

Kaupunginhallitus

Aika 24.06.2024 klo 16:00 - 19:13

Paikka Kaupungintalo, Valtuustosali

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	
	Musikka Sinikka	puheenjohtaja	
	Lahtela Esa	1. varapuheenjohtaja	
	Pirhonen Osmo	2. varapuheenjohtaja	
	Auvinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Pennanen Kari	jäsen	
	Salmelainen Olli	jäsen	
	Tolvanen Paula	jäsen	
	Väkeväinen Unto	jäsen	
	Hakulinen Emmi	varajäsen	Etänä
	Holopainen Mervi	kv:n puheenjohtaja	
	Timonen Tarja	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Koskinen Marko	kv:n 2. varapuheenjohtaja	Etänä
	Hirvonen Pekka	esittelijä	
	Korpi Tuula	pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Kaisa	talousjohtaja	
	Juntunen Antti	maankäyttöpäällikkö	Paikalla § 194-195, klo 16:04-16:56
	Tenhonen Eeva	henkilöstösihteeri	Paikalla § 196-198, klo 16:59-17:20, etänä

Poissa Kiiskinen Kaisu jäsen

Käsitellyt asiat

§:t 192 - 207

Allekirjoitukset

Sinikka Musikka puheenjohtaja	Tuula Korpi pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Osmo Pirhonen pöytäkirjantarkastaja	Olli Salmelainen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 26.6.2024 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 192	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 193	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 194	Tilusvaihto	5
§ 195	Mäntyharju -nimisen kiinteistön poikkeamishakemus	7
§ 196	Järjestelyerä OVTES 1.6.2024	10
§ 197	Järjestelyerät TS 1.6.2024	13
§ 198	Järjestelyerä KVTES 1.6.2024	15
§ 199	Toimistosihteerin nimikemuutos	18
§ 200	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	19
§ 201	Kaupunginhallituksen syksyn 2024 kokousaikataulu	20
§ 202	Kaupunginhallituksen kokousajat, koollekutsuminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen	21
§ 203	Viranhaltijapäätökset kaupunginhallitukselle 4.6.2024 - 17.6.2024	25
§ 204	Lauta-, johto- ja toimikuntien pöytäkirjat tiedoksi	26
§ 205	Ilmoitusasiat	27
§ 206	Kaupunginjohtajan esittelemät asiat kaupunginhallitukselle	28
§ 207	Muut asiat	29

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	3
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 192	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 192

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	4
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 193	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 193

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Osmo Pirhonen ja Olli Salmelainen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	5
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 194	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Tilusvaihto

261/10.00.01.00/2023

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 194

Tila- ja kaavatiedot, hakemuksen kohde

Maanomistaja **Vuokko Mutanen** on ehdottanut kaupungille tilusvaihtoa 24. heinäkuuta 2023 sähköpostitse. **Mutanen** on pyytänyt mahdollisuutta keskustella maanvaihdosta siten, että kiinteistöstä **Pikku-Pappila** (kiinteistötunnus **260-423-19-46**), jonka kokonaispinta-ala on 4 575 m², vaihdettaisiin yhteensä n. 1 760 m² pinta-alan suuruinen maa-alue Kiteen kaupungin omistamaan n. 1 500 m²:n (kiinteistötunnus **260-423-19-44**) maa-alueeseen. **Mutasen** omistama 1 760 m² alue koostuu kolmesta palstasta ja kaupungin 1 500 m² alue yhdestä palstasta. Tarkemmat sijainnit esitetty oheismateriaalina olevassa tilusvaihtokartassa.

Kohdealue sijaitsee osoitteessa **Heikintie 6**. Kohteessa ovat Kiteen rakennuskaavan (hyväksytty kaupunginvaltuustossa 27.4.1988) mukaiset kaavamerkinnot AL, VP ja pp/t. Merkkien selitykset ovat:

AL = Asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue)

VP = Puisto

pp/t = Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu tie, jolla rakennuspaikalle ajo on sallittu

Hakijoiden perustelut

Kiteentie 15 kohdalla on linja-autopysäkki ja talvikunnossapidon takia lumimassat on työnnetty kiinteistön **Pikku-Pappilan** tontille. Yleisen selkeyttämisen takia olisi parempi, jos kaupunki omistaisi n. 860 m² suuruisen alueen Kiteentien ja linja-autopysäkin kohdalta (AL kaavamerkintä).

Pikku-Pappilan kiinteistön alueella kaavamerkinnän VL-alueella on tilusvaihtoa ehdottaneille tarpeeton, n. 550 m² suuruinen alue. Lisäksi maanomistajilla on tarpeeton, n. 350m² suuruinen alue kaavamerkinnän pp/t alueella.

Näistä alueista muodostuva maa-alue, joka on suuruudeltaan yhteensä n. 1 760 m², vaihdettaisiin kaupungin omistamaan n.1500 m² suuruiseen alueeseen.

