

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 19:12

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Ruori, Kiteentie 9-11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Hasunen Satu	puheenjohtaja	läsnä etänä
	Lampinen Jarkko	varapuheenjohtaja	läsnä etänä
	Hukka Aki	jäsen	
	Mielonen Arja	jäsen	
	Nousiainen Jarkko	jäsen	
	Pesonen Raija-Liisa	jäsen	läsnä etänä
	Päiväkumpu Esa	jäsen	
	Rahunen Arja	jäsen	
Muu	Tiainen Aulis	varajäsen	Aki Sutisen varaj.
	Simonen Emppu	nuorisovaltuuston edustaja	läsnä etänä
	Hurskainen Tellervo	asiantuntija	läsnä etänä § 3
	Laakkonen Aune	asiantuntija, Rääkkylän kunta	läsnä etänä § 3
	Kiiskinen Kaisu	hallituksen edustaja	
	Musikka Sinikka	kh:n puheenjohtaja	läsnä etänä
	Valoaho Matias	esittelijä	
	Nousiainen Mervi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sutinen Aki	jäsen	
	Hirvonen Pekka	kaupungin-/kunnanjohtaja	

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 11

Allekirjoitukset

Hasunen Satu puheenjohtaja	Nousiainen Mervi pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	---------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Pesonen Raija-Liisa pöytäkirjantarkastaja	Rahunen Arja pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 31.1.2025 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion seuranta ja raportointi / marraskuun toteuma	5
§ 4	Perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 1.2.2025 alkaen	7
§ 5	Varhaiskasvatusmaksujen periminen ja maksujen muutokset ostopalveluyksikössä	10
§ 6	Kuntosalimaksut 1.1.2025 alkaen	11
§ 7	Valtionavustus digitaalisen laadunvalvontajärjestelmän (Valssi) käyttöönoton tukemiseen 2025	14
§ 8	Hyvinvointia yhdyspinnoilla – Liikuntaelintapaneuvonta Kiteellä -hanke	15
§ 9	Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2024-20.1.2025	16
§ 10	Ilmoitusasiat	17
§ 11	Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin	18

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	3
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 1	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 1

Päätösehdotus Päätös

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	4
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 2	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 2

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pesonen Raija-Liisa ja Rahunen Arja.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pesonen Raija-Liisa ja Rahunen Arja.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	5
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 3	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion seuranta ja raportointi / marraskuun toteuma

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 3

Kiteen kaupunginvaltuusto on 18.12.2023 § 52 hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2024–2026.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 15.1.2024 § 17 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2024.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja lautakunnille kuukausittain.

Kuukausiraportoinnin yhteydessä ennustetaan koko vuoden toteutumista. Tavoitteena on se, että mahdollisimman aikaisessa vaiheessa havaitaan toimintakatteiden ylityshukat ja muut poikkeamat ja estetään ne.

Kokouksessa esitellään talousarvion 2024 marraskuun toteuma sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan tulosityksikkö (= vastuualue) kohtaisesti. Tasaisen kertymän mukaan toteuma-% marraskuun lopussa on 91,7 %.

Tuotot/kulut €
Tammikuu-marraskuu 2024
Tulosityksikkö:
3000, 3100, 3200, 3300, 3400, 3500, 3600, 3700, 3800, 3900
Toimintakatetilit
Summatasot: Tulosityksikkö

	Ta 2024	Ta muutos	Toteuma 2024	Tot %	Toteuma 2023
3000 Sivistystoimen hallinto					
Tuotot	0	0	1 137	*****	2 244
Kulut	-267 735	0	-222 917	83,3	-225 555
Netto	-267 735	0	-221 780	82,8	-223 311
3100 Varhaiskasvatus					
Tuotot	139 500	0	348 598	249,9	266 960
Kulut	-4 488 509	-50 000	-4 520 570	99,6	-4 837 190
Netto	-4 349 009	-50 000	-4 171 972	94,8	-4 570 230
3200 Peruskoulutus					
Tuotot	376 582	0	396 507	105,3	399 720
Kulut	-11 604 878	80 000	-10 595 431	91,9	-10 637 260
Netto	-11 228 296	80 000	-10 198 924	91,5	-10 237 540
3300 Lukio					
Tuotot	86 000	0	109 478	127,3	110 988
Kulut	-1 769 473	0	-1 647 778	93,1	-1 592 668
Netto	-1 683 473	0	-1 538 299	91,4	-1 481 681
3400 Kansalaisopisto					
Tuotot	134 000	0	123 024	91,8	133 874
Kulut	-595 682	0	-434 951	73,0	-419 197

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	6
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa- aikalautakunta	§ 3	28.01.2025
---------------------------------------	-----	------------

Netto	-461 682	0	-311 927	67,6	-285 323
3500 Kirjastotoimi					
Tuotot	14 280	0	6 439	45,1	9 280
Kulut	-605 937	0	-535 435	88,4	-520 999
Netto	-591 657	0	-528 996	89,4	-511 719
3600 Nuorisotoimi					
Tuotot	59 450	0	56 187	94,5	49 045
Kulut	-386 098	0	-319 126	82,7	-310 465
Netto	-326 648	0	-262 939	80,5	-261 420
3700 Kulttuuritoimi					
Tuotot	62 300	0	38 096	61,1	27 546
Kulut	-496 565	0	-476 115	95,9	-433 314
Netto	-434 265	0	-438 019	100,9	-405 768
3800 Liikuntatoimi					
Tuotot	239 000	0	281 209	117,7	253 118
Kulut	-1 238 872	-50 000	-1 285 702	99,8	-1 231 592
Netto	-999 872	-50 000	-1 004 493	95,7	-978 475
3900 Joukkoliikenne					
Tuotot	15 000	0	12 518	83,5	13 858
Kulut	-232 110	0	-180 392	77,7	-198 669
Netto	-217 110	0	-167 874	77,3	-184 811

SIVISTYS- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA YHTEENSÄ

Tuotot	1 126 112	00	1 373 192	121,9	1 266 632
Kulut	-21 685 859	-20 000	-20 218 415	93,1	-20 406 909
Netto	-20 559 747	-20 000	-18 845 222	91,6	-19 140 277

Valmistelija: hallintosihteeri Mervi Nousiainen, puh. 040 105 1125,
mervi.nousiainen@kitee.fi.

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion marraskuun toteuman ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Asiantuntijat Aune Laakkonen ja Tellervo Hurskainen olivat läsnä asian kansalaisopistoa koskevan käsittelyn ajan, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	7
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 4	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 1.2.2025 alkaen

288/02.05.00.00.00/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 4

Kiteen varhaiskasvatuksessa on voimassa Suomen Kuntaliiton vuosittain kunnille antaman suosituksen mukaiset perhepäivähoitajille maksettavat kustannuskorvaukset. Korvaus jakaantuu korvaukseen lapsen ravintokuluista ja korvaukseen muista kuluista.

Kuntaliiton suositus on, että omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialue työnantajat KT:n sekä Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa ja suosittelee että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.–31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille alla olevien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön.

Jos korvaus vastaa perusteeltaan ja määrältään edellä mainittua Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta, saajalle hyväksytään vähennykseksi kunnan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 5.1.2023, päivitetty 9.1.2024).

