

Jos oppilas jättää saapumatta jälki-istuntoon kolme kertaa, hänelle annetaan kirjallinen varoitus.

Kun oppilas on istunut viisi jälki-istuntoa ja häiriökäyttäytyminen jatkuu, oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus.

- **Kirjallinen varoitus**

Kirjallisen varoituksen syitä ovat:

- Oppilas jättää kolme kertaa saapumatta jälki-istuntoon
- Oppilaan häiriökäyttäytyminen jatkuu viiden jälki-istunnon jälkeen

- **Määräaikainen erottaminen**

Jos jälki-istunnot jatkuvat kirjallisen varoituksen jälkeenkin, harkitaan määräaikaista erottamista.

Erottamispäätöksen tekee sivistyslautakunta.

**ESIM:**

- Myöhästyminen viisi Wilma-merkintää -> jälki-istunto yksi tunti
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme Wilma-merkintää -> 1. kasvatuskeskustelu
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme merkintää lisää -> 2. kasvatuskeskustelu
- Sisällä ulkovälitunnilla kolme merkintää lisää -> 1. jälki-istunto jne.

**HUOM!** Tuntimerkinnät, kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot eivät nollaudu jouluna (paitsi myöhästymiset).

## YS aika suunnitelma 120 h

Ys aikaan luetaan opetuksen yhteissuunnittelu, tiimityö, opettajien kokoukset, koulun kehittämis- ja suunnittelutyö sekä yhteistyö vanhempien kanssa.

**Ys aika jakaantuu seuraavasti. Rehtori on varannut opettajien työajasta koulun yhteisiin tehtäviin alla olevat ajat. Ys-ajassa on huomioitu ns pelivara yllättäviin tilanteisiin.**

### Opetuksen yhteissuunnittelu:

Lukuvuoden suunnittelu ja kehittämistyötä 13 h Kaikki opettajat, henkilöstö

### Opettajien kokoukset, palaveri infot

Koko henkilökunnan palaveri 6h Kaikki opettajat, ohjaajat

Henkilökuntainfot aamu

1-6lk 15h -20h

7-9lk 10h

Kaikki opettajat

1-9lk 3h

Arviointikokoukset

Kaikki opettajat

1-6lk 2h

7-9lk 6h

7-9lk jaksopalaverit 5h

7-9lk opettajat

### Kodin ja koulun yhteistyö

opettajat, erityisopettajat

vanhempainillat

1-6lk 2h/ope

7lk 2h/ope

Iv, aineopettaja, erityisopettaja, opo

8lk 2h/ope

Iv, erityisopettaja, opo

9lk 2h /ope

Iv, erityisopettaja, opo

### Luokkakohtaiset/Aineryhmät 6h

Kaikki opettajat

### Opettajien ys aika:

Opettaja suunnittelee jäljelle jäävän ajan käytön. Kirjaa ja seuraa omaa ys aikaa. Jos se ylittyy, on oltava rehtoriin yhteydessä.

**1-6lk opettajat:** Ys n. 50h, jää n.70h opettajakohtaista suunnittelua

**7-9lk opettajat:** Ys n. 50h , jää n.70h opettajakohtaista suunnittelua

**KITEEN PERUSOPETUKSEN  
OHJAUSUUNNITELMA  
elokuu 2023**



## Sisälllys

1. Ohjaussuunnitelman tarkoitus .....	1
2. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat.....	1
2.1 Hyvän ohjauksen kriteerit.....	2
3. Ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa.....	3
3.1. Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa	3
3.2. Nivelvaihe 6. ja 7.luokan välillä.....	3
3.3. 7.luokan oppilaanohjaus.....	4
3.4. 8.luokan oppilaanohjaus .....	6
3.5. 9.luokan oppilaanohjaus.....	6
3.6. Nivelvaihe 9. luokan ja toisen asteen välillä.....	8
4. Oppilaanohjauksen monialaiset verkostot.....	8
5. Kodin ja koulun yhteistyö oppilaanohjauksessa.....	9
6. Ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.....	9

## **1. Ohjaussuunnitelman tarkoitus**

Ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat, ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma 1–9-luokilla sekä ohjaus nivelvaiheissa. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan myös hyvän ohjauksen kriteereitä sekä kodin- ja koulun välistä yhteistyötä ja ohjausta perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen ajan kestävä jatkumon, jonka toteutuminen taataan siten, että ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana. Jokaista oppilasta kunnioitetaan yksilönä, jolla on oikeus laadukkaaseen ja omiin tarpeisiinsa nähden riittävään ohjaukseen.