Päätöksen perustelut

Tilusvaihdolla tarkoitetaan Maanmittauslaitoksen mukaan sellaista kiinteistötoimitusta, jossa eri kiinteistöihin kuuluvia alueita vaihdetaan keskenään. Lähtökohtana tilusvaihdossa on, että vaihdettavien alueiden on oltava suunnilleen samanarvoiset. Tilusvaihdolla pyritään parantamaan kiinteistöjen tarkoituksenmukaista käyttöä. Tilusvaihto perustuu yleensä kiinteistöjen omistajien väliseen sopimukseen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	6
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 194	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Tässä tapauksessa edellytykset tilusvaihdolle täyttyvät. Alueet ovat suunnilleen samanarvoiset. Tarkoituksenmukainen käyttö paranee, kun lumimassat pysyvät kaupungin puolella, pp/t alue ja osa VL alueesta siirtyy kaupungille.

Asemakaavan mukainen tonttijaotus puoltaa kiinteistön **Pikku-Pappila 260-423-19-46** pohjoispuolen rajan siirtoa kaavan mukaiselle alkuperäiselle paikalle.

Muut asiat

Sopijaosapuolet ovat tehneet esitilusvaihtosopimuksen, joka on esityslistan oheismateriaalina. Esitilusvaihtosopimus muuttuu varsinaiseksi sopimukseksi, kun hallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Kiteen kaupungin ostaman **Romolan** määräala **260-423-19-44-M603** 17.2.2024, josta tilusvaihto tehtäisiin, on lainhuutotodistuksen mukaan vielä Kiteen seurakunnan omistuksessa mutta lainhuutotiedoista löytyy maininta: Lainhuuto vireillä.

Kaupunginhallituksen hyväksyessä tilusvaihdon maankäyttöpäällikkö tekee kiinteistötoimitushakemuksen maanmittauslaitokselle. Tilusvaihdon lainhuudosta ja toimituskustannuksista vastaa maanomistaja **Vuokko Mutanen**. Maanomistaja vastaa myös lainhuudon kustannuksista, jotka kohdistuvat aikaisempaan omistajanvaihdokseen.

Esityslistan oheismateriaalina on rakennuskaava selityksineen, lainhuutotodistukset, esitilusvaihtosopimus ja tilusvaihtokartta.

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232, antti.juntunen@kitee.fi.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy edellä mainitun tilusvaihdon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	7
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 195	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Mäntyharju -nimisen kiinteistön poikkeamishakemus

177/10.03.00.01/2024

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 195

Tila- ja kaavatiedot, hakemuksen kohde

Hakija hakee maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeamista vapaa-ajan asunnon (78,5 k-m²) laajennukselle.

Poikkeamishakemuksen kohteena olevalla n. 1,0 ha:n suuruisella ja Kiteen kaupungissa Kesälahdella sijaitsevalla kiinteistöllä Mäntyharju (kiinteistötunnus 260-432-1-62) on voimassa Pyhäjärven oikeusvaikutteinen rantaosayleiskaava, joka on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 24.10.2016 § 48, kaavamerkintä RA-1 (loma-asuntoalue).

Vapaa-ajan asunnon lisäksi kiinteistöllä sijaitsee saunarakennus 25 k-m². Näin ollen rakennusoikeutta on käytetty yhteensä 103,5 k-m². Vapaa-ajan asunnon kerrosneliömäärää laajennetaan asentamalla yläkertaan lattiaa 22 m² (huonekorkeus yli 1.8 m). Tällöin uusi kerrosneliömäärä nousee lomarakennuksen osalta 78,5 k-m² → 100,5 k-m² ja koko kerrosneliömäärän osalta 103,5 k-m² → 125,5 k-m².

Rakentamisrajoitus, poikkeamisen tarve

Pyhäjärven oikeusvaikutteisen rantaosayleiskaavan RA-1 kaavamerkintä on tarkoitettu vapaa-ajan asumista varten. RA-1 kaavamääräyksen mukaan rakennusoikeus on mantereelle sijoittuvien rakennuspaikkojen osalta enintään 120 k-m². Rakennuspaikalle saa sijoittaa yhden loma-asunnon ja talousrakennuksia. Rakennusten lukumäärä saa olla enintään kolme. Tässä tapauksessa rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosneliömäärä nousee yläkerran laajentamisen takia 125,5 k-m²:iin ja tämä ylittää sallitun 120 k-m² rakennusoikeuden.

Rakennuksen etäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 5.6.2024 päivätyn asemapiirustuksen mukaan n. 30 metriä. Pyhäjärven rantaosayleiskaavan rakennuspaikan käyttöä ja rakennustapaa koskevien määräysten mukaan yli 80 k-m² lomarakennusten etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla 40 metriä. Tässä tapauksessa lomarakennuksen kerrosneliömäärä nousee 100,5 k-m²:iin, joka on yli 80 k-m², jolloin lomarakennuksen etäisyyden vaatimus 40 metriä ei täyty.

Hakijan perustelut

"Hankkeessa poiketaan kaavamääräyksestä. Pyhäjärven rantaosayleiskaavan alueen loma-asuntokiinteistöllä etäisyys rannasta ei täytä rakennusmääräyksen mukaista 40 m lisääntyneen kerrosneliömäärän takia. Aikaisempi vaatimus alle 80 k-m² etäisyys 30 m täyttyy.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	8
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 195	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Loma-asunnon kerrosneliömäärää kasvatetaan lisääntyneellä käytöllä ja tulevaisuudessa käyttöä on myös suuremmalle käyttäjämäärälle.

Asianosaisten kuuleminen

Hakija on kuullut naapureita (3 kpl). MRL 173.1 § tarkoitetuilla naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeen suhteen.

Poikkeamisen edellytykset

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan poikkeamiselle on oltava erityinen syy, eikä poikkeaminen saa aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.

Poikkeaminen ei myöskään saa vaikeuttaa luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeamista ei saa myöntää, jos se johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Päätöksen perustelut

Hakija hakee maankäyttö- ja rakennuslain 171 § mukaista poikkeamista nykyisen vapaa-ajan asuinrakennuksen neliöpinta-alan laajennukselle asentamalla yläkertaan lattiapinta-alaa 22 m², (huonekorkeus 1.8 m), jolloin rakennuksen etäisyys rannasta ei täytä rakennusmääräysten mukaista lomarakennukselle (>80k-m² vaadittua 40 metriä) ja rakennusten yhteenlaskettu kerrosneliömäärä nousee yli 120 k-m².

Puoltavana tekijänä ja MRL 171 §:n mukaisena erityisenä syynä voidaan tässä tapauksessa pitää sitä, että hankkeessa hyödynnetään jo olevaa rakennuksen osaa, jolloin etäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta ei muutu. Myöskään kerrosalan lisääntyminen ei laajenna rakennuksen ulkomittoja.

Hanke ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen.

Poikkeamiseen sisältyy sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusharkintaa. Vaikka lain mukaiset edellytykset tulisivat täytetyksi, on erikseen harkittava, onko poikkeaminen tarkoituksenmukaista. Päätöksessä on huomioitava muun muassa hallintolain 6 §:n mukaiset yleiset hallinnon oikeus- periaatteet (mm. yhdenvertaisuus-, tarkoitussidonnaisuus- ja suhteellisuusperiaate).

Esityslistan oheismateriaalina on kartta rakennuspaikasta, poikkeamishakemus, pohjapiirustus, kiinteistörekisterin karttaote ja Pyhäjärven rantaosayleiskaava merkintöineen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	9
-----------------	------------	----	---

Kaupunginhallitus	§ 195	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232,
antti.juntunen@kitee.fi.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001,
pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää poikkeamisluvan edellä mainitulle hankkeelle.

Poikkeamislupapäätöksestä määrätään perittäväksi kaupunginhallituksen 12.12.2022 §:ssä 338 hyväksytyn taksan mukainen maksu 450 euroa. Kielteisestä päätöksestä maksu on 300 euroa. Päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tähän päätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Itä-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä lukien. Ennen rakentamisen aloittamista on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja esitettävä todistus tämän päätöksen lainvoimaisuudesta.

Päätös lähetetään tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	10
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 4	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 196	24.06.2024

Järjestelyerä OVTES 1.6.2024

Paikallisneuvottelu 18.06.2024 § 4

Perusopetus ja toisen asteen opetus

Kiteen kaupungilla on kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES mukaista paikallisen järjestelyerää jaettavissa yhteensä 5 797,11 euroa.

Järjestelyerän resurssi on laskettu huhtikuun 2024 palkkasummasta.

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 prosenttia kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Alkuperäinen sopimus allekirjoituspöytäkirjan mukainen 0,4 % paikallinen järjestelyerä, verrokkipalkkojen 0,33 % paikallinen järjestelyerä (0,165 +0,165). Mikäli paikallisen erän 0,33 % (1.6.2024) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaetaan puolet paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja, sekä kehittämisohjelman mukainen järjestelyerä 0,6 %.

Järjestelyerän kohdentamisessa heijastusvaikutukset tulee huomioida kokonaisresurssiin (esim. ylityöntipalkkiot, ym.).

Paikallisesti jaettavan järjestelyerän kohdentaminen on tarkoitettu paikallisen palkkausjärjestelmän kehittämiseen, palkkojen epäkohtien korjaamiseen ja/tai toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestelyn tukemiseen. Samalla huolehditaan johto- ja esimiesasemassa olevien palkkauksesta suhteessa alaisten palkkaan nähden.

OVTES-sopimusala poikkeaa muista kunnallisista sopimusaloista siinä, että perusopetuksessa ja toisen asteen opetuksessa jokaisen opettajan palkkaus tulee tarkasteltavaksi aina vuosittain lukuvuoden vaihtuessa 1.8 alkaen osana koulun lukuvuosisuunnitelmaa.

OVTES-järjestelyerän kohdentamisessa esitetään opetushenkilöstön TVA-järjestelmään portaikkokorotusta siten, että palkkalajilla 268 TVA 1 korottuu 20 euroa, TVA 2 korottuu 40 euroa ja TVA 3 korottuu 80 euroa hinnoittelutunnuksesta riippumatta. TVA- tekijöitä on jaossa kaikkiaan 171 kappaletta (132+37+2).

Lopun resurssin kohdentamisessa esitys on tasajako kalleusluokka 1 kiinniajamiseen perustetun 269 palkkalajin korottaminen 13,38 eurolla henkilöä kohden, jolloin summa on 84,00 euroa. Kohdentaminen koskettaa yhteensä 100 opettajaa rehtorit mukaan luettuna.

Toimenpiteillä pystymme nostamaan Kiteen kaupungin peruspalkka tasoa ja vaikuttamalla pätevän opettajahenkilöstön saatavuuteen, sekä pitämään palkkatason kilpailukykyisenä alueella, jossa kaikilla luokka-asteilla s2-oppilaiden ja opiskelijoiden määrä on merkittävästi lisääntynyt. TVA-järjestelmän portaikkokorotus huomioi erityisopetuksen työnvaativuuden.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	11
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 4	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 196	24.06.2024

Perusopetus ja toisen asteen opetuksen koko resurssi on kohdennettu tasan heijastusvaikutukset huomioiden.

Työnantajan ja OAJ:n Kiteen paikallisyhdistyksen esitykset ovat riittävän yksimieliset ja hyväksyttävissä.

OVTES G-osio

Varhaiskasvatuksen varhaiskasvatustlain mukainen ja kelpoinen opetushenkilöstö, varhaiskasvatuksen opettajat ja varhaiskasvatuksen erityisopettajat siirtyivät OVTES-G osioon 1.9.2021.

G-osion järjestelyerä on yhteensä 0,73 prosenttia ja kehittämisohjelman mukainen järjestelyerä 1 % huhtikuun 2024 palkkasummasta.

Paikallinen järjestelyerä esitetään kohdennettavan G-osion varhaiskasvatuksen opettajien tehtäväkohtaiseen palkkaan tasajakona. Perusteena esitykselle on kelpoisen henkilöstön saatavuus ja palkkatason kilpailukyky. Tavoitteena on varhaiskasvatuksen kelpoisten opettajien vakiintuminen.

Järjestelyerän suuruus on 764,09 euroa.

- Järjestelyerä koskee 14 varhaiskasvatuksen G-osioon kuuluvaa henkilöstöä. Järjestelyerän suuruus tasajakona on 42,31 euroa/henkilö.

Valmistelupalavereissa työnantajan ja pääsopijajärjestöjen näkemykset ovat esitykselle yksimieliset ja hyväksyttävissä.

OVTES:n resurssien jakautuminen oheismateriaalina.

Valmistelija ja esittelijä: henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen, eeva.tenhonen@kitee.fi, puh. 040 105 1311

Päätösehdotus

Neuvotteluosapuolet esittävät kaupunginhallitukselle järjestelyerän kohdentamista paikallisneuvottelussa sovitulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

247/01.00.01.01/2023

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 196

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä on yhteensä 6 561,20 euroa. Resurssi jakautuu perus- ja toisen asteen opetukseen 5 797,11 euroa ja OVTES G-osion varhaiskasvatuksen henkilöstölle 764,09 euroa.

Kohdentamisen jakautuminen oheismateriaalina.

Valmistelija: henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen, puh. 040 105 1311, eeva.tenhonen@kitee.fi

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	12
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 4	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 196	24.06.2024

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen,
puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerien 6 561,20 euron kohdentamisen paikallisneuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	13
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 5	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 197	24.06.2024

Järjestelyerät TS 1.6.2024

Paikallisneuvottelu 18.06.2024 § 5

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 prosenttia kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Alkuperäinen sopimus allekirjoituspöytäkirjan mukainen 0,4 % paikallinen järjestelyerä, verrokkipalkkojen 0,33 % paikallinen järjestelyerä (0,165 +0,165). Mikäli paikallisen erän 0,33 % (1.6.2024) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaetaan puolet paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja. Kehittämishojelman mukainen paikallinen järjestelyerä on 0,881 %.