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Vuoden 2025 hintoja korotetaan vuoden 2024 toteutuneen Tilastokeskuksen julkaiseman kuluttajahintaindeksin perusteella (Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat). Laskennan

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	8
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 4	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

perusteena käytetään viimeisinpää tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä jossa hintaindeksin vuosimuutos elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat on 0,54% ja kuluttajahintaindeksi -0,36%.

	alle kouluikäinen	koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala €	0,92	1,19
lounas tai päivällinen €	2,17	2,82
muu kustannus €/pv	2,13	2,13

Kansallisen allergiaohjelman 2008-2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannustenkorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttaman ruokavalion osalta, lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista perhepäivähoitaja antaa verottajalle erillisselvityksen jolloin ruokavalion tulee olla lääkärin ja /tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä. Lisäksi kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voidaan valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Sosiaali- ja terveysministeriö on suositellut ksylitoliannoksen (1–2 pastillia / purukumityynyä) antamista varhaiskasvatuksessa ruokailun jälkeen asiakkaalle maksutta. Maksuttomuus määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 5 §:n 1 kohdan ja terveydenhuoltolain 13 §:n perusteella.

Kiteen kaupungin varhaiskasvatus on aloittanut lokakuussa 2014 ksylitolipastillien maksuttoman jakelun lapsille. Kuntaliiton suosituksen lisäksi Kiteellä on maksettu kuntakohtaisena kustannuskorvauksena 0,03 € / ateria ksylitolipastillien hankkimiseksi lapsille suositusten mukaisesti ja juhlien, tapahtumien ja vanhempainillan tarjoilusta 0,74 € / vanhempi tai perheen jäsen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	9
-----------------	------------	---	---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 4	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on päättänyt kokouksessaan 28.2.2023 § 23 että Kiteen kaupungin kunnallisessa perhepäivähoidossa muu kustannuskorvaus korotetaan 10 %:lla. Lisäksi tehtiin päätös, että maksetaan kustannuskorvaukset alle kouluikäisten osalta 1.2.2023 alkaen Kuntaliiton yleiskirjeen 14/2022 mukaisesti korotettuna 20 %:lla kunnes uudet kustannuskorvaukset vahvistetaan. Edellä mainittujen lisäksi Kuntaliiton yleiskirjeen korvauksia päätettiin täydentää kuntakohtaisella ksylioli- ja vanhempainillan kustannuskorvauksella.

Esityslistan liitteenä Kuntaliiton yleiskirje 16/2024_suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen päällikkö Heli Okkonen,
puh. 040 105 0241, heli.okkonen@kitee.fi

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että Kiteen kaupungin kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan 1.2.2025 alkaen kustannuskorvaukset alle kouluikäisten osalta 28.2.2023 § 23 päätöksen sekä Kuntaliiton yleiskirjeen 16/2024 hintaindeksi korotusten mukaisesti.

Lisäksi maksetaan kuntakohtaisena kustannuskorvauksena 0,03 € / ateriala ksyliolipastillien hankkimiseksi lapsille suositusten mukaisesti ja juhlien, tapahtumien ja vanhempainillan tarjoilusta 0,74 € / vanhempi tai perheen jäsen.

Kustannuskorvaukset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uudet kustannuskorvaukset vahvistetaan.

Päätös

Esittelijä muutti keskustelujen perusteella päätösehdotuksen kuulumaan seuraavasti:

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että Kiteen kaupungin kunnallisessa perhepäivähoidossa maksetaan 1.2.2025 alkaen kustannuskorvaukset alle kouluikäisten osalta Kuntaliiton yleiskirjeen 16/2024 hintojen mukaisesti korotettuna 50 prosentilla.

Lisäksi maksetaan kuntakohtaisena kustannuskorvauksena 0,03 € / ateriala ksyliolipastillien hankkimiseksi lapsille suositusten mukaisesti ja juhlien, tapahtumien ja vanhempainillan tarjoilusta 0,74 € / vanhempi tai perheen jäsen.

Kustannuskorvaukset ovat voimassa siihen saakka, kunnes uudet kustannuskorvaukset vahvistetaan.

Kokouksessa annettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	10
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 5	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Varhaiskasvatusmaksujen periminen ja maksujen muutokset ostopalveluyksikössä

288/02.05.00.00.00/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 5

Varhaiskasvatuksella on ostopalvelusopimus Mäntyniemen Ikihonka Oy:n kanssa ajalle 1.8.2021–31.7.2023 + optio ajalle 1.8.2023–31.7.2025. Sopimuksella hankitaan varhaiskasvatuspalveluja 7–21 lapselle maksusitoumuksella päiväkotia Siilinpäälästä.

Palveluntuottaja ei peri perheiltä asiakasmaksuja, vaan kaikki maksut osoitetaan palvelun tilaajalle. Sopimuskaudella hyväksytään hinnan muutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat kuluttajahintaindeksiin (kokonaisindeksi) muutoksiin. Hinta tarkistetaan kerran vuodessa 1. tammikuuta lukien edellisen vuoden joulukuun indeksiin perusteella. Hinnanmuutosesitykset on tehtävä kirjallisesti kaupungille.

Mäntyniemen Ikihonka Oy on 10.1.2025 päivättyllä kirjeellä pyytänyt 2 %:n hinnankorotusta ajalle 1.1.2025–31.7.2025 perustuen joulukuun 2024 kuluttajahintaindeksiin ja henkilöstökulukustannusten nousuun sekä lounasruoan hinnankorotuksiin.

Esityslistan oheismateriaalina Mäntyniemen Ikihonka Oy:n kirje.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen päällikkö Heli Okkonen,
puh. 040 105 0241, heli.okkonen@kitee.fi

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Mäntyniemen Ikihonka Oy:n pyynnön 2 %:n hinnankorotuksesta aj. 1.1.–31.7.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	11
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Kuntosalimaksut 1.1.2025 alkaen

288/02.05.00.00/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 6

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 27.8.2024 § 67 sivistystoimen maksut alkaen 1.9.2024.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 12.12.2024 § 361 tehnyt täsmennyksen sivistyslautakunnan talousarvioesitykseen kuntosalimaksujen tarkastamisesta vuoden 2025 alusta ja mahdollisten tarvittavien määrärahamuutosten esittämisestä ensimmäisen osavuosisiraportoinnin yhteydessä. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2024 § 91 hyväksynyt talousarvion 2025 ja siihen sisältyvän täsmennyksen.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan 1.9.2024 liikuntatoimen joidenkin maksujen korotusten taustalla oli kustannusten nousu, muutokset arvonlisäverokannassa ja huoli liikuntatoimen maksukertymästä suhteessa kasvaviin kustannuksiin. 2020-luvulla liikuntatoimen keskeisiä maksuja ei ole korotettu.

Kiteen kaupungin keräämiä liikuntapaikkamaksut on nähtävä kokonaisuutena. Vuonna 2023 liikuntatoimi keräsi erilaisia maksuja noin 175 000 euroa ja vuonna 2024 maksuja kerättiin 185 000 euroa. Liikuntatoimen suurin maksutuotto tulee uimahalli Vespelin lipunmyynnistä, joka vuonna 2024 tulee olemaan noin 143 000 euroa. Uimahallin lisäksi liikuntatoimi kerää maksuja kuntosaleista ja salivuoroista. Kesällä 2024 Kiteen kaupungin omistukseen siirtyneestä jäähallista jääaikamaksukertymä on merkittävästi kuntosalimaksuja ja salivuoromaksuja korkeampi. Jäähallista aiheutuvat kulut pyritään kattamaan sieltä kerättävillä jääaikamaksuilla. Vuoden 2024 liikuntatoimen toimintakulut ovat noin 1 430 000 euroa. Toimintakuluista noin 40 % on liikuntatoimen käyttämistä tiloista aiheutuvia vuokratkustannuksia ja henkilöstökulut vuoden 2024 osalta nousevat lähes 400 000 euroon. Liikunta-alueiden ylläpito (ladut, polut, jääkentät, urheilukentät, tenniskentät jne.) on kolmas suuri kustannuserä Kiteen liikuntatoimen budjetissa. Liikunta-alueita kaupunki hoitaa omalla työvoimalla ja kumppanuussopimuksilla. Osaan liikuntatoimen toiminnasta saadaan myös hankeavustusta. Noin miljoona euroa Kiteen liikuntatoimen budjetista jää Kiteen kaupungin verorahoituksen varaan.