## **2. Oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet ja toimintatavat**

Oppilaanohjaukseen osallistuvat kaikki perusopetuksen opettajat. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä sekä kertoa missä oppiainetta tarvitaan. Jos opettaja tarvitsee lisämateriaalia, hän saa sitä esimerkiksi oppilaanohjaajalta. Myös erityisopettaja antaa opiskeluohjeita. Oppilaanohjaaja voi antaa opiskeluohjeita oppilaalle henkilökohtaisessa ohjauksessa.

Kiteen kaupungin perusopetuksessa oppilaanohjaajilla on päävastuu ohjaustoiminnasta eli hän huolehtii opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä, kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutuksesta. Ohjaustoiminnassa toimitaan moniammatillisessa yhteistyössä rehtorin, luokanvalvojien, aineenopettajien, erityisopettajan, luokanopettajan, nuoriso-ohjaajan, terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tarvittaessa käytetään apuna myös koulupsykologin palveluja. Ohjausta annetaan yksilöohjauksena, pienryhmäohjauksena sekä luokkamuotoisena ohjauksena. Jokainen ohjaa nuorta omasta roolistaan käsin. Ohjauksen tavoitteena on olla läsnä oppilaan arjessa muutenkin kuin tiedon jakajina. Koulussa tuetaan eri kieli- ja kulttuuritaustoisten oppilaiden sopeutumista koulu yhteisönsä jäseneksi ja opiskelussa tarvittavien valmiuksien kehittämiseksi. Perusopetuksessa on oma ohjaussuunnitelma, jossa kuvataan vuoden kierron kautta oppilaanohjaajien tehtäviä sekä luokkamuotoisen ohjauksen sisältöjä.

Oppilaanohjaajat huolehtivat pääasiassa omien oppilaidensa henkilökohtaisesta ohjaamisesta, oppitunneista, pienryhmäohjaamisesta, valinnaisaineiden valinnasta, yhteishausta ja siihen liittyvistä tehtävistä sekä työelämään tutustumisen järjestelyistä. Oppilaanohjaajat järjestävät mahdollisuuksien mukaan oppilaille tilaisuuksia tutustua jatko-opintopaikkoihin ja koulutuskokeiluihin. Perusopetuksen 7–9 - vuosiluokkien oppilaanohjaajat tapaavat oppilaansa ainakin kerran lukuvuodessa kahdenkeskisessä ohjauksessa.

Kiteen kaupungin perusopetuksessa pyritään lisäämään oppilaan omaa aktiivisuutta ja vastuunottoa opiskelusta. Oppilaita kannustetaan pyytämään apua. Lisäksi oppilaat laativat lukukausitavoitteet, joiden toteutumista seurataan luokanvalvojan ja oppilaanohjaajan johdolla.

Oppilaanohjaajat tekevät tarvittaessa yhteistyötä koulun oman henkilökunnan, terveydenhoitohenkilökunnan, sosiaalipuolen sekä nuoriso- ja vapaa-ajan henkilökunnan, poliisin, työelämän, jatkokoulutuspaikkojen ja muun ympäröivän yhteiskunnan edustajien kanssa.

Oppilaasta huolehtiminen on jokaisen koulussa työskentelevän velvollisuus. Oppilashuollon toimijoita on koko koulun henkilökunta. Opettajat kohtaavat niin yksittäisiä oppilaita kuin ryhmiäkin päivittäin ja toistuvasti, ja näin ollen heillä on mahdollisuus havaita ongelmia ja oireita. Aktiivisella välittämällä sekä kasvattavalla huolenpidolla voidaan ennalta ehkäistä useita pulmia. Ennaltaehkäisevän toiminnan tukena toimivat muun muassa tukiopetus ja koulunkäyntiohjaajat.

