

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	1
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 23.01.2024 klo 17:00 - 19:33

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Hasunen Satu	puheenjohtaja	
	Lampinen Jarkko	varapuheenjohtaja	
	Hukka Aki	jäsen	läsnä etänä
	Mielonen Arja	jäsen	
	Nousiainen Jarkko	jäsen	
	Pesonen Raija-Liisa	jäsen	
	Päiväkumpu Esa	jäsen	
	Rahunen Arja	jäsen	
	Sutinen Aki	jäsen	läsnä etänä
Muu	Sinervo Katja	asiantuntija, Rääkkylän kunta	Aune Laakkosen varajäsen, läsnä § 3
	Kiiskinen Kaisu	hallituksen edustaja	
	Musikka Sinikka	kh:n puheenjohtaja	
	Valoaho Matias	esittelijä	
	Nousiainen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kosonen Aino	nuorisovaltuuston edustaja	
	Koskelo Kirsi	asiantuntija, Rääkkylän kunta	
	Laakkonen Aune	asiantuntija, Rääkkylän kunta	
	Hirvonen Pekka	kaupungin-/kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 11

Allekirjoitukset

Hasunen Satu puheenjohtaja	Nousiainen Mervi pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Lampinen Jarkko pöytäkirjantarkastaja	Mielonen Arja pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 26.1.2024 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kiteen kaupungin talousarvion seuranta ja raportointi	5
§ 4	Perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 1.2.2024 alkaen	7
§ 5	Kaksivuotisen esiopetuskokeilun arviointitutkimuksen tuloksia	10
§ 6	Varhaiskasvatuksen tietovarantoa (Varda) koskevat määräykset	12
§ 7	Vapaa-aikapalvelujen kumppanisopimukset (nuoriso- ja liikuntatoimi) ajalta 11.11.2022-31.12.2023 tiedoksi sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle	13
§ 8	Ilmarisen kabinetin ja ravintolasalin vuokrat	15
§ 9	Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025	16
§ 10	Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 5.12.2023-15.1.2024	17
§ 11	Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	18

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 1	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 1

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 2	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hukka Aki ja Lampinen Jarkko.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lampinen Jarkko ja Mielonen Arja.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 3	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Kiteen kaupungin talousarvion seuranta ja raportointi

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 3

Kiteen kaupunginvaltuusto on 19.12.2022 § 63 hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2023–2026.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 16.1.2023 § 5 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2023.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja lautakunnille kuukausittain.

Kuukausiraportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on se, että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaitaan toimintakatteiden ylityshkat ja muut poikkeamat ja estetään ne.

Kokouksessa esitellään talousarvion 2023 marraskuun toteuma sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan tulosityksikkö (= vastuualue) kohtaisesti. Tasaisen kertymän mukaan toteuma-% marraskuun lopussa on 91,67 %.

Tuotot/kulut €
Tammikuu-marraskuu 2023

Tulosityksikkö:
3000, 3100, 3200, 3300, 3400, 3500, 3600, 3700, 3800, 3900
Toimintakatetilit
Summatasot: Tulosityksikkö

	Ta 2023	Ta muutos	Toteuma 2023	To %	Toteuma 2022
3000 Sivistystoimen hallinto					
Tuotot	0	0	2 244	*****	1 506
Kulut	-247 283	0	-225 555	91,2	-218 933
Toimintakate	-247 283	0	-223 311	90,3	-217 426
3100 Varhaiskasvatus					
Tuotot	448 500	0	266 960	59,5	660 922
Kulut	-4 930 812	-250 000	-4 837 190	93,4	-4 541 440
Toimintakate	-4 482 312	-250 000	-4 570 230	96,6	-3 880 518
3200 Peruskoulutus					
Tuotot	646 485	0	399 720	61,8	644 103
Kulut	-11 904 357	75 000	-10 637 260	89,9	-9 973 100
Toimintakate	-11 257 872	75 000	-10 237 540	91,5	-9 328 997
3300 Lukio					
Tuotot	80 500	0	110 988	137,9	77 317
Kulut	-1 716 396	0	-1 592 668	92,8	-1 409 578
Toimintakate	-1 635 896	0	-1 481 681	90,6	-1 332 261
3400 Kansalaisopisto					
Tuotot	130 300	0	133 874	102,7	108 917
Kulut	-592 146	0	-419 197	70,8	-449 227
Toimintakate	-461 846	0	-285 323	61,8	-340 311
3500 Kirjastotoimi					

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa- aikalautakunta	§ 3	23.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Tuotot	10 450	0	9 280	88,8	9 724
Kulut	-613 371	0	-520 999	84,9	-531 707
Toimintakate	-602 921	0	-511 719	84,9	-521 982

3600 Nuorisotoimi

Tuotot	40 150	0	49 045	122,2	62 000
Kulut	-366 907	0	-310 465	84,6	-305 994
Toimintakate	-326 757	0	-261 420	80,0	-243 994

3700 Kulttuuritoimi

Tuotot	68 300	0	27 546	40,3	15 999
Kulut	-492 516	0	-433 314	88,0	-395 644
Toimintakate	-424 216	0	-405 768	95,7	-379 645

3800 Liikuntatoimi

Tuotot	236 800	0	253 118	106,9	300 639
Kulut	-1 215 813	0	-1 231 592	101,3	-1 121 902
Toimintakate	-979 013	0	-978 475	99,9	-821 263

3900 Joukkoliikenne

Tuotot	15 000	0	13 858	92,4	12 467
Kulut	-164 928	-75 000	-198 669	82,8	-154 571
Toimintakate	-149 928	-75 000	-184 811	82,2	-142 104

SIVISTYS- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA YHTEENSÄ

Tuotot	1 676 485	0	1 266 632	75,6	1 893 595
Kulut	-22 244 529	-250 000	-20 406 909	90,7	-19 102 096
Toimintakate	-20 568 044	-250 000	-19 140 277	91,9	-17 208 501

Valmistelija: hallintosihteeri Mervi Nousiainen, puh. 040 105 1125,
mervi.nousiainen@kitee.fi.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talousarvion marraskuun toteuman ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 4	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 1.2.2024 alkaen

248/02.05.00.00.00/2023

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 4

Kiteen varhaiskasvatuksessa on voimassa Suomen Kuntaliiton vuosittain kunnille antaman suosituksen mukaiset perhepäivähoitajille maksettavat kustannuskorvaukset. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista.

Kuntaliiton suositus on, että omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT:n sekä Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa ja suosittelee että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille alla olevien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään edellä mainittua Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 5.1.2023).

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Vuoden 2024 hintoja korotetaan vuoden 2023 toteutuneen Tilastokeskuksen julkaiseman kuluttajahintaindeksin perusteella. Laskennan perusteena käytetään viimeisinää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä jossa hintaindeksin vuosimuutos

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 4	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat on 2,95% ja kuluttajahintaindeksi 3,25%.

	alle kouluikäinen	koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala €	0,91	1,18
lounas tai päivällinen €	2,15	2,80
muu kustannus €/pv	2,10	2,10

Kansallisen allergiaohjelman 2008-2018, Päivähoidon allergiaohje-työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa – ohjeen mukaan pääsääntö on että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset jollei allergia-avalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa. Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannustenkorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttaman ruokavalion osalta, lisäkustannukset tulisi määritellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista perhepäivähoitaja antaa verottajalle erillisselvityksen jolloin ruokavalion tulee olla lääkärin ja /tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä. Lisäksi kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voidaan valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Sosiaali- ja terveysministeriö on suositellut ksylitoliannoksen (1–2 pastillia / purukumityynyä) antamista varhaiskasvatuksessa ruokailun jälkeen asiakkaalle maksutta. Maksuttomuus määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 5 §:n 1 kohdan ja terveydenhuoltolain 13 §:n perusteella.

Kiteen kaupungin varhaiskasvatus on aloittanut lokakuussa 2014 ksylitolipastillien maksuttoman jakelun lapsille. Kuntaliiton suosituksen lisäksi Kiteellä on maksettu kuntakohtaisena kustannuskorvauksena 0,03 € / ateria ksylitolipastillien hankkimiseksi lapsille suositusten mukaisesti ja juhlien, tapahtumien ja vanhempainillan tarjoilusta 0,74 € / vanhempi tai perheen jäsen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 4	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on päättänyt kokouksessaan 28.2.2023 § 23 että Kiteen kaupungin kunnallisessa perhepäivähoidossa muu kustannuskorvaus korotetaan 10 %:lla. Lisäksi tehtiin päätös, että maksetaan kustannuskorvaukset alle kouluikäisten osalta 1.2.2023 alkaen Kuntaliiton yleiskirjeen 14/2022 mukaisesti korotettuna 20 %:lla kunnes uudet kustannuskorvaukset vahvistetaan. Edellä mainittujen lisäksi Kuntaliiton yleiskirjeen korvauksia päätettiin täydentää kuntakohtaisella ksylioli- ja vanhempainillan kustannuskorvauksella.