Järjestelyerän resurssi on laskettu huhtikuun 2024 palkkasummasta. Resurssin suuruus on 1 282,79 euroa.

Järjestelyerän kohdentamisessa heijastusvaikutukset tulee huomioida kokonaisresurssiin (esim. ammattialalisä ja harkinnanvarainen henkilökohtainen lisä).

Paikallisesti jaettavan järjestelyerän kohdentaminen on tarkoitettu paikallisen palkkausjärjestelmän kehittämiseen, palkkojen epäkohtien korjaamiseen ja/tai toimintojen ja tehtävien uudelleen järjestelyn tukemiseen. Samalla huolehditaan johto- ja esimiesasemassa olevien palkkauksesta suhteessa alaisten palkkaan nähden.

Koko teknisen sopimuksen järjestelyerän resurssi esitetään kohdennettavan kokonaisuudessaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin seuraavasti:

- Kiinteistöpäällikkö, tehtävän uudelleen järjestelyyn ja tehtävän vastuun ja vaativuuden lisääntyminen. Tulosalueella on muutosprosessi menossa palvelutuotannon kehittämiseen ja mm. teknisen johtajan sijaistaminen tulee tehtäväkuvaan. Kohdistetaan tehtäväkohtaiseen palkkaan 0,4 % myös pitovoiman vahvistamiseksi. Kokonaisvaikutus 318,56 euroa.
- Loppuresurssi 964,22 euroa jaetaan tasan teknisen sopimuksen muun henkilöstön kesken heijastusvaikutukset huomioiden ja on 47,81 euroa henkilöä kohden.

Tarkempi yhteenveto esityksistä on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija ja esittelijä: henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen,
eeva.tenhonen@kitee.fi, puh. 040 105 1311

Päätösehdotus

Neuvotteluosapuolet esittävät kaupunginhallitukselle järjestelyerän kohdentamista paikallisneuvottelussa sovitulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	14
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 5	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 197	24.06.2024

247/01.00.01.01/2023

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 197

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen paikallisen järjestelyerän resurssi on 1 282,79 euroa.

Resurssin kohdentaminen tarkemmin oheismateriaalina.

Valmistelija: henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen,
eeva.tenhonen@kitee.fi, puh. 040 105 1311.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen,
pekka.hirvonen@kitee.fi, puh. 040 105 1001.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä teknisen virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerän kohdentamisen paikallisneuvottelussa sovitulla tavalla 1.6.2024 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	15
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 6	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 198	24.06.2024

Järjestelyerä KVTES 1.6.2024

Paikallisneuvottelu 18.06.2024 § 6

Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,73 prosenttia kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Alkuperäinen sopimus allekirjoituspöytäkirjan mukainen 0,4 % paikallinen järjestelyerä, verrokipalkkojen 0,33 % paikallinen järjestelyerä (0,165 +0,165). Mikäli paikallisen erän 0,33 % (1.6.2024) jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaetaan puolet paikallisesti yleiskorotuksena ja toisesta puolesta päättää työnantaja.

Kehittämishojelman mukainen paikallinen järjestelyerä on 1,0 %.

Paikallisen järjestelyerän käytettävä palkkasumma on laskettu sopimusalan huhtikuun 2024 palkkasummasta.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja huomioi koko henkilöstön riippumatta ammattijärjestötaustasta.

Järjestelyerän käytettävissä oleva resurssi on laskettu liitteittäin. Täten paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman laajasti ja tasapuolisesti.

- Kelpoisen henkilöstön saatavuuden ja pitovoiman parantamiseen
- Tarkasteltu tehtävien vaativuustasoja organisaation tasolla
- Palkkakilpailukyvyyn ylläpitämiseen
- Matalapalkkaisiin tehtäviin
- Esihenkilö- ja johtotehtävissä, sekä muiden hinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän kustannusvaikutus KVTES:n sopimusallalla on yhteensä 6 534,15 euroa.

Järjestelyerä KVTES 1.6.2024 kohdennus esitetään seuraavasti:

Liite 99999, resurssi 812,85 euroa

- Tasajako 89,85 €/hlö.

Liite 1, resurssi 1 323,58 euroa

- Työkykykoordinaattori, tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen ja hinnoittelutunnuksen muuttaminen resursseineen asiantuntijatehtävään 01ASI040. Tehtävä vakinaistetaan, saatavuuden/pitovoiman vahvistaminen vaativaan tehtävään. Kohdistus 0,4 %. Kohdistamisen kokonaisvaikutus 348,68 euroa.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	16
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 6	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 198	24.06.2024

- Hallintosihteerit, tehtävän vaativuus ja koko toimialan toiminta laajuus ja hektisyys huomioiden tehtäväkohtainen palkka jäi edelliseltä järjestelyeräkirrokselta muiden yksikköä hoitavien korotusten ”nilkkoihin”. Kokonaisvaikutus kohdistamisella 251,87 euroa.
- Loput esitetään jaettavaksi tasajakona hinnoittelutunnuksen 01TOI060 tehtäväkohtaisiin palkkoihin 38,77 euroa/hlö.