Oppilaanohjaaja osallistuu tarvittaessa yksilökohtaiseen oppilashuoltoon sekä yksi ohjaajista osallistuu koulukohtaisen oppilashuollon toimintaan. Oppilaanohjaaja on tarvittaessa yhteydessä oppilaan kotiin esimerkiksi yhteishakuun, työelämään tutustumiseen ja valinnaisaineisiin liittyvissä asioissa.

Oppilaanohjaajat hoitavat nivelvaiheiden tiedonsiirtoa tarvittaessa yhdessä vuosiluokkien 7–9 erityisopettajien kanssa oppilaiden siirtyessä vuosiluokilta 1–6 vuosiluokille 7 – 9 ja oppilaiden siirtyessä 9-luokan jälkeen perusopetuksen jälkeisiin koulutuksiin.

## 2.1 Hyvän ohjauksen kriteerit

Opetushallitus on laatinut hyvän ohjauksen kriteerit eri kouluasteille. Kriteerien tavoitteena on varmistaa lasten ja nuorten laadukkaan ohjauksen saatavuus asuinpaikasta ja olosuhteista riippumatta. Hyvän ohjauksen kriteereissä ohjausta tarkastellaan perusopetuksen alusta aina toisen asteen päättymiseen saakka. Ohjaus nähdään jatkumona, jossa oppilaan ja opiskelijan oma aktiivisuus ja osallisuus kasvavat iän ja kehityksen myötä.

Opetushallitus kuvaa hyvää ohjausta seuraavien teemojen kautta, joista jokaiselle on määritelty hyvän ohjauksen kriteerit.

Teemat:

- Ohjaus huomioi oppijan kokonaistilanteen
- Ohjaus on oppijälähtöistä ja vuorovaikutteista
- Ohjaus on saavutettavaa ja monikanavaista
- Ohjaus on monialaista yhteistyötä
- Ohjaus on yhdenvertaista, tasa-arvoista ja eettisesti kestävää
- Ohjaus tukee siirtymävaiheen yhteistyötä
- Ohjaus tukee urasuunnittelutaitoja
- Ohjaus edistää vaikuttavaa työelämäyhteistyötä

Lähde: [https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Hyv%C3%A4n%20ohjauksen%20kriteerit\\_0.pdf](https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Hyv%C3%A4n%20ohjauksen%20kriteerit_0.pdf)

### 3. Ohjauksen vuosiluokkasuunnitelma ja ohjaus nivelvaiheissa

#### 3.1. Nivelvaihe esiopetuksen ja alakoulun välillä ja oppilaanohjaus alakoulussa

Asia	Päävastuu	Aihe
Vanhempainilta tulevien 1. luokkalaisten huoltajille	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Kerrotaan alakoulusta
Nivelpalaveri	Apulaisrehtori Luokanopettajat Erytisopettajat Eskariopettajat	Kuunnellaan eskarin viestiä siitä, mitä on otettava huomioon, kun lapsi siirtyy kouluun
Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen kouluun	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Tulevat 1. luokkalaiset tulevat tutustumaan kouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanopettajiinsa sekä luokkalaisiinsa
Vanhempainillat	Apulaisrehtori Luokanopettajat	Ajankohtaiset asiat
Arviointikeskustelut	Luokanopettaja	Arviointikeskustelu huoltajien ja oppilaan kanssa luokka-asteilla 1,3,4 ja 5.
Nivelvaihepalaveri	Luokanopettaja	Luokka-asteilla 2 ja 6 huoltajien ja oppilaan kanssa
Kielivalinnat (A2)	Apulaisrehtori Luokanopettajat Kielten opettaja	Vanhempainilta 3. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen kielivalinnoista ja sen merkityksestä
Yrityskylä	Luokanopettaja	6. luokalla

#### 3.2. Nivelvaihe 6. ja 7. luokan välillä

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
Opot esittelevät valinnaisaineita ja ohjaavat oppilaita täyttämään kysely huoltajille lomaketta sekä kutsuvat vanhempainiltaan	Oppilaanohjaaja	Kerrotaan valinnaisaineista ja kysely huoltajille lomakkeen täytöstä sekä annetaan kutsu vanhempainiltaan.
Vanhempainilta 6. luokkalaisille ja heidän huoltajilleen	Rehtori Oppilaanohjaaja Valinnaisaineiden opettajat	Valinnaisaineiden opettajat kertovat valinnaisaineista ja opo kertoo valinnaisaineiden valinnasta
Yläkoulun esittelyä 6. luokan oppilaille heidän kysymystensä pohjalta	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaaja kertoo yläkoulusta ja vastailee oppilaiden esittämiin kysymyksiin

