

Tekninen lautakunta

Aika 20.03.2025 klo 16:00 - 20:59

Paikka Kaupungintalo, kokoustila Ruori, Kiteentie 9-11, 82500 Kitee

Osallistujat

Läsnä

Nimi

Juvonen Hannu
Havukainen Arja
Huttunen Ella

Tehtävä

varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen

Läsnä etänä
§ 28-47

Lintumäki Juha
Mölsä Tiina-Mari
Pirhonen Liisa

jäsen
jäsen
jäsen

Poissa § 33
klo. 18.28-18.30

Putkonen Arto
Päivinen Timo

jäsen
jäsen

Läsnä § 28-47

Muu

Hirvonen Pekka
Musikka Sinikka
Väkeväinen Unto
Siponen Kari
Sallinen Inga
Moisio Petri

kaupungin-/kunnanjohtaja
kh:n puheenjohtaja
kh:n jäsen
esittelijä
pöytäkirjanpitäjä
Kiinteistöpäällikkö

Läsnä § 27-47

Eronen Sari

Projektiasiantuntija

Läsnä
§ 27 aikana
Läsnä
§ 29-33 aikana
Läsnä
§28-33

Niskanen Mika

Kuntatekniikan päällikkö

Poissa

Kosonen Matti
Turunen Elmo

puheenjohtaja
nuorisovaltuuston edustaja

Käsitellyt asiat

§:t 25 - 47

Allekirjoitukset

Hannu Juvonen
puheenjohtaja

Inga Sallinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Juha Lintumäki
pöytäkirjantarkastaja

Tiina-Mari Mölsä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 21.3.2025.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Aisti Corporation Oy:n tilamuutokset Puhoshalliin sekä sähköaseman ja -liittymän rakentaminen	5
§ 28	Kiteen Puhoksen bioterminaalin ja logistiikkainfran lisärakentaminen (BIOTER-investointihanke)	7
§ 29	Jätehuollon järjestäminen Kiteellä	9
§ 30	Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten päivittäminen	11
§ 31	Pakkaus- ja biojätteen keräyksen ja kuljetuksen kilpailuttaminen	14
§ 32	Kesälahden vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivitys	15
§ 33	Kaupunkivesien hallintasuunnitelma	16
§ 34	Kiteen Puhoksen logistiikkainfran kehittäminen	18
§ 35	Narskuttelu Oy:n tilamuutokset Puhoshalliin	20
§ 36	Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2024	23
§ 37	Teknisen keskuksen palveluhinnasto vuodelle 2025	24
§ 38	Määräalan vuokraus KME Oy:lle Kiteen Puhoksen Teollisuustieltä	25
§ 39	Määräalan vuokraaminen Kiteen Vesikunnalle kiinteistöstä 260-408-39-7	26
§ 40	Määräalan vuokraus Elisa Oyj:lle kiinteistöstä 260-423-12-160	27
§ 41	Luvan myöntäminen Kiteen kaupungin maa-alueiden käyttämiseen suunnistustapahtumien järjestämistä varten	28
§ 42	Luvan myöntäminen Kiteen kaupungin maa-alueiden käyttämiseen Vinkuvanjoen valuma-aluekunnostusta varten	30
§ 43	Yhteenveto karttapalautekanavan kautta tekniselle keskukselle saapuneista palautteista 3/2024	32
§ 44	Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1.-13.3.2025	33
§ 45	Teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	34
§ 46	Ilmoitusasiat	35
§ 47	Muut asiat	36

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	3
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 25	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 25

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	4
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 26	20.03.2025
---------------------	------	------------

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 26

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Lintumäki ja Tiina-Mari Mölsä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Lintumäki ja Tiina-Mari Mölsä.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	5
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 27	20.03.2025
---------------------	------	------------

Aisti Corporation Oy:n tilamuutokset Puhoshalliin sekä sähköaseman ja -liittymän rakentaminen

308/00.01.05.01/2024

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 27

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2024 § 90 hyväksynyt Puhoshallin hankesuunnitelman, jonka yhtenä osana on Aisti Corporation Oy:n tilamuutokset sekä sähköaseman ja -liittymän rakentaminen

Tekninen keskus on valmistellut hankeasiakirjat, joiden mukaisesti Puhoshalliin toteutetaan Aisti Corporation Oy:n tarvitsemat tila- ja tekniikkamuutokset sekä uuden sähköaseman ja – liittymän rakentamisen

Kiteen kaupunki on yhdessä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa valmistellut hankkeisiin liittyvää urakkakilpailutusta.

Aisti Corporation Oy:n tilamuutosten urakkamuotona tulisi olemaan projektinjohtourakka, jossa projektinjohtourakoitsijalla on kokonaisvastuu toteutuksesta pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Aikataulullisista syistä osa purku- yms. töistä teetetään tilaajan erillishankintana.

Kustannusraamina on edelleen kaupunginvaltuuston 19.12.2024 hyväksymä kustannusarvio. Hankkeen laajuus on kuitenkin kasvanut 873 brm² ja hallista otettaisiin AISTI Oy:n käyttöön vapaana oleva osa ns. kolmannesta laivasta. Tällä tavoin vuokrattava pinta-ala tulee olemaan suurempi.

Sähköaseman rakentamisen urakkamuotona tulisi olemaan KVR-Urakkamalli eli kokonaisvastuurakentaminen.

Hankinta ylittää EU-kynnysarvon (Rakennusurakat 5 538 000 euroa, alv 0 %). Hankintalain mukaan hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti pienempiin osakokonaisuuksiin, vaan hankinnan kokonaiskustannuksiin on laskettava koko urakan ennakoitu arvo.

Hankintamenettelyssä noudatetaan avointa menettelyä ja vertailuperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Tarjouspyyntöasiakirjoissa on määritelty yritystä ja työnjohtoa koskevat vähimmäisvaatimukset. Kilpailutusprosessi on sähköinen, joten myös tiedoksianto sekä sopimuksen allekirjoitus hoidetaan sähköisesti.

Kiteen kaupungin hankintaohjeen (KH 21.9.2020 § 266) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttaa Aisti Oy:n tilamuutosurakan ja tekee hankintapäätöksen. Tällöin hankintatoimi myös vastaa mahdollisista oikaisuvaatimuksista tai markkinaoikeusprosessiin liittyvästä työstä. Kiteen kaupunki tilaajatahona osallistuu mahdolliseen laatuvertailuun ja antaa hyväksyntänsä hankintapäätöksen teolle.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	6
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 27	20.03.2025
---------------------	------	------------

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankintapäätökset liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Petri Moisio, puh. 040 105 1225,
petri.moisio@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201,
kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä Aisti Corporation Oy:n muutostöiden sekä sähköaseman rakentamisen kilpailutusasiakirjat sekä urakatoteutusmuodot.
2. Valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Aisti Oy:n muutostyöt ja tekemään hankintapäätöksen. Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Kiinteistöpäällikkö Petri Moisio oli läsnä keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	7
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 28	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kiteen Puhoksen biotermiinalin ja logistiikkainfran lisärakentaminen (BIOTER-investointihanke)

151/00.01.05.01/2023

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 28

Kiteen kaupunki on valmistellut Puhoksen teollisuusalueen liikennejärjestelmän kehittämissuunnitelman. Suunnitelma on tarkoitus toteuttaa BIOTER-investointihankkeena, johon Pohjois-Karjalan maakuntaliitto on myöntänyt JTF-rahoitusta 3 885 014 euroa, mikä on 70 % hankkeen kokonaisbudjetista.

