

Kaupunginvaltuusto

Aika 07.04.2025 klo 17:00 - 17:28

Paikka Sivistys- ja kulttuurikeskus Ilmarinen, Koulutie 3, 82500 KITEE

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Holopainen Mervi	puheenjohtaja	
	Timonen Tarja	1. varapuheenjohtaja	
	Koskinen Marko	2. varapuheenjohtaja	Etänä
	Auvinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Hakulinen Emmi	jäsen	Etänä
	Hasunen Satu	jäsen	
	Hirvonen Kirsi	jäsen	
	Hukka Aki	jäsen	
	Ikonen Sini	jäsen	Etänä
	Juvonen Hannu	jäsen	
	Kekkonen Olavi	jäsen	
	Kiiskinen Kaisu	jäsen	
	Kosonen Matti	jäsen	
	Lahtela Esa	jäsen	
	Lampinen Jarkko	jäsen	Etänä
	Lintumäki Juha	jäsen	
	Musikka Sinikka	jäsen	
	Muukkonen Birgitta	jäsen	
	Mölsä Tiina-Mari	jäsen	
	Nenonen Tero	jäsen	Etänä
	Parviainen Vesa	jäsen	
	Pennanen Kari	jäsen	
	Pesonen Raija-Liisa	jäsen	Etänä
	Pirhonen Liisa	jäsen	
	Pirhonen Osmo	jäsen	Etänä
	Putkonen Arto	jäsen	
	Päivinen Timo	jäsen	Etänä
	Päiväkumpu Esa	jäsen	
	Rahunen Arja	jäsen	
	Salmelainen Olli	jäsen	
	Sutinen Aki	jäsen	Etänä
	Tolvanen Paula	jäsen	
	Väkeväinen Unto	jäsen	
	Pykäläinen Toivo	varajäsen	
	Hirvonen Pekka	esittelijä	
	Korpi Tuula	pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Kaisa	talousjohtaja	
	Siponen Kari	tekninen johtaja	
	Valoaho Matias	sivistysjohtaja	

Poissa	Halttunen Sanna	jäsen
	Törönen Erja	jäsen

Käsitellyt asiat

§:t 18 – 22

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	2
-----------------	------------	---	---

Allekirjoitukset

Mervi Holopainen
puheenjohtaja

Tuula Korpi
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on sähköisesti tarkastettu ja allekirjoitettu.

Esa Päiväkumpu
pöytäkirjantarkastaja

Arja Rahunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä 9.4.2025 kaupungin verkkosivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Valtuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 20	Hallintosäännön päivittäminen	6
§ 21	Muut asiat	10
§ 22	Valtuustoaloite ikäihmisten palveluiden parantamisesta	11

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	4
-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 18	07.04.2025
--------------------	------	------------

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 07.04.2025 § 18

Päätösehdotus

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Varajäsen tulee valtuutetun sijaan puheenjohtajan kutsusta aina, kun valtuutettu on estynyt riippumatta siitä, miten kauan este kestää.

Varajäsen voi valtuutetun sijasta osallistua kokoukseen esimerkiksi vain yhden asian käsittelyyn.

Kokouskutsu on julkaistu kaupungin kotisivuilla, julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Koti-Karjala -lehdessä ke 2.4.2025 ja Puruvesi-lehdessä to 3.4.2025.

Kokouskutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle vähintään neljä päivää ennen kokousta eli kuntalain 94 § 4 mom. ja Kiteen kaupungin hallintosäännön 9.luvun 11 §:n mukaan määrätyssä ajassa.

Kiteen kaupungin hallintosäännön 10. luvun 17 §:n mukaan kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään sekä toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi, ja koska nimenhuudon mukaan saapuvilla on 33 valtuutettua ja 1 varavaltuutettua, myös päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	5
-----------------	------------	---	---

Kaupunginvaltuusto	§ 19	07.04.2025
--------------------	------	------------

Valtuuston kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginvaltuusto 07.04.2025 § 19

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Päivinen ja Esa Päiväkumpu.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Päiväkumpu ja Arja Rahunen.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	6
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 100	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	07.04.2025

Hallintosäännön päivittäminen

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 100

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin (410/2015) ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosääntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen. Päättäessään hallintosäännöstä, valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kuntalaisten tulee pystyä hallintosäännöstä tarkistamaan, kenellä on toimivalta päätettävissä asioissa.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kuntalain 143 §:ää. Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa, joten tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää voimaantuloajankohdasta, jotta voimaantulopäivästä ei synny epätietoisuutta.