Oppilastietojen välittäminen yläkoululle	Rehtori Oppilaanohjaaja Luokanopettaja Erytisopettajat Kuraattori Terveystenhoitaja	Kuunnellaan alakoulun viestiä siitä, mitä on otettava huomioon, kun oppilas siirtyy yläkouluun, jotta hänen opintonsa alkaisivat hyvin
Pedagogisten asiakirjojen päivittäminen yläluokkaa varten	Luokanopettaja Erytisopettajat	
Luokkien tekeminen	Erytisopettaja (päävastuu) Oppilaanohjaaja Rehtori Kuraattori	Mietitään luokkia ja niiden kokoonpanoa ottaen huomioon erityistarpeet
Valinnaisaineet	Oppilaanohjaaja	Valinnaisaineryhmien tekeminen
Tulevien 7. luokkalaisten vierailu yläkoululla	Oppilaanohjaaja Tukioppilaiden ohjaaja Rehtori Tulevat luokanvalvojat Tukioppilaat Koulusihteeri	6. luokkalaiset tulevat tutustumaan yläkouluun, jossa he tutustuvat tuleviin luokanvalvojiinsa sekä luokkalaisiinsa ja he saavat tietää valinnaisaineensa

### 3.3. 7. luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka?	Mitä tapahtuu?
Perehdyttäminen koulun käytänteisiin ja luokan oppilaiden tutustuttaminen toisiinsa	Luokanvalvoja Aineenopettaja Oppilaanohjaaja Tukioppilaat	Ensimmäinen koulupäivä ei ole vielä lukujärjestyksen mukainen, vaan tutustutaan koulun käytänteisiin
"Telekkuumispäivä", ryhmäyttämispäivä	Luokanvalvojat Tukioppilaiden ohjaajat Tukioppilaat Nuorisotoimi Kuraattori	Tehtävärastit telekkuumispaikalla
Tukioppilastoiminta	Tukioppilasohjaaja Tukioppilaat	Tukioppilaat ovat mukana telekkuumassa ennalta sovitulla tavalla sekä vierailevat esittäytymässä luokissa ja käyvät leikittämässä tunneilla
7.luokkalaisten oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	7. luokan oppilaanohjauksen tuntien teemoina ovat mm. tutustuminen kouluun ja koulun käytänteisiin, oppilashuoltohenkilöstöön

		tutustuminen, valinnaisaineiden valitseminen 8.–9. luokille, opiskelutaitojen vahvistaminen, tutustuminen ammatteihin ja koulutusrakenteisiin sekä itsetuntemus
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Keskustelemme oppilaan kanssa kahden kesken koulun sujumisesta, haaveista yms.
7. luokkien luokanvalvojien tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat, Kiva -koulutunnit, muut koulukohtaiset teemat
Lukitestausta	Eriyisopettaja	
7. luokan työelämään tutustuminen	Oppilaanohjaaja Ravintolan henkilökunta	7. luokkalaiset tutustuvat yhtenä päivänä kouluruokalan toimintaan
Valinnaisaineiden valitseminen	Rehtori Aineenopettajat Koulusihteeri Oppilaanohjaaja	Valinnaisainetarjonta käydään läpi rehtorin ja aineenopettajien kanssa ja tehdään tarvittavat muutokset ja esitteet ja lomakkeet. 7. luokkalaiset valitsevat valinnaisaineet 8. ja 9. luokkaa varten ja tutustuvat joko oppilaanohjaajan tunneilla tai valinnaisaineiden opettajat kertovat tarjolla olevista valinnaisaineista. Oppilaat saavat mukaansa valinnaisaine-esitteen (Wilmassa) ja valintalomakkeet kotiin ja tekevät yhdessä huoltajan kanssa valinnat. Kun oppilaat ovat tehneet valintansa, muodostetaan valinnaisaineryhmät, joista sitten tiedotetaan oppilaille ja huoltajille