Kilpailutus kohdistuu biotermiinalin lisärakentamiseen Marjamäen alueella. Työ sisältää mm. lisätermiinalialueen pengerrys- ja leikkaustöitä, rakennekerroksien ja meluvallien teon. Tarvittavat suunnitelmat ja luvat ovat valmiina. Rakentaminen voidaan toteuttaa jo suunniteltujen toimenpiteiden kanssa samanaikaisesti. Laajennusalue on valmiina vuoden 2025 aikana, elokuun lopussa. Lisärakentaminen on jatkumoa rakenteilla olevaan biotermiinalialueeseen ja näin ollen vastaa osaltaan samoihin hankkeessa esille tuleviin vaatimuksiin ja edellytyksiin. Laajennusosa sijoittuu kaupungin omistamalle maa-alueelle. Pinta-alaltaan Marjamäen termiinalialue on n. 4 ha.

Kiteen kaupungin hankintaohjeen (KH 21.9.2020 § 266) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttaa Puhoksen biotermiinalin ja logistiikkainfran (BIOTER-investointihanke) lisärakennusurakan ja tekee hankintapäätöksen. Tällöin hankintatoimi myös vastaa mahdollisista oikaisuvaatimuksista tai markkinaoikeusprosessiin liittyvästä työstä. Kiteen kaupunki tilaajatahona osallistuu mahdolliseen laatuvertailuun ja antaa hyväksyntänsä hankintapäätöksen teolle.

Hankinta ylittää kansallisen rakennusurakan kynnysarvon (500 000 euroa, alv 0 %).

Hankintamenettelyssä noudatetaan avointa menettelyä ja vertailuperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Tarjouspyyntöasiakirjassa on määritelty yritystä ja työnjohtoa koskevat vähimmäisvaatimukset. Kilpailutusprosessi on sähköinen, joten myös tiedoksianto sekä sopimuksen allekirjoitus hoidetaan sähköisesti.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Valmistelija: kuntatekniikanpäällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201,

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	8
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 28	20.03.2025
---------------------	------	------------

kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä Puhoksen teollisuusalueen lisärakennussuunnitelmat ja kilpailutusasiakirjat.
2. Valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Puhoksen biotermiinalin ja logistiikkainfran (BIOTER-investointihanke) lisärakennusurakan ja tekemään hankintapäätöksen. Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.
3. lähettää rakennussuunnitelmat ja kilpailutusasiakirjat tiedoksi kaupunginhallitukselle

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen oli läsnä keskustelun aikana, mutta ei osallistunut päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	9
-----------------	------------	---	---

Tekninen lautakunta	§ 29	20.03.2025
---------------------	------	------------

Jätehuollon järjestäminen Kiteellä

121/14.06.00.00/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 29

Jätehuolto on kansalaisten terveyteen ja elinympäristöön vaikuttava peruspalvelu, joka on tärkeä osa yhdyskuntien infrastruktuuria. Jätteen tuottaja ja haltija vastaavat kaikista jätehuollon kustannuksista.

Jätelain (646/2011) 23 § määrää, että kunnalle kuuluvista jätelain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä, kuntalaissa tarkoitettu toimielin (kunnan jätehuoltoviranomainen). Kiteen hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta toimii jätelain tarkoittamana jätehuoltoviranomaisena.

Jätelain 32 §:n mukaan kunta vastaa asumisessa tai siihen rinnastettavan yhdyskuntajätteen jätehuollon järjestämisestä. Kunnan vastuulla ei ole elinkeinotoiminnan, seurakuntien, valtion kiinteistöjen tai laitosten, oppilaitosten tai yksityisten hoitolaitosten jätteet.

Kunta voi hoitaa vastuunsa eri tavoin (jätelaki 26 §):

- 1) hoitamalla toiminnan itse;
- 2) sopimuksin yhdessä muun kunnan kanssa;
- 3) olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä.

Jätelain 43 §:

Kunta voi päätöksellään siirtää sille jätelaissa säädetyn jätteen vastaanoton, kuljetuksen ja käsittelyn, 82 §:ssä tarkoitetun jätemaksujen laskutuksen ja 93 §:n 1 momentissa tarkoitetun jäteneuvonnan sekä näihin välittömästi liittyvät hallinnolliset tehtävät, joihin ei sisälly julkisen vallan käyttöä, tätä varten perustetulle yhtiölle, jonka kunta yhdessä muiden kuntien kanssa omistaa. Kunta vastaa siitä, että siirretyt jätehuollon palvelutehtävät tulevat hoidetuiksi tämän lain ja sen nojalla annettujen säännösten mukaisesti.

Kitee on käynyt keskusteluja Rääkkylän ja Tohmajärven kuntien kanssa mahdollisuuksista järjestää jätehuolto yhteisesti Keski-Karjalassa. Selvitystyössä on ollut mukana myös jätehuollon konsultti, Hannu Salonen ympäristöpalvelut Oy. Yhtenä vaihtoehtona oli osakkuus kuntayhtymässä. Tästä johtuen Kiteen tekninen keskus lähetti kyselyn jätehuoltoyrityksille selvittääkseen niiden halukkuutta ja ehtoja toimimisesta Keski-Karjalassa. Kysely lähetettiin 8.1.2024 seuraaville:

Jätekukko Oy ja Savo-Pielisen jätelautakunta (Kuopion kaupunki)
Keski-Savon jätehuolto (kuntayhtymä)
Puhas Oy
Rippee, Savonlinnan seudun jätehuolto Oy

Vastauksen määräaikaan 31.1.2024 mennessä antoivat:

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	10
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 29	20.03.2025
---------------------	------	------------

Jätekkukko Oy ja Savo-Pielisen jätelautakunta (Kuopion kaupunki)
Keski-Savon jätehuolto (kuntayhtymä)
Puhas Oy

Jätetoimijoiden vastauksia ja nykytilannetta verrattiin nykytilanteeseen, jossa jokainen kunta huolehtii jätehuollon järjestämisestä itsenäisesti.

Konsultin selvitystyössä tuli esille mm., että jätehuollon talous on Kiteellä hyvässä kunnossa. Mikäli kaupunki siirtäisi jätehuollon palvelutehtävät kuntien omistamalle yhtiölle, jätehuollon merkittävät rahavirrat jäisivät kaupungilta silloin kokonaan saamatta ja kaupungin vastuut kasvaisivat merkittävästi nykyisestä. Selvityksen päätelmä on, että Kitee, Rääkkylä ja Tohmajärvi pystyvät jatkossakin hoitamaan jätehuoltonsa itsenäisesti liittymättä mihinkään kunnalliseen jäteyhtiöön tai kuntayhtymään.

Kiteen osalta jätehuoltovelvoitteiden hoitaminen edellyttää henkilöstöresurssin lisäämistä. Arvio tarvittavasta henkilöstöresurssista on 0,5–1 htv. Lisäksi jätehuoltoviranomaisen tulee ylläpitää jätteenkuljetusrekisteriä, jossa kaikki kunnan alueella olevien kiinteistöjen jätehuollon tilanne on seurattavissa ja raportoitavissa. Kiteeltä puuttuu tällä hetkellä tarkoituksenmukainen ohjelmisto kyseisen rekisterin pitämiseksi. Asia tulee saattaa lainmukaiseksi pikimmiten.

Sekä henkilöstöresurssin kasvattamiseen että rekisteriohjelmiston hankkimiseen on talousarviovaraus teknisen keskuksen vuoden 2025 talousarviossa.

Toimivallan perusteet: Hallintosäätö 2. luku, 2 §, Jätelaki 646/2011

Valmistelijat: kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi ja projektiasiantuntija Sari Eronen, puh. 040 105 1216, sari.eronen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että Kiteen kaupunki jatkaa jätehuollon järjestämistä itsenäisesti. Yhteistyökeskusteluja Rääkkylän ja Tohmajärven kuntien kanssa jatketaan. Jätehuollon henkilöstöresurssia pyritään lisäämään vuoden 2025 aikana ja jäterekisteriohjelmiston kilpailutus aloitetaan pikimmiten.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Projektiasiantuntija Sari Eronen ja kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen olivat läsnä keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	11
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 30	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kiteen kaupungin jätehuoltomääräysten päivittäminen

123/14.06.00.00/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 30

Jätehuoltomääräysten laatiminen perustuu jätelain (646/2011) 91 §:ään. Jätehuoltomääräykset toimivat jätelain toimeenpanon välineinä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Tarve jätehuoltomääräysten päivittämiselle perustuu pääasiassa jätelain (646/2011) muutoksen (15.7.2021/714) vaatimuksiin. Jätehuoltomääräysten avulla edistetään jätelain mukaisen etusijajärjestyksen toteutumista eli jätteen synnyn ehkäisyä ja jätteen valmistelua uudelleenkäyttöä varten sekä kierrättämistä.

Kiteen kaupungin nykyiset jätehuoltomääräykset tulivat voimaan 1.3.2021. Luonnos päivitetystä jätehuoltomääräyksistä on saatu valmiiksi. Jätehuoltomääräysten pohjana on käytetty Suomen Kuntaliiton vuonna 2022 julkaisemaa jätehuoltomääräysten mallia. Sitä on sovellettu kunnallisen yhdyskuntajätehuollon järjestelyt huomioon ottaen, koska kunnalliset jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä tarkentavia, paikalliset olosuhteet huomioivia määräyksiä.

Jätehuoltomääräykset koostuvat yleisestä informatiivisesta osasta (Osa I) ja varsinaisesta velvoittavasta määräysosasta. Yleisessä osassa on kerrottu kunnallisen jätehuollon järjestämisestä jätelainsäädännön mukaisesti. Varsinainen määräysosa (Osa II) sisältää jätelainsäädäntöä tarkentavat sitovat määräykset, joita on annettu aiemminkin määräyskokoelmassa ja jotka voimaan tullessaan korvaavat nykyiset jätehuoltomääräykset.

Merkittävimmät muutokset

Nykyisiin jätehuoltomääräyksiin verraten suurimmat muutokset tulevat jätelain uudistamisen myötä ja näiden lisäksi määräyksiin on tehty joitain tarkennuksia. Keskeisimpiä muutoksia luonnoksessa jätehuoltomääräyksiksi ovat seuraavat:

Biojätteiden erilliskeräys

Lainsäädännön muutokset toivat kunnalle veloitteen järjestää kaikissa taajamissa, vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä biojätteen erilliskeräys 1.7.2022 alkaen. Biojätteen erilliskeräys vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöiltä Kiteen keskustaajamassa ja Kesälahden kirkonkylässä kilpailutetaan kunnan toimesta keväällä 2025.

Kompostointi-ilmoitus

Jätelain uudistuksen myötä keittiössä syntyvän biojätteen kompostoinnista on ilmoitettava kunnan jätehuoltoviranomaiselle. Kompostointi-ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden sisällä biojätteen kompostoinnin aloittamisesta, sekä myös vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin lopettamisesta. Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on voimassa viisi vuotta. Jos biojätteen kompostointi kiinteistöllä jatkuu, on ilmoitus uusittava, kun sen voimassaolo päättyy.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	12
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 30	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kompostointi-ilmoitusvelvollisuus perustuu vuonna 2021 muuttuneeseen jätelakiin ja se koskee vakituisten asuntojen ohella myös vapaa-ajan asuntoja ja siirtolapuutarhoja. Pelkästä puutarhajätteen tai kuivakäymäläjätteen kompostoinnista ei tarvitse tehdä ilmoitusta. Ilmoitusten avulla pyritään seuraamaan kierrätyksen toteutumista ja varmistamaan, ettei puutteellisesta kompostoinnista aiheudu esimerkiksi rottaongelmia. Kompostointi tulee tehdä jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Pakkausjätteiden erilliskeräys sekä poistotekstiilin keräys

Kunnan on järjestettävä pakkausjätteen (kartonki-, lasi-, metalli- ja muovipakkaukset) erilliskeräys taajamissa vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöltä viimeistään 1.7.2023. Jätelain mukaan pakkausjätteen kerääminen kiinteistöltä tapahtuu heinäkuusta 2023 lähtien yhteistoiminnassa pakkausten tuottajien kanssa, ja tuottajat maksavat kunnille korvauksia keräyksestä. Tämän lisäksi pakkausjätteen tuottajan tulee järjestää alueellisia keräyspaikkoja. Pakkausjätteen erilliskeräys taajamissa vähintään viiden huoneiston asuinkiinteistöltä kilpailutetaan kunnan toimesta keväällä 2025.

Lisäksi kunnan on järjestettävä alueellisia vastaanottopaikkoja muille asumisessa syntyville jätteille, joita ei kerätä kiinteistöillä. Uutena kunnan vastuulle tulee tekstiilijätteen ns. poistotekstiilin keräys. Poistotekstiilit ovat käyttökelvottomia tai rikkiäisiä vaatteita ja kodin tekstiilejä, jotka voidaan hyödyntää materiaalina. Tekstiilijätteen vastaanotto kunnassa on alkanut vuoden 2025 aikana.

Yhteenveto

Jätehuoltomääräysten luonnos sisältää useita lainsäädännön muutosten vuoksi määräystasolle tuotuja asioita. Esimerkiksi pakkausjätteiden laajennettu erilliskeräys. Nämä asiat eivät ole kunnan jätehuoltoviranomaisen harkintavallassa, vaan lakiin perustuvia.

Keskeisimmät kunnan asukkaaseen vaikuttavat muutokset liittyvät jätteiden lajittelun ja erilliskeräyksen tehostamiseen. Esitetyt muutokset edistävät jätehuollon kierrätystavoitteiden saavuttamista ja kunnallisen yhdyskuntajätehuollon kokonaisjärjestelmän toimivuutta.