Kuntaliitto on laatinut mallin kunnan hallintosäännöksi. Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö on pääosin kuntaliiton hallintosääntömallin mukainen, mutta Kiteen kaupungin hallintosääntö huomioi myös Kiteen kaupungin toimintatavat ja käytettävissä olevat resurssit. Hallintosääntö ei ole koskaan valmis, vaan muutokset ja hallintosäännön päivittäminen ovat osa normaalia kunnan toimintaa. Hallintosäännön päivittämisen tarve syntyy, kun esim. lainsäädäntöön, organisaatioon, toimintatapoihin tai toimintaympäristöön tulee muutoksia. Hallintosääntöä päivitettyä on myös syytä aina varmistaa hallintosäännön selkeys ja ajantasaisuus.

Kiteen kaupungin uutta hallintosääntöä on valmisteltu kesästä 2024 alkaen erilaisilla kokoonpanoilla. Valtuustolle on pidetty aiheesta iltakoulut 30.9.2024 ja 10.3.2025.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	7
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 100	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	07.04.2025

Keskeiset muutokset nykyiseen hallintosääntöön:

1. Uudessa päivitetystä hallintosäännössä on pyritty saamaan asiat ja kokonaisuudet omiin lukuihinsa tai pykäliinsä sekä noudatetaan kauttaaltaan juoksevaa numerointia,
2. Asioita on täsmennetty ja lisätty puuttuvia kokonaisuuksia hallintosääntömallin mukaisesti,
3. Konserniohjausasiat on tuotu uuden hallintosäännön alkuun,
4. Luottamushenkilöorganisaatio ja viranhaltijaorganisaatio on eriytetty omiksi osikseen ja tällä on pyritty helpottamaan käytettävyyttä,
5. Toimivaltaa on täsmennetty luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden osalta ja lisäksi lisätty viittaukset mm. talousarvion toimintavaltuuksiin,
6. Lautakuntien vastuita ja päätösvaltaa on täsmennetty,
7. Muihin toimielimiin on lisätty maininnat yhteistyötoimielimistä,
8. Toimialajohtajien tehtäviä on täsmennetty ja jatkossa suoraan hallintosäännössä määrätään toimialajohtajien sijaiset,
9. Muutokset viranhaltijoissa on huomioitu (mm. henkilöstöpäällikkö ja elinkeinopäällikkö),
10. Talouden osalta osavuosisiraportointi tehdään jatkossa puolivuositain,
11. Henkilöstöasioissa valtuusto päättää kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, muiden virkojen perustamisen ja muutosten osalta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päätösvalta on jatkossa kaupunginhallituksella,
12. Nykyisessä hallintosäännössä on määräykset vain valtuuston kokouskäytäntöjä koskien, mutta uuteen on laadittu määräykset velvoittamaan myös muita toimielimiä,
13. Nuorisovaltuuston edustajan oikeus osallistua lautakuntien kokouksiin on lisätty hallintosääntöön,
14. Esteellisyyttä koskevat pykälät on lisätty hallintosääntöön,
15. Tiedonhallintaa ja asiakirjahallintoa koskevia asioita on lisätty ja tarkennettu,
16. Uudistuksessa on huomioitu 1.1.2025 voimaan tulleiden uuden rakentamislain (751/2023) ja muuttuneen alueidenkäyttölain (132/1999) aiheuttamat laajat muutokset,
17. Uuteen hallintosääntöön on lisätty tarpeelliset ja vaaditut määräykset valtuuston toiminnasta valmiuslain (1552/2011) 3 §:n mukaisissa poikkeusoloissa sekä kuntalaissa tarkoitetuissa normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kiteen kaupungin nykyinen hallintosääntö on päivitetty kaupunginvaltuuston kokouksessa 4.11.2024. (§ 70 ja 71). Uusi kokonaan uusittu hallintosääntö on tarkoitettu saadaan voimaan seuraavassa valtuuston kokouksessa eli 7.4.2025 alkaen.

Esityslistan liitteenä on esitys Kiteen kaupungin uudeksi hallintosäännöksi.

Valmistelija: hallintopäällikkö Tuula Korpi, puh. 040 105 1012,
tuula.korpi@kitee.fi

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	8
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 100	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	07.04.2025

Esittelijä: kaupunginjohtaja Pekka Hirvonen, puh. 040 105 1001,
pekka.hirvonen@kitee.fi

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kiteen kaupungin uudistetun hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 7.4.2025.

Toimielinten jäsenmääriä koskevat muutokset tulevat voimaan uuden valtuustokauden alussa eli 1.6.2025 alkaen syksyllä 2024 tehdyn valtuuston päätöksen (KV 4.11.2025 § 71) mukaisesti.