Uimahallin ja kuntosalien kävijämäärät ovat mukailleet maailmantilannetta. Pandemia aiheutti romahduksen kaikkiin kävijämääriin ja tämä näkyi myös maksutuottojen romahduksena. Esimerkiksi uimahallikävijöitä oli vielä vuonna 2019 lähes 50 000, mutta vuonna 2020 käyntikertoja oli enää hieman yli 30 000. Vespelin kuntosalilla näkyi sama trendi. Vuonna 2019 käyntikertoja oli noin 15 000 ja seuraavana vuonna puolet vuoden 2019 luvusta. Vuodesta 2020 luvut ovat parantuneet niin, että uimahallissa

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	12
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

käyntikertoja oli vuonna 2024 hieman yli 44 000 ja Vespelin kuntosalilla hieman yli 12 000. Pandemian lisäksi viime vuosien luvuissa näkyy Venäjän rajan sulkeutuminen. Omalta osaltaan potentiaalisten kävijöiden määrään vaikuttaa, myös Kiteen ja koko Keski-Karjalan laskenut väkiluku.

Vespelin kuntosalin ylivoimaisesti suurin kävijäryhmä, lipunmyynnin perusteella, olivat opiskelijat. Vuonna 2024 yksittäisiä opiskelijoiden kuntosalilippuja myytiin 1412 kappaletta. Myydyissä lipuissa toisena tulevat urheiluseurat (571 kpl) ja kolmantena koululaisryhmät (350 kpl). Laskettaessa yhteen miesten ja naisten yksittäiset kuntosalimaksut päästään koululaisryhmien kanssa suunnilleen samaan määrään (365 kpl). Uintiin ja kuntosaliin oikeuttavia vuoden mittaisia edullisia seniorikortteja myytiin 190 kappaletta vuonna 2024. Aikuisten 10 kk:n kuntosalinavainkortteja myytiin 2 kappaletta ja 6 kk:n aikuisten avainkortteja myytiin 34 kpl ennen 1.9.2024 voimaan astuneita uusia hintoja ja 1.9.2024 jälkeen 11 kpl. Selvä johtopäätös lippujen myyntitiedoista on, että asiakkaat suosivat kertakäyntejä tai korkeintaan kuukauden mittaisia lippuja. Pitkiin, 6 kk:n tai 10 kk:n, lipputuotteisiin asiakkaat eivät halua sitoutua.

Aikuisten kertakäynti Kiteen kaupungin kuntosaleilla maksaa 5,50 euroa. Sitä voidaan pitää kilpailukykyisenä kertakäynnin hintana verrattuna Pohjois-Karjalan kaupallisiin kuntosaleihin. 10 kk:n aikuisten avainkortti kuntosalille maksaa 300 euroa eli 30 euroa kuukaudessa. Myös tätä hintaa voidaan pitää kilpailukykyisenä Pohjois-Karjalan kaupallisiin kuntosaleihin. Kiteen kaupungin kuntosalien aikuisten kuntosalikäyntien hinnoittelun punaisena lankana on ollut, että jos käyt kerran viikossa kuntosalilla sinun kannattaa ostaa kertakäynti, mutta jos käyt edes ajoittain kaksi kertaa viikossa ja haluat liikkua Vespelin aukioloaikojen ulkopuolella sinun kannattaa hankkia 10 kk:n avainkortti. Useamman käyntikerran tai useamman kuukauden korttien hinnoittelu perustuu aina yhden kuukauden vastaavan tuotteen hintaan, kuitenkin niin, että asiakas hyötyy näiden monikerta tai useamman kuukauden korttien hankinnasta. Esimerkiksi ostaessasi kymmenkuntosalikäynnin lipun hintaan asiakas saa viiden euron alennuksen verrattuna kymmeneen yksittäin ostettuun kuntosalilippuun. Aikuisen yhden kuukauden avainkortti maksaa 1.9.2024 alkaen 34,50 €. Tämän tuotteen hinta nousi 1.9.2024 alkaen neljä senttiä. Kritiikkiä kerännyt 10 kk:n avainkortin hinnoittelu perustuu kuukauden avainkortin hinnoitteluun. Ostamalla 10 kk:n avainkortin, kymmenen erillisen yhden kuukauden avainkortin sijaan, asiakkaan saama hyöty on 40,50 €. Lisäksi on huomioitava, että opiskelijoiden, työttömien ja eläkeläisten yhden kuukauden avainkorttien hinnat laskivat 1.9.2024 alkaen.