Jätehuoltomääräysten luonnos ja perustelut ovat asian liitteenä.

Valmistelijat: kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi ja projektiasiantuntija Sari Eronen, puh. 040 105 1216, sari.eronen@kitee.fi

Esittelijä:

tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen(a)kitee.fi.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa päivitettyjen jätehuoltomääräysten luonnoksen yleisesti nähtäville. Lautakunta varaa kuntalaisille ja niille, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiasta.

Jätehuoltomääräysten luonnos sekä kuulutus asiasta pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla 30 päivän ajan. Kuulutuksessa kerrotaan asian

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	13
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 30	20.03.2025
---------------------	------	------------

vireillä olosta ja tiedotetaan vaikuttamismahdollisuuksista. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan kunnan käyttämissä ilmoituslehdissä. Jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydetään lausunnot alueen kunnilta ja Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Lausunnonantomahdollisuus varataan myös terveydensuojeluviranomaiselle, pelastusviranomaiselle sekä pakkausten tuottajayhteisöille. Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta muutoksia. Tämän jälkeen määräysmuutokset tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Projektiasiantuntija Sari Eronen ja kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen olivat läsnä keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	14
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 31	20.03.2025
---------------------	------	------------

Pakkaus- ja biojätteen keräyksen ja kuljetuksen kilpailuttaminen

122/14.06.00.00/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 31

Heinäkuussa 2021 voimaan astuneen päivitetyn jätelain (646/2011) § 32 mukaan kunnan on järjestettävä pakkausjätteiden (kartonkipakkaukset, muovipakkaukset, lasipakkaukset ja metallijäte) sekä biojätteen keräys ja kuljetus taajamissa kiinteistöillä (esim. kerros- ja rivitaloyhtiöt), joissa on 5 asuinhuoneistoa tai enemmän. Järjestäminen tarkoittaa, että ko. toiminnot on kilpailutettava jätelain §36 mukaisesti.

Taajamaksi määritellään kaikki vähintään 200 asukkaan rakennusryhmät, joissa rakennusten välinen etäisyys ei yleensä ole 200 metriä suurempi. Taajaman määritelmä täyttyy Kiteen keskustaajamassa ja Kesälahden kirkonkylässä.

Pakkaus- ja biojätteiden keräys taajamissa kiinteistöillä (esim. kerros- ja rivitaloyhtiöt), joissa on 5 asuinhuoneistoa tai enemmän kilpailutetaan kahtena erillisenä alueena: Kiteen keskustaajama ja Kesälahden kirkonkylä. Sopimuksen vähimmäiskesto on 12 kk.

Valmistelijat: kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi ja projektiasiantuntija Sari Eronen, puh. 040 105 1216, sari.eronen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. aloittaa pakkausjätteiden ja biojätteen keräyksen ja kuljetuksen kilpailuttamisen Pohjois-Karjalan Hankintatoimen kautta taajamien osalta kaikilla kiinteistöillä, joissa on vähintään 5 asuinhuoneistoa.
2. antaa valtuudet Pohjois-Karjalan hankintatoimelle tehdä hankintapäätöksen kilpailutuksen perusteella. Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Projektiasiantuntija Sari Eronen ja kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen olivat läsnä keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	15
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 32	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kesälahden vesihuoltolaitoksen varautumissuunnitelman päivitys

124/14.05.00.00/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 32

ELY-keskus pyysi 20.6.2024 Kesälahden vesihuoltolaitosta toimittamaan vesihuoltolain 15 a §:n mukaisen ajantasaisen varautumissuunnitelman häiriötilanteisiin tai tekemään ilmoituksen suunnitelman ajantasaisuuden tarkistamisesta.

Varautumissuunnitelma valmistui ensimmäisen kerran vuonna 2010. Suunnitelma tulee päivittää tarpeen mukaan niin, että se on aina ajan tasalla. Suunnitelman ajantasaisuus tulee varmistaa vähintään kolmen vuoden välein. Suunnitelma tulee tarkistaa aina häiriötilanteiden jälkeen sekä yhteystietojen muuttuessa. Tarvittaessa suunnitelmaa kehitetään ja päivitetään. Vastuu- ja yhteystietojen muuttuessa on suunnitelma päivitettävä välittömästi ja jaettava vastuuhenkilöille.

Varautumissuunnitelman yhteystietoja on päivitetty vuosien varrella, mutta suunnitelman päivitystä ei ole ehditty saattaa loppuun aiemmin. Varautumissuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja. Päivitetty suunnitelma on oheismateriaalina.

Valmistelijat: kuntatekniikan Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi ja projektiasiantuntija Sari Eronen, puh. 040 105 1216, sari.eronen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn Kesälahden varautumissuunnitelman. Varautumissuunnitelma lähetetään ELY-keskukselle tietoturvalisellä asiointilomakkeella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Projektiasiantuntija Sari Eronen ja kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen olivat läsnä keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	16
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 33	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kaupunkivesien hallintasuunnitelma

122/02.05.01.00.01/2024

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 33

Kunnan velvollisuutena on järjestää hulevesien hallinta asemakaava-alueella (Alueidenkäyttölaki (132/1999) 103 i §). Hallintasuunnitelma toimii pitkäjänteisen ja suunnitelmallisen toiminnan runkona. Kaupunkivesien kokonaisvaltainen hallinta vaikuttaa mm. kunnan viihtyisyyteen, asumismukavuuteen, liikkumiseen, ympäristön tilaan ja talouden hallintaan. Kunnan järjestämisvastuu ei poista kiinteistönomistajan tai -haltijan vastuuta hulevesien hallinnasta kiinteistöllään.

Kaupunkivesiä ovat rakennettuja pintoja pitkin valuvat sulamis- ja sadevedet, eli hulevedet, sekä vesi- ja jätevesiverkoston vedet. Hulevesien ohjautuminen esim. jätevesiverkostoon vaikuttaa puhdistamon toimintaan negatiivisesti ja aiheuttaa lisäkustannuksia. Ympäristöön hulevesien mukana kulkeutuvat ravinteet ja kiintoaine edistävät vesistöjen rehevöitymistä ja samentavat pintavesiä; kemikaalit, myrkyt, virukset ja bakteerit sekä mikromuovi likaavat vesistöjä ja pohjavesiä ja vaikuttavat näin vesien käytettävyyteen.

Hallintasuunnitelman laatiminen annettiin 16.5.2024 Savo-Karjalan Vesi- ja Ympäristösuunnittelu oy:n (SKVY) tehtäväksi konsulttityönä. Etelä-Savon ELY-keskus myönsi Kiteen kaupungille 29.1.2024 Ympäristöministeriön vesiensuojelun tehostamisohjelmasta 54 800 euron avustuksen hallintasuunnitelman laatimiseksi. Osa avustuksesta käytettiin lakisääteisen hulevesitulvariskien arvioinnin päivittämiseen.