### 3.4. 8.luokan oppilaanohjaus

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?
8. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	8. luokan oppilaanohjaustuntien aiheita ovat mm. koulutusalat

		ja ammatit, Suomen koulutusjärjestelmän kertaus, työelämään tutustuminen ja nuorten työalainsäädäntö, palaute työelämään tutustumisesta, tutustuminen lähialueen koulutusmahdollisuuksiin, itsetuntemus
8. luokan luokanvalvojan tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset asiat ja teemat
Työelämään tutustumisjakso	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tutustuvat kahdessa ryhmässä viikon ajan haluamaansa työpaikkaan ja ammatteihin. Oppilaat hankkivat pääasiassa tet-paikan itse.
Ohjauskeskustelu oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaaja keskustelee kaikkien kahdeksaluokkalaisten kanssa kahden kesken
Mahdollinen hakeutuminen joustavaan perusopetukseen JOPO-luokalle	Luokanvalvoja Erityisopettaja Oppilaanohjaaja Rehtori Sivistysjohtaja tekee päätöksen Kuraattori	Esitellään Jopo -luokka 8. luokkien oppilaille ja halukkaille annetaan kotiin hakulomake ja ollaan yhteydessä kotiin.

### 3.5. 9. luokan oppilaanohjaus

9. luokan oppilaanohjauksen tunnit	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien aihepiirejä mm. jatkokoulutusmahdollisuudet, vieraat ja vierailut lähiseudun toisen asteen oppilaitoksista, tulevaisuuden suunnittelu ja päätöksen tekotaidot, työelämään tutustuminen, tulevaisuuden ammatit ja tulevaisuuden työntekijä, tasa-arvoisuus työelämässä, varavaihtoehdot peruskoulun jälkeen, itsetuntemus
9. luokan luokanvalvojan tunnit	Luokanvalvoja	Ajankohtaiset teemat

9. luokkalaisten työelämään tutustumisjakso	Oppilaanohjaaja	Oppilaat ovat viikon tutustumassa työelämään kahdessa vuorossa. Oppilaat kysyvät hankkivat lähtökohtaisesti työpaikan itse. Oppilaanohjaajat auttavat tarvittaessa.
Ohjauskeskustelut oppilaanohjaajan kanssa	Oppilaanohjaaja Tarvittaessa huoltaja	Henkilökohtainen ohjauskeskustelu jatkuu kahdeksannella luokalla tehdyn suunnitelman avulla.
Vierailukäynnit toisen asteen oppilaitoksissa	Oppilaanohjaajat Aineenopettajat	9. luokkalaisten tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opintopaikkoihin.
Yhteishakuun liittyvä tiedotus	Oppilaanohjaaja	Yhteishausta tiedotetaan oppilaille ja huoltajille myös Wilman ja vanhempainillan kautta.
9.luokkalaisten vanhempainilta	Oppilaanohjaaja Rehtori Toisen asteen edustajat	Tiedottaminen jatko-opintomahdollisuuksista lähiseudulla ja yhteishausta vierailijoiden avulla.
Yhteishaku	Oppilaanohjaaja	Oppilaat tekevät yhteishaun koulun oppilaanohjauksen oppitunnilla. Tarvittaessa yhteishaku tehdään oppilaan kanssa henkilökohtaisesti. Ennen yhteishakua huoltajaa kuullaan oppilaan hakutoiveesta. Oppilaanohjaaja tarkistaa kaikkien oppilaiden yhteishaun onnistumisen.
Yhteishaun tulokset ja jälkiohjaus	Oppilaanohjaaja	Oppilaanohjaajat saavat kesäkuun puolessa välissä tietoonsa 9. luokkien yhteishaun tulokset. He ottavat tarvittaessa yhteyttä oppilaisiin. Oppilaita neuvotaan kuinka toimia jatkuvan haun paikkoja hakiessa tai muuhun oppivelvollisuuskoulutukseen hakeuduttaessa. Oppilaiden jatko-opintoihin hakeutumista seurataan myös alkusyksystä.