Esityslistan liitteenä Kuntaliiton yleiskirje 21/2023.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen päällikkö Heli Okkonen,
puh. 040 105 0241, heli.okkonen@kitee.fi.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että Kiteen kaupungin kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan 1.2.2024 alkaen kustannuskorvaukset alle kouluikäisten osalta 28.2.2023 § 23 päätöksen sekä Kuntaliiton yleiskirjeen 21/2023 hintaindeksi korotusten mukaisesti.

Kustannuskorvaukset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uudet kustannuskorvaukset vahvistetaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 5	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Kaksivuotisen esiopetuskokeilun arviointitutkimuksen tuloksia

43/12.07.00.04/2021

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 5

Kitee on mukana Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa, jossa selvitetään esiopetuksen aikaistamisen vaikutuksia lasten sosioemotionaalisiin taitoihin, hyvinvointiin sekä oppimisedellytyksiin. Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilua on toteutettu satunnaistettuna kenttäkokeiluna 148 kunnassa, joissa 2016 ja 2017 syntyneet lapset ovat osallistuneet joko kaksivuotiseen esiopetukseen tai nykymuotoiseen yksivuotiseen esiopetukseen.

Valtion taloudellinen tutkimuskeskus VATT on tehnyt vuonna 2016 syntyneille lapsille arviointeja Kiteen varhaiskasvatuksen toimipisteissä vuosina 2021 ja 2022. Arviointien toteutumisista VATT tiedotti ja ohjeisti toimipaikkoja sekä järjesti arviointeihin perehdyttävää koulutusta henkilöstölle. Arvioinnit suoritettiin Turun yliopiston oppimisanalyytikan kehittämällä VILLE-oppimisalustalla iPad tai Android laitteilla henkilökohtaisilla tunnuksilla kirjautumalla. Arviointi koostui kahdesta yhdessä lapsen kanssa tehtävästä noin 15 minuutin osiosta sekä opettajan tekemästä lasta koskevasta arvioinnista kesto noin 15 minuuttia. Kokonaisarviointin kesto 45 min/ lapsi.

Arviointitulosten raportti sisältää koosteen Kiteen varhaiskasvatusryhmiä koskevista tunnusluvuista. Lisäksi raportti sisältää Kiteen lasten matemaattisia, kielellisiä ja sosiaalisia taitoja sekä itsetuntoa kuvaavia arviointituloksia. Raportissa käydään läpi kattavasti tulosten ymmärtämiseen vaa-dittavat yksityiskohdat. Tutkimuskeskus haluaa kuitenkin kiinnittää erityistä huomiota tulosten tulkintaan. On tärkeä huomata, että arviointituloksiin liittyy erilaisia epävarmuustekijöitä:

1. **Mittausvirhe:** Lapsella saattoi olla erityisen epäonnekas/onnekas päivä.
2. **Valikoitumisharha:** Arviointeihin osallistui valikoitunut osa kunnan lapsista. Valikoituminen oli erilaista eri kunnissa.
3. **Arvioitsijan luotettavuus:** Lapsen arviointiin saattoi vaikuttaa myös arvioivan aikuisen omat ominaisuudet.
4. **Muutokset ajassa:** Lasten kehitys tässä iässä on nopeaa. Lapset saivat alhaisempia pisteitä kunnissa, joissa arvioinnit tehtiin aiemmin. Arviointituloksia voidaan hyödyntää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kehittämiseen Kiteen varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa.

Esityslistan liitteenä arviointitulosten raportti.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen päällikkö Heli Okkonen,
puh. 040 105 0241, heli.okkonen@kitee.fi.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa- aikalautakunta	§ 5	23.01.2024
---------------------------------------	-----	------------

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee kaksivuotisen
esiopetuskokeilun arviointitutkimuksen tulokset tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Varhaiskasvatuksen tietovarantoa (Varda) koskevat määräykset

14/12.07.00.00/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 6

Opetushallitus on päättänyt varhaiskasvatuslain (504/2018) 68 §:n nojalla antaa määräyksen kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Vardaan) 1.1.2024 alkaen, voimassaollen toistaiseksi.

Varhaiskasvatusta järjestävä kunta, kuntayhtymä ja yksityisen palveluntuottaja tallentaa varhaiskasvatuslain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tietojen synnyttyä ensin omaan operatiiviseen tietojärjestelmään tai henkilöstörekisteriin. Tämän jälkeen määräyksessä veloitetaan, että tiedot tulee tallentaa viipymättä ja ajantasaisesti myös Vardaan Opetushallituksen määräyksen ohjeen mukaisesti. Esiopetuksen tietojen tallentamisessa noudatetaan Opetushallituksen määräystä Opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentamisesta. Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan tulee rekisteröityä Vardaa varten erillisessä rekisteröitymissovelluksessa. Kunta tai kuntayhtymä hyväksyy tai hylkää yksityisen palveluntuottajan tekemän rekisteröitymisen.

Esityslistan liitteet:

1. Opetushallituksen määräys 21.12.2023 tietojen tallentamisesta
2. Opetushallituksen ohje 21.12.2023 tietojen tallentamisesta

Valmistelija: varhaiskasvatuksen päällikkö Heli Okkonen, puh. 040 105 0241, heli.okkonen@kitee.fi.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi Opetushallituksen velvoittavan määräyksen kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta Vardaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 7	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Vapaa-aikapalvelujen kumppanisopimukset (nuoris- ja liikuntatoimi) ajalta 11.11.2022-31.12.2023 tiedoksi sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

281/02.05.01.03.01/2022

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 7

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle on perinteisesti tuotu tiedoksi noin 1–2 kertaa vuodessa vapaa-aikapalveluiden kumppanisopimukset, jotka ovat solmittu kyseisenä ajanjaksona. Vapaa-aikapalveluissa on solmittu ajalla 11.11.2022–31.12.2023 yhteensä 20 kumppanisopimusta, jotka alla lueteltuna. Lisäksi liikuntatoimella on aikaisempina vuosina solmittuja, toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia liittyen liikuntapaikkojen kunnossapitoon eri puolilla Kiteetä.

Nuorisotoimi (kumppanuusavustuksen suuruus määräytyy toiminnan laajuuden mukaan), 14 sopimusta.

1. Keski-Karjalan maahanmuuttajayhdistys Aljans ry. Hiihtoloman päiväleirin järjestäminen 500 €.
2. Flame Music. Montun nuorisobänditoiminnan järjestäminen, kumppanuuskorvaus 1800 €/kevätkausi.
3. Kiteen Rajasamoojat ry, partiotoiminnan järjestäminen Kiteellä. Kumppanuuskorvaus 700 €/kevätkausi.
4. Kesälahden Siniveikot ry, partiotoiminnan järjestäminen Kesälahdella. Kumppanuuskorvaus 700 €/kevätkausi.
5. MLL Kiteen paikallisyhdistys ry. Lasten kepparikerhon järjestäminen Kiteellä. Kumppanuuskorvaus 300 €/kevätkausi
6. MLL Kesälahden paikallisyhdistys ry. Yläkouluikäisten nuorten sählytoiminnan järjestäminen. Kumppanuuskorvaus 300 €/kevätkausi
7. Villalan kyläyhdistys ry. Lasten ja nuorten liikuntakerhojen järjestäminen Villalassa. Kumppanuuskorvaus max. 1100 €/kevätkausi.
8. Kiteen seudun lasten ja nuorten hyväksi. Lasten liikuntakerhon järjestämisestä avoimen nuorisotilatoiminnan järjestämisestä. Kumppanuuskorvaus 600 €/kevätkausi.
9. Kiteen evankelinen kansanopisto. Kesäleiritoiminnasta sopiminen, kumppanuuskorvaus 1000 €
10. Villalan kyläyhdistys ry. Kesän nuorten liikuntatoiminnasta sopiminen, kumppanuuskorvaus 440 €.
11. Keski-Karjalan maahanmuuttajayhdistys Aljans ry. Kesäkuun päiväleiritoiminnasta sopiminen. Kumppanuuskorvaus 800 €.
12. Kotipihan tila / Green Care farm Onnenhetki. Kesäleiritoiminnasta sopiminen, kumppanuuskorvaus 500 €.
13. Kiteen Rajasamoojat ry, partiotoiminnan järjestäminen Kiteellä. Kumppanuuskorvaus 700 €/syyskausi.
14. Villalan kyläyhdistys ry. Lasten ja nuorten liikuntakerhojen järjestäminen Villalassa. Kumppanuuskorvaus 1100 €.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 7	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Liikuntatoimi, 6 sopimusta.

1. Niinikummun Kyläyhdistys ry. Niinikummun kylän alueella sijaitsevan hiihtoladun kunnossapitosopimus talvikauden 2023 ajan. Kumppanuuskorvaus syntyneiden kulujen mukaan, kuitenkin maksimissaan 800 €.
2. Kiteen Urheilijat Hiihtojaosto Maakuntaviesti 2023. Kumppanuuskorvaus 3000 €.
3. Kiteen Urheilijat hiihtojaosto. Joenspyn Tolosenmäessä järjestämän pyöräilykilpailun liikenteenohjaus. Kumppanuuskorvaus 350 €.
4. Kiteen Urheilijat Mäkihyppyjaosto. Mäkihyppyalueen pikkumäkien toteutus ja kunnostus. Kumppanuuskorvaus 2500 €.
5. Kiteen Pallo 90 ry. Rantakentän hoito- ja ylläpitosopimus sekä Hutsin kenttien pesäpallorajojen piirrosta sopiminen kesäkaudella 2023.
6. Kesälahden Urheilijat ry, pesäpallojaosto. Horkkanotkon urheilukentän pesäpallorajojen piirtosopimus kesäkaudella 2023. Kumppanuuskorvaus 600 € + materiaalit.

Valmistelija: vapaa-aikapäällikkö Tiia-Riina Lintumäki-Karhapää, puh. 040 105 1189, tiia-riina.lintumaki-karhapaa@kitee.fi.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi vapaa-aikapalvelujen kumppanisopimukset, jotka on solmittu ajalla 11.11.2022-31.12.2023 nuoriso- ja liikuntatoimessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: vapaa-aikapäällikön ilmoitus Kiteen Pallo 90 Ry. Rantakentän hoito- ja ylläpitosopimus sekä Hutsin kenttien pesäpallorajojen piirrosta sopiminen kesäkaudella 2023. Kumppanuuskorvaus 7 100 €.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 8	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Ilmarisen kabinetin ja ravintolasalin vuokrat

248/02.05.00.00.00/2023

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 8

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan taksojen ja maksujen ajanmukaisuus tulee tarkistaa vuosittain. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 20.6.2023 § 69 hyväksynyt sivistyskeskuksen maksut 1.8.2023 alkaen. Ilmarisen kabinetti ja ravintolasali ovat siirtyneet Kiteen kaupungin ja Polkka Oy:n välisen sopimuksen mukaan Kiteen kaupungin vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Kiteen kaupungin hallintosäännön mukaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunta vahvistaa toimialueensa maksut.

Esityslistan liitteenä Sivistystoimen maksut 1.8.2023 alkaen, päivitetty Ilmarisen kabinetin ja ravintolasalin vuokrat 1.1.2024 alkaen, sivu 11.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi.

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy Ilmarisen kabinetin ja ravintolasalin vuokrat 1.1.2024 alkaen esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 9	23.01.2024
-----------------------------------	-----	------------

Valtion erityisavustus yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025

220/02.05.01.00.01/2023

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 9

Kiteen kaupunki on hakenut opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 12.12.2023 Kiteen kaupungille valtion erityisavustusta 20 000 € (OKM/705/520/2023) yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025.

Hankkeelle on perustettu oma kustannuspaikka: kustannuspaikka on perusopetuksen projektit, projektinro 3254.
Vastuuhenkilönä hankkeen koordinaattori Kiteen kaupungin sivistysjohtaja.

Esityslistan oheismateriaalina erityisavustuksen hakemus ja päätös.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi.

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024–2025 saadun valtion erityisavustuksen ja nimeää vastuuhenkilöksi Kiteen kaupungin sivistysjohtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	23.01.2024
-----------------------------------	------	------------

Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 5.12.2023-15.1.2024

17/00.02.04.00.01/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 10

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle on saatettu tiedoksi sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 5.12.2023-15.1.2024.

Esityslistan oheismateriaali: päätösluettelot viranhaltijoittain.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 11	23.01.2024
-----------------------------------	------	------------

Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 23.01.2024 § 11

Päätösehdotus Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedokseen sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 8

MUUTOKSENHAKUOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistys- ja vapaa-aikalautakunta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1000
Faksinumero: 013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite: Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1000
Faksinumero: 013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe 9–15