Kaupunkivesien hallintasuunnitelma on kaupungin teknisen osaston (kuntatekniikka, yleisten alueiden hoito, ympäristötoimi ja rakennusvalvonta) sekä kaavoituksen- ja maankäytön työkalu, joka sisältää mm. hulevesien hallinnan nykytilan, vaikutukset jätevesilaitoksille, hulevesien lähivaluma-alueet ja reitit sekä toimenpidesuosituksia ja -ehdotuksia. Suunnitelmassa on huomioitu hulevesien hallinnan kannalta oleelliset Kiteen kaupungin kaavoitetut taajama-alueet: Kiteen keskustaajama, Kesälahti, Puhos ja Tolosenmäki. Yhteistä alueille on, että ne sijoittuvat kokonaan tai osittain pohjavesialueille.

Valmistelijat: kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen, puh 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi ja projektiasiantuntija Sari Eronen, puh 040 105 1216, sari.eronen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Kiteen kaupungin kaupunkivesien hallintasuunnitelman.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	17
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 33	20.03.2025
---------------------	------	------------

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Projektiasiantuntija Sari Eronen ja kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen olivat läsnä keskustelun aikana, mutta eivät osallistuneet päätöksentekoon.

Merkintä: Kokouksessa pidettiin tauko klo.18.56-19.04

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	18
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 34	20.03.2025
---------------------	------	------------

Kiteen Puhoksen logistiikkainfran kehittäminen

119/00.01.05.01/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 34

Kiteen kaupunki on hakenut Puhoksen logistiikkainfran kehittäminen-hankerahoitusta Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta. Hankkeeseen on tulossa myönteinen rahoituspäätös, kun uittopaikkaan liittyvä hankintaprosessi saadaan päätökseen.

Hankkeessa suunnitellaan Puhoksen alueen laajemmat toimintaympäristön rakentamissuunnitelmat. Hankkeelle on varattu määräraha 2025 talousarviossa.

Hanke sisältää seuraavat rakentamissuunnitelmat:

- Logistiikka- ja operointialueen laajennus- ja rakentamissuunnitelma.
- Uittopaikan rakentamis- ja logistiikkayhteyksien rakentamissuunnitelma.
- Satamaraiteen jatkamisen rata- ja rakentamissuunnitelma.
- Vesilupaan liittyvät yleiset selvitykset satamaraiteelle, logistiikka-alueen laajennukselle, laivalaiturille ja uittopaikalle.

Suunnitelmien avulla kaupunki voi paremmin suunnitella investointiohjelmaa ja hakea infrarakentamisen rahoitusta.

Kiteen kaupunki on yhdessä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa valmistellut rakentamisen suunnitteluun liittyvää kilpailutusta. Hankkeen suunnitelmat toteutetaan ostopalveluna asiantuntijaorganisaatiolta.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon, mutta alittaa EU-kynnysarvon. Kilpailutus tehdään kansallisena kilpailutuksena

Hankintamenettelyssä noudatetaan avointa menettelyä ja vertailuperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Tarjouspyyntöasiakirjoissa on määritelty yritystä ja työnjohtoa koskevat vähimmäisvaatimukset. Kilpailutusprosessi on sähköinen, joten myös tiedoksianto sekä sopimuksen allekirjoitus hoidetaan sähköisesti.

Kiteen kaupungin hankintaohjeen (KH 21.9.2020 § 266) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttaa asiantuntijatyönä tehtävän suunnittelutyön ja tekee hankintapäätöksen. Tällöin hankintatoimi myös vastaa mahdollisista oikaisuvaatimuksista tai markkinaoikeusprosessiin liittyvästä työstä. Kiteen kaupunki tilaajatahona osallistuu mahdolliseen laatuvertailuun ja antaa hyväksyntänsä hankintapäätöksen teolle.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	19
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 34	20.03.2025
---------------------	------	------------

Valmistelijat: rakennusinsinööri Joona Salminen, puh. 040 105 1206, joona.salminen@kitee.fi ja kuntatekniikan päällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi
 Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä Puhoksen logistiikkainfran kehittäminen- hankkeen kilpailutusasiakirjat.
2. Valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Puhoksen logistiikkainfran kehittäminen- hankkeen ja tekemään hankintapäätöksen. Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	20
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 3	09.01.2025
Tekninen lautakunta	§ 35	20.03.2025

Narskuttelu Oy:n tilamuutokset Puhoshalliin

Tekninen lautakunta 09.01.2025 § 3

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2024 § 90 hyväksynyt Puhoshallin hankesuunnitelman, jonka yhtenä osana on Narskuttelu Oy:n tilamuutokset.

Tekninen keskus on valmistellut hankeasiakirjat, joiden mukaisesti Puhoshalliin toteutetaan Narskuttelu Oy:n tarvitsemat tila- ja tekniikkamuu-
tokset.

Kiteen kaupunki on yhdessä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa valmistellut muutostöihin liittyvien urakoiden kilpailutusta.

Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon (Rakennusurakat 150 000 euroa, alv 0 %) mutta alittaa EU-kynnysarvon (Rakennusurakat 5 538 000 euroa, alv 0 %). Hankintalain mukaan hankintaa ei saa pilkkoa keinotekoisesti pienempiin osakokonaisuuksiin, vaan hankinnan kokonaiskustannuksiin on laskettava koko urakan ennakoituarvo.

Hankintamenettelyssä noudatetaan avointa menettelyä ja vertailuperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Tarjouspyyntöasiakirjoissa on määriteltä yritystä ja työnjohtoa koskevat vähimmäisvaatimukset. Kilpailutusprosessi on sähköinen, joten myös tiedoksianto sekä sopimuksen allekirjoitus hoidetaan sähköisesti.

Kiteen kaupungin hankintaohjeen (KH 21.9.2020 § 266) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailuttaa Narskuttelu Oy:n muutostyöurakat ja tekee hankintapäätökset. Tällöin hankintatoimi myös vastaa mahdollisista oikaisuvaatimuksista tai markkinaoikeusprosessiin liittyvästä työstä. Kiteen kaupunki tilaajatahona osallistuu mahdolliseen laatuvertailuun ja antaa hyväksyntänsä hankintapäätöksen teolle.

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Petri Moisio, puh. 040 105 1225,
petri.moisio@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201,
kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. Hyväksyä Narskuttelu Oy:n muutostöiden kilpailutusasiakirjat.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	21
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 3	09.01.2025
Tekninen lautakunta	§ 35	20.03.2025

2. Valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Narskuttelu Oy:n muutostyöt ja tekemään hankintapäätöksen. Hankintapäätös liitteineen tuodaan tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkintä: Kiinteistöpäällikkö Petri Moisio oli läsnä asiantuntijana pykälän käsittelyn aikana, muttei osallistunut päätöksentekoon.

Merkintä: Jäsen Ella Huttunen saapui kokoukseen etänä tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.08.

3/00.01.05.01/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 35

Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailutti Narskuttelu Oy:n tilamuutostyöt Puhoshalliin ajalla 13.1-31.1.2025. Määräaikaan saapui urakoittain tarjouksia seuraavasti:

- Rakennusurakka 7 kpl
- Putkiurakka 4 kpl
- Ilmanvaihtourakka 5 kpl
- Sähköurakka 5 kpl
- Automaatiourakka 1 kpl
- Sprinkleriurakka 1 kpl

Hankintatoimi teki vertailun kilpailutusasiakirjoissa annettujen kriteerien perusteella ja päätti valita seuraavat urakoitsijat:

Rakennusurakka:	SSP Group Oy
Putkiurakka:	LVI-Bioneerit Oy
Ilmanvaihtourakka:	Karelian Talotekniikka Oy
Sähköurakka:	EV-Sähkö Oy
Automaatiourakka:	Talosäätö Oy
Sprinklerurakka:	Are Oy

Urakoiden yhteishinta on 393 570 € (alv 0 %)

Oheismateriaalina lautakunnalle on toimitettu hankintapäätös ja tarjousten vertailutaulukko

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Petri Moisio, puh. 040 105 1225,
petri.moisio@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201,
kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee valintapäätöksen tiedokseen ja päättää lähettää hankintapäätöksen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	22
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 3	09.01.2025
Tekninen lautakunta	§ 35	20.03.2025

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	23
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 36	20.03.2025
---------------------	------	------------

Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2024

112/02.02.02.00.02/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 36

Hallintokuntia on pyydetty toimittamaan lautakuntien toimintakertomukset ja muut tilinpäätöstiedot 20.3.2024 mennessä.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutuminen:

	Toteuma €	Toteuma %
Toimintatuotot	8 072 278	105,5 %
Toimintakulut	-7 736 983	106,7 %
Toimintakate	335 295	84,1 %

Tulosalueittain tarkasteltuna talousarvion toteutuminen:

	Hallinto	Toimitilat	Kuntatekniikka
Toimintatuotot	610 106	6 291 987	1 170 185
Toimintakulut	-622 533	-4 905 862	-2 208 588
Toimintakate	-12 427	1 386 125	-1 038 403

Esityslistan liitteenä on teknisen lautakunnan tulosalueiden ja tulosityksiköiden toimintakertomukset vuodelta 2024 sekä investointien toteutumisvertailu.

Valmistelija ja esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden toimintakertomukset vuodelta 2024 esitettyjen liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	24
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 117	12.12.2024
Tekninen lautakunta	§ 37	20.03.2025

Teknisen keskuksen palveluhinnasto vuodelle 2025

Tekninen lautakunta 12.12.2024 § 117

Teknisen keskuksen tarjoamista palveluista on valmisteltu hinnasto, johon on koottu kunkin tulosalueen palvelut ja niiden käytöstä perittävä hinta. Hinnastosta löytyvät muun muassa työstä perittävät hinnat, koneiden ja laitteiden hinnat, torimaksut ja lentokentän vuokraushinnasto.

Kaupunginhallituksen 19.12.2011 § 317 hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan taksojen ja maksujen ajanmukaisuus tarkistetaan vuosittain.

Teknisen keskuksen päivitetty palveluhinnasto vuodelle 2025 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija ja esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen keskuksen palveluhinnaston vuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

288/02.05.00.00.00/2024

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 37

Esityslistan liitteenä teknisen keskuksen päivitetty palveluhinnasto.

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Petri Moisio, puh. 040 105 1225, petri.moisio@kitee.fi ja kuntatekniikanpäällikkö Mika Niskanen, puh. 040 105 1204, mika.niskanen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen keskuksen palveluhinnaston 2025 7.4.2025 alkaen hinnastoon tehtyjen päivitysten mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	25
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 38	20.03.2025
---------------------	------	------------

Määräalan vuokraus KME Oy:lle Kiteen Puhoksen Teollisuustieltä

104/10.00.02.01/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 38

KME Oy haluaa vuokrata Kiteen kaupungilta n. 0,5 ha kokoisen määräalan Puhoksen Teollisuustieltä Puhoshallin pohjoispuolelta puun varastointia varten. Alueella on (T) teollisuusrakennusten korttelialue.

Vuokra-aika on puoli vuotta. Vuokra-aika alkaa 1.3.2025. Vuokra-aika päättyy viimeistään 31.7.2025. Vuokra-aikaa voi myös jatkaa erillisellä ilmoituksella.

Vuokra-alue on merkitty oheismateriaalina olevaan maanvuokrasopimuksen liitekarttoihin. Vuokran määrä on esitetty oheismateriaalina olevassa maanvuokrasopimusluonnoksessa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön (hyv. KV 4.11.2024 § 17) mukaan vuokrattaessa kiinteistön määräalaa päätöksen tekee tekninen lautakunta.

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232, antti.juntunen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy maanvuokrasopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun teknisen lautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	26
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 39	20.03.2025
---------------------	------	------------

Määräalan vuokraaminen Kiteen Vesikunnalle kiinteistöstä 260-408-39-7

104/10.00.02.01/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 39

Kiteen Vesikunta haluaa vuokrata Kiteen kaupungilta n. 3650 m2 kokoisen määräalan Selkueelta Karhutien varrelta kiinteistöstä 260-408-39-7. Alueella on (T-1) teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.

Vesikunta tarvitsee alueen varastointi ja huoltohallitila käyttöön sekä uuden vedenottamon toimintojen käyttöön.

Vuokra-aika on 20 vuotta. Vuokra-aika alkaa 1.4.2025. Vuokra-aika päättyy viimeistään 1.4.2045. Vuokra-aikaa voi jatkaa erillisellä sopimuksella.

Irtisanomisaika on molemmin puolin 3 kuukautta.

Vuokra-alue on merkitty oheismateriaalina olevaan maanvuokrasopimuksen liitekarttoihin. Vuokran määrä on esitetty oheismateriaalina olevassa maanvuokrasopimusluonnoksessa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön (hyv. KV 4.11.2024 § 17) mukaan vuokrattaessa kiinteistön määräalaa päätöksen tekee tekninen lautakunta.

Esityslistan liitteenä kaavakartta, kaavakartan merkinnät selityksineen ja oheismateriaalina kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus, rasisustodistus, vuokrasopimusluonnos ja kartta kohteen sijainnista.

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232, antti.juntunen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy maanvuokrasopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun teknisen lautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	27
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 40	20.03.2025
---------------------	------	------------

Määräalan vuokraus Elisa Oyj:lle kiinteistöstä 260-423-12-160

104/10.00.02.01/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 40

Elisa Oyj haluaa vuokrata Kiteen kaupungilta n. 360 m2 kokoisen määräalan Sepänniemestä Tohmajärventien pohjoispuolelta kiinteistöstä 260-423-12-160. Alueella on (AO I) omakotitalojen ja muiden enintään kahden perheen korttelialue. Suurin sallittu kerrosluku on yksi.

Elisa Oyj tarvitsee maa-aluetta parantaakseen Kiteen alueen matkapuhelinkuuluvuutta sekä lisätäkseen datakapasiteettia ja nopeutta. Suunnitteilla on 42 metriä korkea vapaasti seisova ristikkomasto, jonka yhteyteen kuuluu 58 m2 laitekoppi. Lisäksi mastolle rakennetaan 4 metriä leveä huoltotie. Uudella mastolla korvattaisiin Koulutie 3 vanha tukiasema ja hankkeen toteutuminen olisi tärkeää alueen matkapuhelinkuuluvuuden ja datayhteyksien kannalta.

Vuokrasopimus on ehdollinen. Telemaston rakentaminen edellyttää hyväksytyn poikkeamisluvan, jonka päättää kaupunginhallitus. Mikäli vuokraajalle ei myönnetä poikkeamislupaa tämä vuokrasopimus raukeaa.

Vuokra-aika on 30 vuotta. Vuokra-aika alkaa 1.4.2025. Vuokra-aika päättyy viimeistään 1.4.2055. Vuokra-aikaa voi jatkaa erillisellä sopimuksella.

Irtisanomisaika on molemmin puolin 3 kuukautta.

Vuokra-alue on merkitty oheismateriaalina olevaan maanvuokrasopimuksen liitekarttoihin. Vuokran määrä on esitetty oheismateriaalina olevassa maanvuokrasopimusluonnoksessa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön (hyv. KV 4.11.2024 § 17) mukaan vuokrattaessa kiinteistön määräalaa päätöksen tekee tekninen lautakunta.

Esityslistan liitteenä kaavakartta, kaavakartan merkinnät selityksineen ja oheismateriaalina kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus, rasisustodistus, vuokrasopimusluonnos ja kartta kohteen sijainnista.

Valmistelija: maankäyttöpäällikkö Antti Juntunen, puh. 040 105 1232, antti.juntunen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy maanvuokrasopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa sen jälkeen, kun teknisen lautakunnan päätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	28
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 41	20.03.2025
---------------------	------	------------

Luvan myöntäminen Kiteen kaupungin maa-alueiden käyttämiseen suunnistustapahtumien järjestämistä varten

125/10.03.01.06/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 41

Keski-Karjalan Rasti ry (KeKaRa) on Kiteen, Rääkkylän ja Tohmajärven alueella toimiva aktiivinen kuntosuunnistusseura. Seuran tavoitteena on ylläpitää ja kehittää suunnistusharrastusta Keski-Karjalassa tarjoamalla matalan kynnyksen mahdollisuuksia kaikille luonnossa ja liikunnan parissa viihtyville. Seura järjestää kesäisin yli 30 kuntosuunnistustapahtumaa, joissa kertyy lähes 1 900 suunnistussuoritusta. Lisäksi alueen kouluille ja lapsiperheille järjestetään erillisiä tapahtumia.

Keski-Karjalan Rasti ry on pyytänyt lupaa Kiteen kaupungin maa-alueiden käyttämiseen suunnistustapahtumien järjestämistä varten. Ensisijaisesti suunnistustapahtumat järjestettäisiin kaupungin omistamilla metsäalueilla.

Kiteen kaupungin metsäsuunnitelman mukaan kaupunki omistaa talousmetsiä 3 370,9 ha ja taajama-/puistometsiä 303,3 ha. Lisäksi kaupungilla on omistuksessaan muita maa-alueita. Laaja ja eri puolille kaupunkia sijoittuva maaomaisuus tarjoaa hyvät mahdollisuudet suunnistustapahtumien järjestämiseen. Kiteen kaupungin maaomaisuuden sijaintitiedot löytyvät kaupungin verkkosivujen karttapalvelusta.

Maa-alueiden käyttöluvan myöntäminen suunnistustapahtumien järjestämistä varten toteuttaa seuraavia Kiteen kaupunkistrategian pääteemoja ja niistä johdettuja strategia toimenpiteitä:

- Ihmiset ja yhteisö (tuemme ja mahdollistamme järjestöjen ja yhdistysten matalan kynnyksen toimintoja, tuemme yhteisöllisyyskehitystä kumppanuuksilla, suhtaudumme positiivisesti eri toimijoiden aktiivisuuteen ja uusien toimintamallien kehittämiseen, lisäämme ihmisten yleistä viihtyvyyttä luontoa kunnioittaen)
- Laadukkaat, kattavat ja kohtuuhintaiset palvelut (tuotamme monipuoliset liikunnan ja kulttuurin kehittyvät palvelut, jotka osaltaan lisäävät kiteeläisten viihtyvyyttä ja terveyttä)
- Luonto ja rakennettu ympäristö (huomioimme luontoarvot ja luonnon kestävän ja pitkäjänteisen virkistyskäytön kaavoituksessa, rakentamisessa ja päätöksenteossa)

Kiteen kaupungin hallintosäännön 4. luvun kohdan 2.3 mukaan tekninen lautakunta päättää maa-alueiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta.

Valmistelija ja esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää Keski-Karjalan Rasti ry:lle toistaiseksi voimassa olevan luvan Kiteen kaupungin maa-alueiden

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	29
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 41	20.03.2025
---------------------	------	------------

käyttämiseen suunnistustapahtumien järjestämistä varten. Käyttöluvan ulkopuolelle rajataan muille käyttäjille vuokratut tai muutoin käytettäväksi luovutetut maa-alueet. Maa-alueiden käyttöluvan tarve ja Keski-Karjalan Rasti ry:n yhteyshenkilöiden tiedot päivitetään vuosittain ajantasaisen tiedonkulun varmistamiseksi.

Keski-Karjalan Rasti ry vastaa suunnistustapahtumien kaikista liikkumis- ja turvallisuusjärjestelyistä sekä niistä tiedottamisesta, kulunvalvonnasta ja tarvittaessa tapahtuma-alueen rajaamisesta maastoon. Lisäksi Keski-Karjalan Rasti ry vastaa samanaikaisesti alueella mahdollisesti käynnissä olevien tapahtumien tai toimintojen yhteensovittamisesta muiden toimijoiden kanssa sekä ilmoittaa Kiteen kaupungille käyttämillään maa-alueilla havaitsemistaan myrskytuhoista ym. poikkeamista.

Keski-Karjalan Rasti ry:n tulee ilmoittaa ennalta suunnistustapahtumien järjestämistiedot kaupunginpuutarhurille ja maankäyttöpäällikölle, jotta Kiteen kaupunki voi tarvittaessa huomioida tapahtuman paikalliset vaikutukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	30
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 42	20.03.2025
---------------------	------	------------

Luvan myöntäminen Kiteen kaupungin maa-alueiden käyttämiseen Vinkuvanjoen valuma-aluekunnostusta varten

126/10.03.01.06/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 42

Pohjois-Karjalan ELY-keskus on teettänyt Kesälahden Rastissa sijaitsevaan ja Puruveden Hummonselälle laskevaan Vinkuvanjokeen kattavan valuma-aluekunnostussuunnitelman. Suunnitelma sisältää Vinkuvanjoen uomien ja osavaluma-alueiden ongelmakohtiin kohdentuvat korjaavat toimet, joiden avulla parannetaan Puruveden vesiensuojelun tasoa.

Valuma-aluekunnostussuunnitelmassa esitetyt toimet ovat tavanomaista kunnostusta pidemmälle vietyjä ja tarkoituksena on saada Vinkuvanjoen merkittävä uomaerosio kuriin yhdellä kokonaisvaltaisella kunnostushankkeella. Tämän takia toimenpiteitä erityisesti eroosiontorjuntaan on paljon ja laaja-alaisesti. Sivutavoitteena on, että suunniteltujen korjaustoimien jälkeen Vinkuvanjoen uomalla olisi mahdollista ja järkevää edetä Puruveden taimenta palveleviin toimenpiteisiin. Vinkuvanjoen valuma-aluekunnostuksen suunnittelijana on toiminut Vesistö- ja Luontokunnostus Janne Raassina.

Pro Puruvesi – yhdistyksen tarkoitus on edistää Puruveden vesistön puhautta ja hyvinvointia sekä tietoisuutta Puruveden tilasta. Pro Puruvesi on toteuttamassa Vinkuvanjoen valuma-alueen kunnostushankkeen vuosien 2025-2026 aikana. Osa kunnostushankkeen toimenpiteistä kohdentuu Kiteen kaupungin omistamille maa-alueille (kiinteistöt 260-407-5-12 ja 260-407-10-18) ja niiden toteuttamiseen tarvitaan maanomistajan suostumus.

Vinkuvanjoen valuma-alueen kunnostushankkeessa Kiteen kaupungin maa-alueille tehdään valmistelemina töinä ajouran raivausta taimikkoon noin 250 m ja poistetaan puustoa (noin 30-40 kpl ensiharvennusikäisiä mäntyjä) tarvittavilta osin kunnostustoimenpiteitä varten. Varsinaisina kunnostustoimenpiteinä Kiteen kaupungin maa-alueille rakennetaan eroosiontorjuntarakenteita Vinkuvanjoen uomaan sekä laskeutusallas (250 m²). Laskeutusaltan rakentamisen yhteydessä syntyvät läjitysmaat tasataan ja maisemoidaan altaan välittömään läheisyyteen. Liitteenä olevissa karttaotteissa on esitetty kunnostustoimenpiteet ja niiden sijoittuminen Kiteen kaupungin maa-alueille.

Maa-alueiden käyttöluvan myöntäminen Vinkuvanjoen valuma-aluekunnostushankkeen toimenpiteitä varten toteuttaa seuraavia Kiteen kaupunkistrategian pääteemoja ja niistä johdettuja strategia toimenpiteitä:

- Ihmiset ja yhteisö (tuemme yhteisöllisyyskehitystä kumppanuuksilla, suhtaudumme positiivisesti eri toimijoiden aktiivisuuteen ja uusien toimintamallien kehittämiseen, lisäämme ihmisten yleistä viihtyvyyttä luontoa kunnioittaen)
- Luonto ja rakennettu ympäristö (huolehdimme ainutlaatuisista, puhtaista ja vetovoimaisista järviolueista, huomioimme luontoarvot

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	31
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 42	20.03.2025
---------------------	------	------------

ja luonnon kestävän ja pitkäjänteisen virkistyskäytön kaavoituksessa, rakentamisessa ja päätöksenteossa, teemme Hinku-kuntana kestäviä ja hiilineutraaleita ratkaisuja ympäristön parantamis- ja rakentamistoimenpiteissä)

Kiteen kaupungin hallintosäännön 4. luvun kohdan 2.3 mukaan tekninen lautakunta päättää maa-alueiden vuokralle tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta.

Valmistelija ja esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää Pro Puruvesi ry:lle luvan Kiteen kaupungin kiinteistöjen 260-407-5-12 ja 260-407-10-18 käyttämiseen Vinkuvan-joen valuma-aluekunnostustoimenpiteitä varten liitekartoissa esitetyssä laajuudessa.

Pro Puruvesi ry vastaa Kiteen kaupungin kiinteistöille 260-407-5-12 ja 260-407-10-18 toteutettujen rakenteiden ylläpidosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	32
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 43	20.03.2025
---------------------	------	------------

Yhteenveto karttapalautekanavan kautta tekniselle keskukselle saapuneista palautteista 3/2024

194/02.08.00.00.02/2020

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 43

Kiteen kaupungissa on vuonna 2021 otettu käyttöön karttaan pohjautuva palautejärjestelmä, jonka kautta kuntalaisten on mahdollista antaa palautetta suoraan tulosalueille. Teknisellä keskuksella tavoitteena on, että karttapalautekanavasta muodostuu tekniselle keskukselle kohdistetussa palautteenannossa ensisijainen yhteydenottokanava.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 7.10.2021 §74 päättänyt, että

karttapalautepalvelun kautta annetuista palautteista laadittu yhteenveto esitetään lautakunnalle vähintään kerran vuodessa osavuosisiraportointien tai toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Ajanjaksolla 1.9.-31.12.2024 karttapalautekanavaan palautteita kertyi yhteensä 13 kappaletta, joista suoraan tekniselle keskukselle kohdentui 7 palautetta.

Tarkempi yhteenveto palautteista on toimitettu tiedoksi lautakunnalle oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh. 040 105 1130, inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh 040 105 1201, kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen 3/2024 palauteyhteenvedon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	33
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 44	20.03.2025
---------------------	------	------------

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1.-13.3.2025

106/00.02.04.00.01/2025

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 44

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi teknisen keskuksen viranhaltijapäätökset ajalta 1.1.-13.3.2025.

Päätösluettelo viranhaltijoittain on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh. 040 105 1130,
inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh. 040 105 1201,
kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja päättää, ettei kuntalain 92 §:n (otto-oikeus) perusteella ota asioita erikseen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	34
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 45	20.03.2025
---------------------	------	------------

Teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 45

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedokseen teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	35
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 46	20.03.2025
---------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 46

Tekniseen lautakuntaan ovat saapuneet seuraavat ilmoitusasiat:

- LVI-Bioneerit, Kiteen Puhoshallin pakastekuivaamon putkiurakka, takuuajan vakuus
- SSP Group Oy, Kiteen Puhoshallin Narskuttelu Oy tilamuutokset, työajanvakuus
- EV-sähkö Oy, Kiteen Puhoshallin Narskuttelu Oy tilamuutokset, työajanvakuus
- Talosäätö Oy, Kiteen Puhoshallin pakastekuivaamon automaatiourakka, takuuajanvakuus
- EV-sähkö Oy, Kiteen Puhoshallin pakastekuivaamon sähköurakan, takuuajanvakuus
- Rakennusliike Joen Talo Oy, Kiteen Puhoshallin pakastekuivaamon rakennusurakan, takuuajanvakuus
- Talosäätö Oy, Kiteen Puhoshallin Narskuttelu Oy tilamuutokset rakennusautomaatiourakka, työajanvakuus

Valmistelija: hallintosihteeri Inga Sallinen, puh. 040 105 1130,
inga.sallinen@kitee.fi

Esittelijä: tekninen johtaja Kari Siponen, puh 040 105 1201,
kari.siponen@kitee.fi

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	36
-----------------	------------	---	----

Tekninen lautakunta	§ 47	20.03.2025
---------------------	------	------------

Muut asiat

Tekninen lautakunta 20.03.2025 § 47

Päätös Ei muita asioita.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	37
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 39

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi)

Pöytäkirja/päätös

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero	040 105 1000
Faksinumero	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 40, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kiteen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Posti- ja käyntiosoite:	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero:	040 105 1000
Faksinumero:	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	4	41
-----------------	------------	---	----

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:	Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite:	kitee@kitee.fi
Puhelinnumero:	040 105 1000
Faksinumero:	013 411 342
Kirjaamon aukioloaika:	ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12