### 3.6. Nivelvaihe 9. luokan ja toisen asteen välillä

Tiedonsiirto toiselle asteelle	Oppilaanohjaaja Erityisopettaja	Tiedonsiirtopalaverit toisen asteen oppilaitosten kanssa. Siirrämme opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Huoltajan lupa tarvitaan muiden tietojen siirtoon esim. terveystiedot, kiusaaminen yms.
Laajentunut oppivelvollisuus	Oppilaanohjaaja Sivistysjohtaja	Opintojen aloittamisen ja mahdollisen keskeyttämisen seuranta Valpas- järjestelmän avulla ja yksilöllisesti ja moniammatillisesti tarvittavat toimenpiteet.

## 4. Oppilaanohjauksen monialaiset verkostot

Oppilaanohjauksessa tehdään säännöllistä ja suunniteltua työtä sekä koulun sisällä että ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa. Opintopolun eri vaiheissa ohjauksen yhteistyöverkosto muotoutuu ohjaustehtävän ja oppilaiden ohjaustarpeiden mukaan. Opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön yhteistyöllä edistetään oppilaan ohjaamista ja tuetaan hänen kasvuaan ja kehitystään.

Oppilaanohjauksen verkostot koulun ulkopuolella ovat monimuotoiset. Yhteistyötä tehdään eri koulujen ja toisen asteen oppilaitosten, eri hallinnon alojen, ja elinkeinoelämän kanssa. Yhteistyön tavoitteena on tukea oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittymistä ja sujuvaa siirtymistä jatko-opintoihin. Perusopetuksen aikana yhteistyökumppaneita ovat mm. seuraavat tahot:

- Sosiaali- ja terveystalvet -esim. oppilashuollollinen yhteistyö, maahanmuuttajapalvelut
- Lasten ja nuorten palvelut – esim. etsivä nuorisotyö, harrastustoiminta, nuoriso-ohjaajat
- Poliisihallinto – esim. koulupoliisitoiminta
- Yritykset ja työpaikat – esim. oppilaiden työelämään tutustuminen
- Toisen asteen oppilaitokset, muut oppilaitokset - esim. koulutuskokeilut, tutustumiskäynnit
- Järjestöt ja yhdistykset – esim. kerhotoiminta, harrastustoiminta, työelämään tutustuminen
- Opetushallitus- esim. yhteishaku, ohjaus- ja neuvontapalvelut

## 5. Kodin ja koulun yhteistyö oppilaanohjauksessa

Oppilaanohjaaja järjestää tarpeen mukaan henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan ja oppilaan huoltajan kanssa. Oppilas valitsee yhdessä huoltajansa kanssa jatko-opintopaikan. Oppilaanohjaajat avustavat erityisoppilaiden siirtymistä jatko-opintoihin.

Oppilaanohjaajat järjestävät yhdessä muun henkilökunnan kanssa vanhempainiltoja kullekin luokkatasolle ajankohtaisista asioista. Vanhempainiltojen teemat koskevat seuraavia asioita:

6. luokkalaisten vanhempainillassa käsitellään muutoksia tultaessa seitsemännelle luokalle, 7. luokan vanhempainillassa aiheena ovat uuden koulun käytänteet ja opintojen sujuminen, kahdeksannen luokan vanhempainillassa käsitellään nuoriin liittyviä ajankohtaisia aiheita ja yhdeksännen luokan vanhempainilloissa pääaiheena on yhteishaku toisen asteen koulutukseen.

Oppilaalla ja hänen huoltajallaan on mahdollisuus saada tietoa perusopetuksen työtavoista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä oppilaan oppimiselle ja tulevaisuudelle. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen selvitetään ohjauksen järjestämiseen, opiskeluun, oppilashuoltoon ja tukipalveluihin liittyvät koulukohtaisia asioita. Huoltajalle järjestetään mahdollisuus neuvotella oppilaan opiskeluun ja valintoihin liittyvistä kysymyksistä opettajan, oppilaanohjaajan, oppilaan ja huoltajan yhteisissä tapaamisissa.

Kiteen kaupungin perusopetuksen yksi tärkeimpiä yhteydenpitokanavia on sähköinen Wilma-järjestelmä. Lisäksi tietoa koulun toiminnasta saadaan syksyisin valmistuvan koulutiedotteen kautta. Koulutiedotteeseen on koottu perustietoja perusopetuksen 7–9 luokka-asteella opiskelusta. Koulun kotisivut toimivat tiedonlähteenä, kuten myös koululta kotiin lähtevät erilaiset muut tiedotteet. Luokanvalvojilla on mahdollisuus pitää vanhempainvartteja. Huoltajiin pidetään yhteyttä myös muiden kanavien kautta esim. Teamsin välityksellä tai soittamalla ja tekstiviestein.

