

Kaupunginhallituksen kokousajat, koollekutsuminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen

Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 260

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 10. lukuun sisältyy määräykset toimielinten kokousajan ja –paikan määrittämisestä, koolle kutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä, kokoustoimitsijoiden valinnasta ja pöytäkirjojen nähtävillä asettamisesta.

Hallintosäännön 10. luvun 2 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön 10. luvun 4 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Edelleen 5 §:n mukaan toimielin voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä Kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 10. luvun 6 § kuvaa sähköistä kokouskutsua ja sen sisältöä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat asianmukaiset tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännössä 10. luvun 7 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 10. luvun 13 §:n mukaan toimielin nimeää sihteerin kokouksiinsa.

Kuntalain 29 §:n 2 momentin mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Edelleen kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassapidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassapidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta

välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Kuntalain 140 §:n 3. momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valmistelija: hallintopäällikkö Pasi Lamminluoto, pasi.lamminluoto@kitee.fi, puh. 040 105 1012

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, pekka.hirvonen@kitee.fi, puh. 040 105 1001

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. Päättää, että kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo. 16:00 kaupungintalon kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, kaupunginhallituksen päättämän kokousaikataulun mukaisesti, ellei puheenjohtaja muuta päättä.
2. Päättää, että kaupunginhallituksen esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti kaupunginhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kaupunginvaltuuston puheenjohtajille, valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginjohtajalle sekä julkaistaan kaupungin kotisivuilla vähintään neljä päivää ennen kokousta.
3. Toteaa, että valtuutetut, jotka eivät kuulu hallitukseen ja tarkastuslautakunnan jäsenet voivat tutustua kaupunginhallituksen esityslistaan ja pöytäkirjoihin kaupungin kotisivuilla.
4. Valitsee kokouksiinsa sihteerin.
5. Päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa
6. Päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina.
7. Päättää, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana perjantaina kaupungin kotisivuilla klo. 9:00 alkaen tai jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.
8. Päättää, että kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden heille annetun päätösvallan nojalla tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina klo. 9:00 alkaen ja jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus valitsi sihteerikseen hallintopäällikön.

163/00.00.01.00.00/2021

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 202

Kaupunginhallituksen kokousaikoja, koollekutsumista ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitämistä on käsitelty viimeksi kaupunginhallituksessa 30.8.2021 § 260.

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 10. lukuun sisältyy määräykset toimielinten kokousajan ja –paikan määrittämisestä, koolle kutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä, kokoustoimitsijoiden valinnasta ja pöytäkirjojen nähtävillä asettamisesta.

Kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 3. momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön 10. luvun 17 §:ssä määrätään, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään sekä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kaupunginhallituksen 30.8.2021 § 260 tekemiin päätöksiin mm. kaupunginhallituksen kokousajoista, koolle kutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä ja julkaisusta ym. ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Voimassa olevien toimintatapojen tehostamiseksi ja muutoksenhakuprosessin nopeuttamiseksi on kuitenkin tarkoituksenmukaista aikaistaa pöytäkirjojen tarkastamisen määräaika sekä pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä oloa.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuula Korpi, puh. 040 105 1012, tuula.korpi@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että:

1. kaupunginhallituksen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.
2. kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana keskiviikkona kaupungin kotisivuilla tai jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.
3. kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden heille annetun päätösvallan nojalla tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla päätöksen allekirjoituspäivästä seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.