

Toimistosihteerin nimikemuutos

183/01.01.00.00.00/2024

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 199

Rakennusvalvonnassa toteutetun toimintatapauudistuksen, digitalisaation edistymisen ja sähköisten lupapalveluiden käyttöönoton takia perinteiset toimistosihteeritehtävät ovat vähentyneet. Rakennusvalvonnan toimistosihteerin työpanos kohdentuu enenevässä määrin lupahakemusten esikäsittelyyn ja valmisteluun rakennustarkastajan varsinaista lupakäsittelyä ja päätöksentekoa varten.

Tämän päivän käytännön työssä edellytetään maankäyttö- ja rakennuslain, maankäyttö- ja rakennusasetuksen, sekä suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimusten tuntemusta. Lisäksi tehtävässä tarvitaan rakennusjärjestyksen säännösten ymmärtämistä ja soveltamista käytännön työssä. Muutettavaksi ehdotetussa tehtävässä toimiva toimistosihteerin täyttää edellytetyt pätevyys-, koulutus- ja osaamisvaatimukset.

Tehtävän kuvan sisältömuutoksen takia toimistosihteerin nimike ei kuvaa enää tehtävän todellista sisältöä. Tämän vuoksi toimistosihteerin nimike esitetään muutettavaksi lupasihteeriksi, jolloin tehtävänimike kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 5. luvun 6 §: n mukaan kaupunginhallitus päättää olemassa olevan viran tai toimen nimikkeen muuttamisesta.

Esitetty nimikemuutos ei lisää kustannusvaikutuksia.

Valmistelija: henkilöstösihteerin Eeva Tenhonen, puh 040 105 1311, eeva.tenhonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää muuttaa rakennusvalvonnan toimistosihteerin (vakanssi 70003) nimikkeen lupasihteeriksi 1.8.2024 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.