## 6. Ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin

Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan mahdollisimman varhain. Jokaisella oppilaalla on oikeus saada tarpeidensa ja lähtökohtiensa mukaista henkilökohtaista ohjausta ja tarvittaessa esimerkiksi oppimisvaikeuksien, kiusaamisen, vieraskielisyyden tai muun syyn takia tehostettua oppilaanohjausta.

Tehostetun oppilaanohjauksen tavoitteena on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen ja sopivan jatko-opintopaikan löytäminen. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tarjotaan mahdollisuuksia tutustua jatko-opintomahdollisuuksiin sekä tietoa opiskelusta ja tuen muodoista jatko-opinnoissa. Keskeistä ohjauksessa on oppilaan hyvinvoinnin edistäminen, minäpystyvyyden ja resilienssin vahvistaminen.

Tehostetun oppilaanohjauksen tarpeen arvioi oppilaanohjaaja ja sitä annetaan 8.–9.-luokkalaisille moniammatillisesti koulun aikuisten yhteistyönä. Oppilaanohjaaja laatii tehostettua oppilaanohjausta saavalle oppilaalle Wilma-järjestelmään tallennettavan henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman.

9.luokan oppilaalla on hakeutumisvelvollisuus jatko-opintoihin ja oppilaanohjaaja valvoo jatko-opintoihin hakeutumisvelvollisuuden täyttymistä. Ensisijainen hakeutumisväylä on yhteishaku, mutta tarvittaessa opiskelijaa ohjataan hakeutumaan koulutukseen esimerkiksi jatkuvan haun kautta. Yhteishaku tehdään koulussa oppilaanohjaajan opastuksella.

Jokainen Suomessa vakinaisesti asuva nuori on oppivelvollinen siihen asti, että hän täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon. Oppivelvollisuus suoritetaan pääsääntöisesti ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa, mutta sitä voidaan suorittaa myös nivelvaiheen koulutuksissa (tutkintokoulutukseen valmentava koulutus (TUVA), kansanopistojen oppivelvollisille suunnatuissa koulutuksissa, työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa (TELMA) tai oppisopimuskoulutuksessa.

Oppilaanohjaaja selvittää kesäkuussa yhteishaun tulosten tultua (virkailija.opintopolku.fi, oporaportti), onko oppilas saanut opiskelupaikan ja ottanut sen vastaan ja tarvittaessa tarjoaa oppilaalle ja myös huoltajalle tietoa ja ohjausta. Elokuussa oppilaanohjaaja selvittää joko Koski-tietovarannosta tai muilla keinoin, ovatko kaikki oppilaat aloittaneet opintonsa uusissa oppilaitoksissa. Peruskoulun oppilaanohjaajan valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa.

Jos oppilas ei ole aloittanut opintoja Opetus ja kulttuuriministeriön päättämänä oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivänä, on hänelle osoitettava opiskelupaikka valmentavasta koulutuksesta. Huoltajalla on viime kädessä vastuu siitä, että oppilas suorittaa oppivelvollisuutensa.

Oppilaan siirtyessä jatko-opintoihin siirretään *koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot* uuteen kouluun. Oppilaanohjaaja hoitaa nivelvaiheiden tiedonsiirron yhdessä erityisopettajan kanssa. Oppilaanohjaaja järjestää myös tarpeen mukaan henkilökohtaisia tapaamisia oppilaan, oppilaan huoltajan ja uuden oppilaitoksen edustajien kanssa.

Tiedonsiirtoon ei tarvita huoltajan lupaa, kun on kyse pedagogisen tuen tarpeesta. Huoltajien lupa tiedonsiirtoon sen sijaan tarvitaan sellaisissa asioissa, joita ei katsota opiskelun kannalta välttämättömäksi niveltiedoiksi. Tällaisia niveltietoja voivat olla esimerkiksi sairaus- tai hoitotieto tai kiusaamistausta.