Liite 2, resurssi 637,84 euroa

- Kirjastonhoitaja, hinnoittelutunnus 02KIR020, kohdentaminen tehtäväkohtaiseen palkkaan 0,33 %. Toimii tehtävän vaativuudessa kirjastotoimenjohtajan sijaisena.
- Loput tasajako muuhun vapaa-aikahenkilöstöön 26,91 €/hlö, pois lukien uusin kaupungille tullut ja alkanut jäähallitoiminta.

Liite 5, Koulunkäyntiohjaajat, resurssi 1 292,28 euroa

- Tasajako 38,86 e/hlö

Liite 5, Varda, Resurssi 2 187,36 euroa

- Tästä resurssista on työnantajan toimesta esitetty siirrettävän resurssia 0,33 % varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajien liitteeseen 12, summaltaan 417,24 euroa. Perhepäivähoitajien tehtäväkohtainen palkkataso on useamman vuoden korotuksista huolimatta varsin alhainen ja oman liitteen resurssi on pieni tilanteen korjaamiseksi. Heidän viikkotyöaikansa on 40 h/vko ja ylityötä tulee toistuvasti.
- Tämän jälkeen kohdistettavaa resurssia liitteeseen 5 varhaiskasvatuksen osalta jää 1 770,26 euroa.
- Loppuresurssi esitetään jaettavaksi tasan tehtäväkohtaisiin palkkoihin 32,32 €/hlö.

Liite 12, oma resurssi 280,24 euroa /23,64 euroa/hlö.

Varhaiskasvatuksen kvtes liite 5 siirtynyt resurssi 0,33 % huomioiden on resurssi 697,48 euroa.

- Ammattialalle ei ole saatu uutta henkilöstöä useista rekrytoinneista huolimatta. Työaika on muita ammattialoja pidempi 40 h/vko ja yksin työskentelyä on paljon. Myös toistuvaa ylityötä syntyy, jolloin syntynyt ylityö on tarjottava vastaavana vapaana tasoitusjakson aikana.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	17
-----------------	------------	----	----

Paikallisneuvottelu	§ 6	18.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 198	24.06.2024

- Koko resurssi esitetään kohdistettavaksi tehtäväkohtaisiin palkkoihin 74,31 €/hlö, sama kohdistus kaikkiin tva tekijöihin.

Tarkempi yhteenvedo järjestelyerän kohdentamisen esityksistä esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija ja esittelijä: henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen,
eeva.tenhonen@kitee.fi, puh. 040 105 1311

Päätösehdotus

Neuvotteluosapuolet esittävät kaupunginhallitukselle järjestelyerän kohdentamista paikallisneuvottelussa sovitulla tavalla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että KVTES liite 5 varhaiskasvatuksen henkilöstön jaettava eurosumma henkilöä kohden tarkennetaan.

247/01.00.01.01/2023

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 198

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä on yhteensä 6 534,15 euroa.

Varhaiskasvatuksen liite 5 varhaiskasvatuksen henkilöstön resurssia 1 770,26 euroa on neuvottelutuloksen mukaisesti tarkennettu ja on 32,56 euroa/henkilö.

Tarkemmin järjestelyerän kohdentamisen liitteet oheismateriaalina.

Valmistelija: henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen,
puh. 040 105 1311, eeva.tenhonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen,
puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen järjestelyerän kohdentamisen paikallisneuvottelussa sovitulla tavalla 1.6.2024 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Henkilöstösihteeri Eeva Tenhonen oli paikalla asian käsittelyn aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	18
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 199	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Toimistosihteerin nimikemuutos

183/01.01.00.00.00/2024

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 199

Rakennusvalvonnassa toteutetun toimintatapauudistuksen, digitalisaation edistymisen ja sähköisten lupapalveluiden käyttöönoton takia perinteiset toimistosihteeritehtävät ovat vähentyneet. Rakennusvalvonnan toimistosihteerin työpanos kohdentuu enenevässä määrin lupahakemusten esikäsittelyyn ja valmisteluun rakennustarkastajan varsinaista lupakäsittelyä ja päätöksentekoa varten.

Tämän päivän käytännön työssä edellytetään maankäyttö- ja rakennuslain, maankäyttö- ja rakennusasetuksen, sekä suomen rakentamismääräyskokoelman vaatimusten tuntemusta. Lisäksi tehtävässä tarvitaan rakennusjärjestyksen säännösten ymmärtämistä ja soveltamista käytännön työssä. Muutettavaksi ehdotetussa tehtävässä toimiva toimistosihteerin täyttää edellytetyt pätevyys-, koulutus- ja osaamisvaatimukset.

Tehtävän kuvan sisältömuutoksen takia toimistosihteerin nimike ei kuvaa enää tehtävän todellista sisältöä. Tämän vuoksi toimistosihteerin nimike esitetään muutettavaksi lupasihteeriksi, jolloin tehtävänimike kuvaa paremmin tehtävän sisältöä.

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 5. luvun 6 §: n mukaan kaupunginhallitus päättää olemassa olevan viran tai toimen nimikkeen muuttamisesta.

Esitetty nimikemuutos ei lisää kustannusvaikutuksia.

Valmistelija: henkilöstösihteerin Eeva Tenhonen, puh 040 105 1311, eeva.tenhonen@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää muuttaa rakennusvalvonnan toimistosihteerin (vakanssi 70003) nimikkeen lupasihteeriksi 1.8.2024 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	19
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 200	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 200

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 §:n mukaisesti, jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuula Korpi, puh. 040 105 1012, tuula.korpi@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallitus suorittaessaan kuntalain 96 §:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Kiteen kaupunginvaltuusto on 17.6.2024 kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa.

Valtuuston kokouksen päätökset § 29-38 ja 40-49 todetaan laillisiksi ja ne voidaan panna täytäntöön.

Valtuuston päätöksen § 39 kohdalla kaupunginhallitus toteaa, että toinen kokouksen pöytäkirjantarkastajista oli poissa asian käsittelyn ja päätöksen teon aikana kokouksesta. Kyseiseen pykälään ei valittu toista pöytäkirjantarkastajaa, joten päätöstä § 39 ei ole tarkastettu eikä sitä siis voida panna täytäntöön.

Valtuuston päätöksistä ilmoitetaan asianosaisille pöytäkirjanotteella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	20
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 201	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Kaupunginhallituksen syksyn 2024 kokousaikataulu

163/00.02.01.00.00/2020

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 201

Kaupunginhallitukselle on suunniteltu kokousaikataulua syksyille 2024. Kokoukset ovat pääsääntöisesti kahden (2) viikon välein maanantaisin klo 16.00. Kokousaikataulua voidaan muuttaa, mikäli asioiden käsittely sitä vaatii.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuula Korpi, puh. 040 105 1012, tuula.korpi@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kokoontua syksyllä 2024 seuraavasti:

19.8.2024
2.9.2024
16.9.2024
7.10.2024
28.10.2024
11.11.2024
25.11.2024
9.12.2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	21
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 260	30.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 202	24.06.2024

Kaupunginhallituksen kokousajat, koollekutsuminen ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen

Kaupunginhallitus 30.08.2021 § 260

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 10. lukuun sisältyy määräykset toimielinten kokousajan ja –paikan määrittämisestä, koolle kutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä, kokoustoimitsijoiden valinnasta ja pöytäkirjojen nähtävillä asettamisesta.

Hallintosäännön 10. luvun 2 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön 10. luvun 4 §:n mukaan toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Edelleen 5 §:n mukaan toimielin voi päättää asioista sähköisessä päätöksentekomenettelyssä Kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Hallintosäännön 10. luvun 6 § kuvaa sähköistä kokouskutsua ja sen sisältöä. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat asianmukaiset tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännössä 10. luvun 7 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 10. luvun 13 §:n mukaan toimielin nimeää sihteerin kokouksiinsa.

Kuntalain 29 §:n 2 momentin mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Edelleen kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	22
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 260	30.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 202	24.06.2024

jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassapidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassapidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 3. momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valmistelija: hallintopäällikkö Pasi Lamminluoto, pasi.lamminluoto@kitee.fi, puh. 040 105 1012

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, pekka.hirvonen@kitee.fi, puh. 040 105 1001

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. Päättää, että kaupunginhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti maanantaisin alkaen klo. 16:00 kaupungintalon kaupunginhallituksen kokoushuoneessa, kaupunginhallituksen päättämän kokousaikataulun mukaisesti, ellei puheenjohtaja muuta päättä.
2. Päättää, että kaupunginhallituksen esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti kaupunginhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kaupunginvaltuuston puheenjohtajille, valtuustoryhmien puheenjohtajille ja kaupunginjohtajalle sekä julkaistaan kaupungin kotisivuilla vähintään neljä päivää ennen kokousta.
3. Toteaa, että valtuutetut, jotka eivät kuulu hallitukseen ja tarkastuslautakunnan jäsenet voivat tutustua kaupunginhallituksen esityslistaan ja pöytäkirjoihin kaupungin kotisivuilla.
4. Valitsee kokouksiinsa sihteerin.
5. Päättää, että pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa
6. Päättää, että pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana torstaina.
7. Päättää, että kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana perjantaina kaupungin kotisivuilla klo. 9:00 alkaen tai jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.
8. Päättää, että kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden heille annetun päätösvallan nojalla tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina klo. 9:00 alkaen ja jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	23
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 260	30.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 202	24.06.2024

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus valitsi sihteerikseen hallintopäällikön.

163/00.00.01.00.00/2021

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 202

Kaupunginhallituksen kokousaikoja, koollekutsumista ja pöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävillä pitämistä on käsitelty viimeksi kaupunginhallituksessa 30.8.2021 § 260.

Kiteen kaupungin voimassa olevan hallintosäännön 10. lukuun sisältyy määräykset toimielinten kokousajan ja –paikan määrittämisestä, koolle kutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä, kokoustoimitsijoiden valinnasta ja pöytäkirjojen nähtävillä asettamisesta.

Kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 3. momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön 10. luvun 17 §:ssä määrätään, että pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään sekä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kaupunginhallituksen 30.8.2021 § 260 tekemiin päätöksiin mm. kaupunginhallituksen kokousajoista, koolle kutsumisesta, esityslistojen lähettämisestä ja julkaisusta ym. ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Voimassa olevien toimintatapojen tehostamiseksi ja muutoksenhakuprosessin nopeuttamiseksi on kuitenkin tarkoituksenmukaista aikaistaa pöytäkirjojen tarkastamisen määräaika sekä pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten nähtävillä oloa.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuula Korpi, puh. 040 105 1012, tuula.korpi@kitee.fi

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää, että:

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	24
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 260	30.08.2021
Kaupunginhallitus	§ 202	24.06.2024

1. kaupunginhallituksen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

2. kaupunginhallituksen kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavana keskiviikkona kaupungin kotisivuilla tai jos tämä päivä on pyhäpäivä, siirtyy nähtävillä olo ensimmäiseksi arkipäiväksi sen jälkeen.

3. kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden heille annetun päätösvallan nojalla tekemät viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla päätöksen allekirjoituspäivästä seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	25
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 203	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Viranhaltijapäätökset kaupunginhallitukselle 4.6.2024 - 17.6.2024

15/00.02.04.00.01/2024

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 203

Kaupunginhallitukselle tuodaan tiedoksi kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset 4.6.2024 – 17.6.2024.

Päätösluettelo on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: toimialasihteeri Tuuli Ikäheimonen, puh. 040 105 1011, tuuli.ikaheimonen@kitee.fi.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei kuntalain 92 §:n (otto-oikeus) perusteella ota asioita erikseen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	26
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 204	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Lauta-, johto- ja toimikuntien pöytäkirjat tiedoksi

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 204

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat pöytäkirjat:

- Elinvoima- ja omistajaohjausjaosto 29.5.2024
- Tarkastuslautakunta 4.6.2024

Valmistelija: toimialasihteerit Tuuli Ikaheimonen, puh. 040 105 1011, tuuli.ikaheimonen@kitee.fi.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi.

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	27
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 205	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 205

Kaupunginhallitukselle ovat saapuneet seuraavat ilmoitusasiat:

- Pohjois-Karjalan maakuntavaltuuston kokouksen pöytäkirja 3.6.2024
- Pohjois-Karjalan maakuntaliiton arviointikertomus vuodelta 2023
- Pohjois-Karjalan maakuntaliiton tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023
- Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen pöytäkirja 5.6.2024
- Keski-Karjalan musiikkiopiston sopimuskuntien kokouksen korjattu muistio 6.6.2024 Powerpoint esityksineen
- Oikeusministeriön muistio liittyen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin 11.6.2024
- Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen esityslista kokoukseen 17.6.2024

Valmistelija: toimialasihteeri Tuuli Ikaheimonen, puh. 040 105 1011, tuuli.ikaheimonen@kitee.fi.

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001, pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	28
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 206	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Kaupunginjohtajan esittelemät asiat kaupunginhallitukselle

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 206

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen kaupunginjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	29
-----------------	------------	----	----

Kaupunginhallitus	§ 207	24.06.2024
-------------------	-------	------------

Muut asiat

Kaupunginhallitus 24.06.2024 § 207

Päätösehdotus Ei muita asioita.

Päätös Ei muita asioita.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	30
-----------------	------------	----	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 192, § 193, § 196, § 197, § 198, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 205, § 206, § 207

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 194, § 195

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Pöytäkirja/päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342

Kirjaamon aukioloaika ma–pe 9–15

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 199

KITEEN KAUPUNKI

Kiteentie 25, 82500 KITEE

Puh. 040 105 1000

Faksi 013 411 342

MUUTOKSENHAKUOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

Postiosoite	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342

Kirjaamon aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	12	34
-----------------	------------	----	----

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Käyntiosoite	Kiteentie 25, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342

Kirjaamon aukioloaika ma–pe 9–15