

Ostolaskujen hyväksyjät ja asiataarkastajat 2025

Kaupunginhallitus 29.1.2024					
Tulosityksikkö	Hyväksyjä/t	Varahyväksyjä/t	Kustannuspaikka	Toiminto	Tiliöijä/asiataarkastaja
Tarkastustoimi	Talousjohtaja	Hallintopäällikkö	1010		taloussihteeri
Vaalit	Hallintopäällikkö	Talousjohtaja	2000		keskusarkistonhoitaja johdon sihteeri taloussihteeri
Luottamushenkilöhallinto	Hallintopäällikkö	Talousjohtaja	2100–2130		johdon sihteeri taloussihteeri keskusarkistonhoitaja toimistoassistentti
Hallintopalvelut	Talousjohtaja	Hallintopäällikkö	2200	2230	toimistoassistentti palveluneuvoja taloussihteeri
				2240	johdon sihteeri taloussihteeri palveluneuvoja
				2250	taloussihteeri
				2260	taloussihteeri
Hallintopalvelut	Hallintopäällikkö	Talousjohtaja	2200	2200	johdon sihteeri taloussihteeri toimistoassistentti
				2210	palveluneuvoja toimistoassistentti taloussihteeri keskusarkistonhoitaja
				2220	johdon sihteeri taloussihteeri
Henkilöstöpalvelut	Talousjohtaja	Hallintopäällikkö	2400		henkilöstösihteeri henkilöstöpäällikkö taloussihteeri työsuojelupäällikkö

Tulosyksikkö	Hyväksyjä/t	Varahyväksyjä/t	Kustannuspaikka	Toiminto	Tiliöijä/asiatarkastaja
Rahoituserät	Talousjohtaja	Hallintopäällikkö	2900		taloussihteeri
Elinvoima- ja omistajaohjaus	Kaupunginjohtaja	Talousjohtaja	2915		johdon sihteeri taloussihteeri
			2916		johdon sihteeri taloussihteeri
			2925		taloussihteeri toimialasihteeri
			2933		taloussihteeri
Viestintä	Talousjohtaja	Kaupunginjohtaja	2920		viestintäpäällikkö johdon sihteeri taloussihteeri
Elinkeinotoiminnan edistäminen	Elinkeinopäällikkö	Talousjohtaja Kaupunginjohtaja	2930 - 2939		johdon sihteeri taloussihteeri projektipäällikkö projektityöntekijä
Kaavoitus- ja maankäyttö	Maankäyttöpäällikkö	Kaupunginjohtaja Talousjohtaja	2950 - 2953		toimialasihteeri taloussihteeri
Työllisyys- ja maahanmuuttopalvelut	Hallintopäällikkö	Talousjohtaja	2800		työllisyyskoordinaattori taloussihteeri palveluneuvoja
			2803		maahanmuuttokoordinaattori työllisyyskoordinaattori projektityöntekijä taloussihteeri

Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on yleinen ostolaskujen hyväksymisoikeus. Hyväksyjän on huolehdittava, ettei käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Asiatarkastajana toimii aina henkilö, joka on tilauksen tehnyt tai tietää sopimuksen sisällöstä.