Kesälahden kuntosalin osalta lipputuotteiden myynnin trendi näyttää hyvin samalta kuin Vespelin. Lukumääräisesti suurin myynti on ollut opiskelijoille ja työttömille tarkoitettu kuukauden avainkortilla. Sitä myytiin 84 kappaletta vuonna 2024. Kuntosaliseniorikorttia 65+ vuotiaille myytiin puolestaan 65 kappaletta vuonna 2024. Ja yhden kuukauden avainkorttia 26 kappaletta. Kaikkia muita lipputuotteita myytiin alle 20 kappaletta. Kesälahden kuntosalin lipunmyynti tuotti vuonna 2024 yhteensä 14 373 euroa. Kesälahden kuntosalin vuokra vuodelta 2025 on 17 496 euroa.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	13
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Kiteen sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on asettamallaan liikuntatoimen maksuilla linjannut, että lasten ja nuorten, opiskelijoiden, työttömien ja ikäihmisten liikunnan harrastamisen kustannukset tulisi pitää kohtuullisina.

Edellä esitettyjen kävijätietojen perusteella molemmat kuntosaleihin, Vespelin kuntosaliin ja Kesälahden Palotalon kuntosaliin, mahtuu vielä lisää asiakkaita. Valitettavasti käytössä olevat tilat eivät mahdollista kuntosalien toimintojen systemaattista kehittämistä. Kesälahden kuntosaliin on tehty 30 000 euron laiteinvestoinnit 2024 ja Vespelin kuntosalin laitteet ovat keräilyä eri ajanjaksoilta. Uusien asiakkaiden houkuttelemiseksi molemmat kuntosalit vaatisivat suurempia ja monipuolisempia tiloja ja monipuolisempia laitteita. Viime vuosina liikuntatoimen käyttötaloudesta on pystytty tekemään vain aivan välttämättömät laitteiden ylläpitotoimet.

Kuntosalimaksuista käydyissä keskusteluissa on viitattu kuntiin, joissa kunnallisten kuntosalien maksut ovat vuositasolla Kiteen maksuja merkittävästi pienempiä. Jokainen kunta toimii hinnoittelussa omista lähtökohdistaan, ja kuntosalimaksujen yksipuolinen tuijottaminen ei välttämättä anna yleiskuvaa liikuntatoimien käyttömaksujen hinnoitteluperiaatteista. Useat kunnat ovat myös joutuneet karsimaan liikuntapaikkojaan kohonneiden kustannusten vuoksi.

Valmistelija ja esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että:

- 10 kk:n kuntosalien avainkortteihin lisätään käyttöaikaa 2 kk hintaa muuttamatta.
- 6 kk:n kuntosalien avainkortteihin lisätään käyttöaikaa 1 kk hintaa muuttamatta.

Nämä muutokset koskevat 1.9.2024 jälkeen ostettuja ja ostettavia kortteja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	14
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 7	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Valtionavustus digitaalisen laadunvalvontajärjestelmän (Valssi) käyttöönoton tukemiseen 2025

317/02.05.01.00.01/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 7

Kiteen varhaiskasvatus on hakenut opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtionavustusta digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemiseen vuodelle 2025.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 12.12.2024 (OKM/380/520/2024) päätöksen mukaisesti myöntänyt Kiteen varhaiskasvatukselle valtionavustusta 14 775,70 €.

Avustuksen käyttöaika on: 1.1.2025–31.12.2025.
Selvitys on annettava viimeistään 31.3.2026.

Valtionavustukselle digitaalisen laadunvalvontajärjestelmän (Valssi) tukemiseen hankkeelle on perustettu oma kustannuspaikka varhaiskasvatuksen palvelut, projektinumero 3172. Hankkeen vastuhenkilö on Kiteen kaupungin varhaiskasvatuksen päällikkö.

Esityslistan oheismateriaalina avustushakemus ja -pätös.

Valmistelija: varhaiskasvatuksen päällikkö Nelli Koskinen-Makkonen, puh. 040 105 0241, nelli.koskinen@kitee.fi

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee digitaalisen laadunarviointijärjestelmän Valssin käyttöönoton tukemisen vuodelle 2025 tiedokseen ja nimeää vastuuhenkilöksi Kiteen kaupungin varhaiskasvatus päällikön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	15
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 8	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Hyvinvointia yhdyspinnoilla – Liikuntaelintapaneuvonta Kiteellä -hanke

261/02.05.01.00.01/2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 8

Kiteen kaupunki on hakenut 11.10.2024 Itä-Suomen aluehallintovirastolta valtionavustusta Hyvinvointia yhdyspinnoilla – liikuntaelintapaneuvonta Kiteellä -hankkeeseen. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 59 250 euroa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt 16.1.2025 päätöksen (ISAVI/9791/2024) mukaisesti valtionavustusta toiminnalle 32 000 euroa.

Avustuksen käyttöaika 1.3.2025-31.12.2025.

Raportointi on tehtävä viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä.

Hyvinvointia yhdyspinnoilla – liikuntaelintapaneuvonta Kiteellä -hankkeelle on perustettu oma kustannuspaikka 3899 liikunta-toimen projektit ja projektinro 3887. Projektin vastuuhenkilönä on Kiteen kaupungin vapaa-aikapäällikkö.

Esityslistan oheismateriaalina valtionavustushakemus ja -pätös.

Valmistelija: hallintosihteeri Mervi Nousiainen, puh. 040 105 1125, mervi.nousiainen@kitee.fi

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen Hyvinvointia yhdyspinnoilla – Liikuntaelintapaneuvonta Kiteellä -hankkeen ja nimeää vastuuhenkilöksi Kiteen kaupungin vapaa-aikapäällikön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	16
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 9	28.01.2025
-----------------------------------	-----	------------

Sivistyskeskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2024-20.1.2025

23/00.02.04.00.01/2025

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 9

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle tuodaan tiedoksi sivistyskeskuksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 10.12.2024–20.1.2025.

Päätösluettelot viranhaltijoittain on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintosihteeri Mervi Nousiainen, puh. 040 105 1125, mervi.nousiainen@kitee.fi

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137, matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	17
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 10	28.01.2025
-----------------------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 10

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle on saapunut seuraava ilmoitusasia:

- Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 5.11.2024.

Valmistelija: hallintosihteeri Mervi Nousiainen, puh. 040 105 1125,
mervi.nousiainen@kitee.fi

Esittelijä: sivistysjohtaja Matias Valoaho, puh. 040 105 1137,
matias.valoaho@kitee.fi

Päätösehdotus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	18
-----------------	------------	---	----

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta	§ 11	28.01.2025
-----------------------------------	------	------------

Sivistysjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.01.2025 § 11

Päätösehdotus Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedokseen sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	19
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6

MUUTOKSENHAKUOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistys- ja vapaa-aikalautakunta.

Posti- ja käyntiosoite:	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero:	040 105 1000
Faksinumero:	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	1	21
-----------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero:	040 105 1000
Faksinumero:	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12