Päätös

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kiteen kaupungin uudistetun hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 7.4.2025.

Toimielinten jäsenmääriä koskevat muutokset tulevat voimaan uuden valtuustokauden alussa eli 1.6.2025 alkaen syksyllä 2024 tehdyn valtuuston päätöksen (KV 4.11.2024 § 71) mukaisesti.

Kaupunginhallitus valtuuttaa hallintopäällikön tekemään teknisluonteisia korjauksia hallintosääntöasiakirjaan.

149/00.02.01.00.00/2025

Kaupunginvaltuusto 07.04.2025 § 20

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kiteen kaupungin uudistetun hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 7.4.2025.

Toimielinten jäsenmääriä koskevat muutokset tulevat voimaan uuden valtuustokauden alussa eli 1.6.2025 alkaen syksyllä 2024 tehdyn valtuuston päätöksen (KV 4.11.2024 § 71) mukaisesti.

Päätös

Keskustelun aikana Hannu Juvonen esitti, että liitteenä olevan hallintosääntöluonnoksen § 16.2 Teknisen lautakunnan tehtävistä kohta 14 "päättää kaupungin omistamien metsästysmaiden vuokrasopimuksista" siirretään maankäyttöpäällikön tehtäviin § 29. Sinikka Musikka ja Matti Kosonen kannattivat esitystä.

Koska keskustelun aikana oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja päätti, että asiasta suoritetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, vastaavat "JAA" ja ne, jotka kannattivat vastaehdotusta vastaavat "EI".

"JAA"-ääniä annettiin 10 ja "EI"-ääniä annettiin 24. Äänestyksen tuloksena valtuusto päätti siirtää hallintosääntöluonnoksesta § 16.2 Teknisen lautakunnan tehtävistä kohdan 14 "päättää kaupungin omistamien metsästysmaiden vuokrasopimuksista" maankäyttöpäällikön tehtäviin § 29.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	9
-----------------	------------	---	---

Kaupunginhallitus	§ 100	31.03.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 20	07.04.2025

Äänestyspöytäkirja on pöytäkirjan liitteenä.

Kiteen kaupunginvaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevan Kiteen kaupungin uudistetun hallintosäännön edellä kerrotuin muutoksin. Hallintosääntö tulee voimaan 7.4.2025.

Toimielinten jäsenmääriä koskevat muutokset tulevat voimaan uuden valtuustokauden alussa eli 1.6.2025 alkaen syksyllä 2024 tehdyn valtuuston päätöksen (KV 4.11.2024 § 71) mukaisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	10
-----------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 21	07.04.2025
--------------------	------	------------

Muut asiat

Kaupunginvaltuusto 07.04.2025 § 21

Päätösehdotus Ei muita asioita.

Päätös Ei muita asioita.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	11
-----------------	------------	---	----

Kaupunginvaltuusto	§ 22	07.04.2025
--------------------	------	------------

Valtuustoaloite ikäihmisten palveluiden parantamisesta

190/00.02.00.00.03/2025

Kaupunginvaltuusto 07.04.2025 § 22

Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 7.4.2025 liitteenä olevan valtuustoaloitteen ikäihmisten palvelujen parantamiseen liittyen.

Aloitteen mukaan Kiteen ikääntyvän väestön määrä kasvaa, mikä lisää tarvetta laadukkaille ja kattaville ikäihmisten palveluille, jotka tukevat heidän hyvinvointiaan ja itsenäistä elämää. Aloitteen tavoitteena on tarkastella kaupungin näkökulmasta mitä on tehtävissä, jotta ikäihmisten virkistystoimintaan saadaan lisää mahdollisuuksia paikkakunnallisesti siten, että ratkaisuvaihtoehtoista tuotetaan kuvaukset ja kustannusvaikutukset kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen tietoon saatetuksi ja saapuneeksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

KITEEN KAUPUNKI	PÖYTÄKIRJA	3	12
-----------------	------------	---	----

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18, § 19, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki (410/2015) 136 § ja laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019), 6 § 2.mom.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

MUUTOKSENHAKUOHJE

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä (menettelyvirhe)
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite:	PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite:	ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42501
Puhelinnumero:	029 56 42500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa asiakirjat. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivuilta [Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/tuomioistuinlaitos/oikeus.fi)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kiteen kaupungin kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Kiteentie 9–11, 82500 Kitee
Sähköpostiosoite: kitee@kitee.fi
Puhelinnumero: 040 105 1000
Faksinumero: 013 411 342
Kirjaamon aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–11 ja 12–15, ke suljettu, pe klo 9–12

: